

ПРИНЯТО:  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 1 2018 г.  
*от 03.09.2018*

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №227»  
от 03.09.2018 № 32-осм  
*Дмитриева* О.А. Дмитриева/



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №227» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №227»)

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ «Детский сад №227» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации» (в редакции от 14.12.2017 №1218);
- приказа Минобрнауки Российской Федерации от 10.12.2013 . №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227» общеразвивающего вида (далее образовательное учреждение)

1.2. Процедуру проведения самообследования определяют:

- приказ заведующего о проведении самообследовании;
- приказ заведующего об утверждении Отчета, согласованного с Общим собранием трудового коллектива;

1.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчетов в информационно - телекоммуникационных сетях «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

#### 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции контроля;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

### 3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### 4. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

4.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, разделы которого представляют развернутый анализ показателей, подлежащих самообследованию;
- отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения;
- рассмотрение отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива.

### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Для проведения самообследования издается приказ, которым определяется срок проведения самообследования, состав комиссии, утверждается план проведения самообследования.

5.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель, члены комиссии сотрудники учреждения.

5.3. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования Учреждения проводится в срок с 1 января по 1 февраля текущего года.

5.4. Организация и проведение процедуры самообследования Учреждения проводится в срок с 1 февраля по 1 апреля текущего года.

5.5. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета проводится в срок с 1 апреля до 15 апреля текущего года.

5.6. Рассмотрение Отчета на Общем собрании трудового коллектива проводится в срок до 15 апреля текущего года.

5.7. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом - графиком проведения самообследования.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации.

6.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательного учреждения.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей  
самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек %
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	Дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек %

1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек %
1.8.1	Высшая	Человек %
1.8.2	Первая	Человек %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек %
1.9.1	До 5 лет	Человек %
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек %

1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да /нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/Нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4	Логопеда	Да/Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/Нет
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м

1.14	Содержание "взыскательской" бухгалтерской отчетности в	Регистр
1.13	Наличие в бухгалтерской отчетности сведений о	
1.12.1	Муниципального районного	на ли
1.12.2	Инструмента по фискальной	за ли
1.12.3	Уплата налога	Данет
1.12.4	Бюджет	Данет
1.12.5	Уплата налога	Данет
1.12.6	Уплата налога	Данет
1.12.7	Уплата налога	Данет
1.12.8	Уплата налога	Данет
1.12.9	Уплата налога	Данет
1.12.10	Уплата налога	Данет
1.12.11	Уплата налога	Данет
1.12.12	Уплата налога	Данет
1.12.13	Уплата налога	Данет
1.12.14	Уплата налога	Данет
1.12.15	Уплата налога	Данет
1.12.16	Уплата налога	Данет
1.12.17	Уплата налога	Данет
1.12.18	Уплата налога	Данет
1.12.19	Уплата налога	Данет
1.12.20	Уплата налога	Данет
1.12.21	Уплата налога	Данет
1.12.22	Уплата налога	Данет
1.12.23	Уплата налога	Данет
1.12.24	Уплата налога	Данет
1.12.25	Уплата налога	Данет
1.12.26	Уплата налога	Данет
1.12.27	Уплата налога	Данет
1.12.28	Уплата налога	Данет
1.12.29	Уплата налога	Данет
1.12.30	Уплата налога	Данет



Прошнуровано - Б. Мещеряков  
 Пронумеровано - Б. Мещеряков  
 Скреплено печатью - Б. Мещеряков  
 Заведующий МБДОУ В. А. Ковалева