

ПРИНЯТО:
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 2 от 15.11.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом и.о. заведующего
«Детский сад №227»
Сид /С.С. Сидельникова/
Приказ № 67 -осн от 15.11.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликте интересов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №227»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конфликте интересов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273 ФЗ «О противодействии коррупции» и Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227» (далее – МБДОУ) и иных локальных актов МБДОУ.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МБДОУ в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.3. Действия настоящего Положения распространяется на всех работников, независимо от занимаемой должности.

2. Обязанности работника МБДОУ в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

2.1. Работник МБДОУ при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- руководствоваться интересами МБДОУ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2.2. Работник МБДОУ при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МБДОУ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МБДОУ.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов

3.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ.

4. Механизм предотвращения и регулирования конфликта интересов

4.1. Работники МБДОУ обязаны принимать меры по предотвращению ситуаций и обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

4.2. Конфликт интересов в МБДОУ может быть урегулирован следующими способами:

- ограничение доступа работника МБДОУ к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника МБДОУ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника МБДОУ;

- перевод работника МБДОУ на должность, предусматривающие выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника МБДОУ от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МБДОУ;

- иные способы урегулирования конфликта интересов.

4.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника МБДОУ, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересу МБДОУ.

5. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов

5.1. Работник МБДОУ обязан уведомить работодателя (заведующего) о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в Приложении 1.

5.2. В случае если работник МБДОУ находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, а по прибытию на место работы – оформить письменное уведомление.

5.3. Работник МБДОУ, не выполнивший обязанность по

уведомлению работодателя (заведующего) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принадлежит к привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Уведомление работника МБДОУ подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, осуществляет лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений.

5.5. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников МБДОУ личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению 2.

Журнал регистрации оформляется и ведется делопроизводителем МБДОУ, хранится в месте, защищенного от несанкционированного доступа (сейфе).

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений ведется делопроизводителем МБДОУ.

Журнал регистрации должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение Журнала регистрации.

5.6. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается заведующему МБДОУ. Заведующий рассматривает уведомление в течение 5 рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

(ФИО, должность работодателя)

от _____
(ФИО, должность работника ДОУ)

Уведомление

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. _____

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ДОУ влияет или
может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой
возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника
ДОУ и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской
Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным
интересам последних)

2. _____

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо
негативно влияет личная заинтересованность работника ДОУ)

3. _____

(дополнительные сведения)

(личная подпись работника ДОУ)

«__» _____ 20__ г.

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

«__» _____ 20__ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

Журнал
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения, представленных работниками МБДОУ «Детский сад №227»

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись работника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание