

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад №227»
(МБДОУ «Детский сад №227»)

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
совета №1
«22» августа 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №227»
Ю.А. Дмитриева / Ю.А. Дмитриева/
Приказ №44-осн от 22.08.2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка		4
РАЗДЕЛ 1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год	5
1.1.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников	7
1.2.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.	8
1.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	10
1.4.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья	10
1.5.	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	11
1.6.	Анализ качества воспитания и образования дошкольников	13
1.7.	Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы	14
1.8.	Работа с родителями	15
1.9.	Выводы	16
1.10.	Перспективы деятельности Учреждения	17
РАЗДЕЛ 2.	Приоритетные направления работы Учреждения	18
РАЗДЕЛ 3.	Годовые задачи Учреждения на 2024/2025 учебный год	18
РАЗДЕЛ 4.	Управление развитием образовательного учреждения	19
4.1.	Совещания при заведующем	19
4.2.	Заседания Педагогических советов	21
4.3.	Заседания Управляющего совета	24
4.4.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	25
РАЗДЕЛ 5.	Мероприятия по организации методической работы Учреждения	25
5.1.	Консультации, семинары, практикумы, мастер - классы	25
5.2.	Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	26
5.3.	План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов	27
5.4.	Разработка нормативно-методической базы	28
5.5.	Мероприятия по организации РППС	28
5.6.	Мероприятия по проведению аттестации в учебном году	29
5.7.	Мероприятия и направления работы с молодыми специалистами (наставничество)	30
5.8.	Контроль деятельности молодых специалистов / наставников	31
5.9.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	31
РАЗДЕЛ 6.	Организационно – педагогическая работа с детьми	32
6.1.	Массовые мероприятия	32
6.2.	Работа с одаренными и талантливыми детьми	35
РАЗДЕЛ 7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	35
7.1.	Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)	35

7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	37
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	38
РАЗДЕЛ 8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	39
8.1.	Работа с детьми, не посещающими Учреждение	39
8.2.	План мероприятий консультационного пункта	39
РАЗДЕЛ 9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	40
РАЗДЕЛ 10.	Взаимодействие с социальными институтами	41
10.1	Мероприятия по преемственности дошкольного и начального школьного образования	41
РАЗДЕЛ 11.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды	42
11.1.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	42
11.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	44
11.3.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	45
11.4.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	46
11.5.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	48
РАЗДЕЛ 12.	Инновационная деятельность коллектива	50
РАЗДЕЛ 13.	Система внутриучрежденческого контроля	51
РАЗДЕЛ 14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	55
Лист изменений и дополнений		58

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №227» (далее - Учреждение) работает с 01.02.1961 года. Детский сад расположен по адресу: г. Барнаул, ул. П.Сухова, 79.

В ДОУ функционирует 3 возрастных групп от 3 до 7 лет. Плановая наполняемость – 70 детей.

Контактный телефон: (3852) 73-21-16

Электронная почта: mbdou.kid227@barnaul-obr.ru

Официальный сайт: <http://доу-берёзка.рф/>

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

- Конвенция о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон о бюджетных учреждениях;
- Постановления и распоряжения Правительства РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.3648-20;
- Устав Учреждения;
- образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227».

Годовой план работы на 2024/2025 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227» общеразвивающего вида, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО); внедрение профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2024/2025 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем Учреждения совместно с профсоюзной организацией, педагогами Учреждения. Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетные направления работы Учреждения:

Организация работы в дошкольной образовательной организации по толерантному воспитанию детей дошкольного возраста.

В 2023/2024 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1 Задача	Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы
Мероприятия	Педагоги в течение учебного года проводили консультации и мастер-классы согласно годовым задачам: мастер-класс «Продуктивный вид деятельности в формировании основ толерантности у детей дошкольного возраста» (воспитатель Котляр В.Ю. 25.10.2023), консультации «Воспитание толерантности у старших дошкольников средствами дидактических игр» (воспитатель Крашенинина Г.М. 11.10.2023), «Диалог как форма работы с семьёй», (воспитатель Латкина С.В. 14.02.2024), «Развитие выразительности речи через театрализованную деятельность дошкольников» (воспитатель Шорина Н.А. 13.03.2024).
Положительные результаты	Педагоги используют активные формы методической работы для повышения уровня коммуникативной культуры, умения раскрыть поставленные задачи.
Проблемы	Не высокий уровень подготовки педагогов к выступлениям на педагогических советах, конкурсах, к открытым просмотрам деятельности с детьми. Пассивность участия в конкурсном движении на различных уровнях.
Перспективы	Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через диссеминацию опыта работы и участия в конкурсном движении на различных уровнях.
2 Задача	Продолжать создавать условия для формирования основ толерантности воспитанников, педагогов, родителей через проектную деятельность
Мероприятия	С педагогами проведены: консультации «Толерантность, как составляющая педагогической культуры и педагогической компетентности» 13.09.2023, педагогический тренинг «Развитие способности к толерантности» 18.10.2023. Проведен конкурс «Лучшая ООД по толерантности» 27.11.2023. Проведен тематический контроль «Создание условий для формирования основ толерантности воспитанников, педагогов, родителей через проектную деятельность». Проанализирована работа у педагогов по данному направлению. Данная проверка выявила, что уровень осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности каждого педагога детского сада находится в стадии развития и становления. Проведен педагогический

