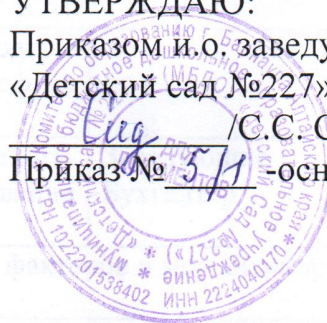


УТВЕРЖДАЮ:

Приказом и.о. заведующего  
«Детский сад №227»

 /С.С. Сидельникова/  
Приказ № 5/1 - осн от 09.01.2025



**План мероприятий  
по противодействию коррупции  
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 227» на 2025 год**

Цель: недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБДОУ.

Задачи:

- предупреждение антикоррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ.

Ожидаемые результаты плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок Выполнения
1.	Нормативно - правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2	Разработка плана по противодействию коррупции	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь 2024 – Январь 2025
1.3	Разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работников ДОУ	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	По требованию
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения плана по противодействию коррупции на планерках при заведующем	Заведующий	Ежеквартально
1.5	Организация правового просвещения и	Заведующий	Постоянно

	своевременного ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции		
1.6	Ежеквартальные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения	Заведующий Бухгалтер	Ежеквартально
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	Заведующий	Декабрь 2024
2.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Заведующий	По требованию
3. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ			
3.1	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер Комиссия по списанию материально-имущественных ценностей	ноябрь декабрь 2025
3.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ, с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	Делопроизводитель	Постоянно
3.3	Осуществление контроля за приёмом, переводом и отчислением воспитанников в ДОУ в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образцовым программам дошкольного образования»	Заведующий	Постоянно
3.4	Обеспечение систематического контроля за назначением и выплатой стимулирующих выплат в зависимости от объема и результатов работы	Заведующий	Постоянно
3.5	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
3.6	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Контрактный управляющий	Постоянно
4. Антикоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
4.1	Антикоррупционное образование работников учреждения	Заведующий	В течение года
4.2	Организация родительских собраний на	Старший	В течение года

	антикоррупционные темы	воспитатель	(по требованию)
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
5.1	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
5.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	В течение года
5.3	Размещение в сети интернет сети отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий Главный бухгалтер	В соответствии с установленным и сроками

Цели:

- повышение информированности граждан о деятельности учреждения;
- оптимизация и повышение качества предоставляемых услуг;
- формирование антикоррупционной культуры у сотрудников образовательного учреждения;
- обеспечение ответственности сотрудников за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления качеством предоставляемых образовательных услуг;
- повышение прозрачности работы учреждения на доступности информации о деятельности МБДОУ.

Ожидаемые результаты плана:

- повышение эффективности управления качеством и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
	Нормативные правовые и организационные документы, обеспечивающие доступность		
1.1	Мониторинг исполнения обязательств по информативности и открытости предоставления услуг	Заведующий	в течение года
1.2	Разработка плана по повышению открытости учреждения	Заведующий Старший воспитатель воспитатель	сентябрь 2024 февраль 2025
1.3	Размещение на официальном сайте, установившихся формах доступности сайта учреждения отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ	Заведующий Старший воспитатель воспитатель Главный бухгалтер	в течение года
1.4	Размещение информации о деятельности учреждения на платформе «Мир детства»	Заведующий	в течение года
1.5	Организация открытого просвещения и	Заведующий	в течение года