	совет №2 «Формирование профессиональной компетентности педагогов по воспитанию у детей понятий о толерантности посредством использования активных форм методической работы» 30.11.2023
Положительные результаты	Реализован проект «Мы разные, но мы вместе». Родители приняли активное участие в реализации поставленных задач в проекте. База для сюжетно-ролевых игр пополнена костюмами, изготовлены экспонаты для мини-музеев (Кукла-самокрутка, Домовой, экспонаты жилищ народов).
Проблемы	Не выявлены. Задача решена.
Перспективы	Подготовить материал для распространения опыта работы на Всероссийском уровне.
3 Задача	Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности
Мероприятия	В методическом кабинете собран материал для изучения данной проблемы. С педагогами проведены: консультация «Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста» 17.01.2024, мастер-класс «Изготовление игр и пособий по развитию речи» 21.02.2024. Смотр-конкурс «Организация развивающей речевой среды в группах ДОУ» 26.04.2024. Проведен тематический контроль «Организация и эффективность работы по формированию связной речи дошкольников» Педагогический совет №3 «Развитие у дошкольников устной речи в различных формах и видах детской деятельности» 28.03.2024.
Положительные результаты	Педагоги создали условия для развивающей речевой среды (оформили картотеки словесных дидактических игр по развитию речи у детей, разработали дидактические игры, систематизировали материал по развитию связной речи детей).
Проблемы	Инертность некоторых педагогов в разработке нового дидактического материала по теме. Необходимость в пополнении дидактической базы по теме, а также игрового материала.
Перспективы	Разработать подходы для повышения активности педагогов, а также повышения качества оформления картотек, дидактических игр по развитию речи детей. Сформировать видеотеку мультфильмов, презентаций.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивались в соответствии с Образовательной программой ДО и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке и реализации образовательной программы, рабочей программы воспитания, конспектов ООД.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по речевому развитию детей, формированию основ толерантности у дошкольников, пополнена методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к проектам «Мы разные, но мы вместе!», «Экологические акции».

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогам Вороновой Т.В., Крашенининой Г.М., Котляр В.Ю. в процессе подготовки к аттестации.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.1. РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА. ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ И ВОСПИТАННИКОВ

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Участие педагогов в творческих и профессиональных конкурсах

Ф.И.О. педагога, творческий коллектив	Уровень	Результат	Наименование мероприятия	Дата
Воспитатель Крашенинина Г.М.	всероссийский	Диплом 1 место	Всероссийский педагогический конкурс	Март 2023
Коллектив Учреждения	краевой	Грамота за участие в проекте	Проект «Экология за нами»	Май 2023
Воспитатель Крашенинина Г.М.	международный	Диплом 1 место	Международный конкурс педагогического мастерства	Сентябрь 2023

Ст. воспитатель Сидельникова С.С. Воспитатель Крашенинина Г.М.	городской	Сертификат участников	открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей-2023»	Ноябрь 2023
Инструктор по физической культуре Воронова Т.В.	городской	Сертификат участника	открытый городской конкурс авторских дидактических пособий «Калейдоскоп идей-2023»	Ноябрь 2023
Публикации				
Воспитатель Крашенинина Г.М.	Всеросси йский	Статья «Важность этнопедагогике в дошкольном образовании»		Сентябрь 2023

Достижения воспитанников

Уровень, название конкурса, номинация	Куратор	Результат	Дата
Всероссийский конкурс для детей и молодежи «Страна талантов»	Воспитатель Крашенинина Г.М.	Победитель 1 место	Март 2023
Межрегиональный творческий конкурс «Мой любимый папа!»	Воспитатель Крашенинина Г.М.	Участник	Июнь 2023
Городские спортивные соревнования «Весёлый мяч»	Инструктор по физической культуре Воронова Т.В.	Диплом 3 место	Сентябрь 2023
Городские спортивные соревнования «Папа, мама, я – спортивная семья»	Инструктор по физической культуре Воронова Т.В.	Диплом 3 место (районный этап)	Декабрь 2023

В 2023/2024 учебном году снизился процент участия педагогов в конкурсах профессиональной и творческой направленности, а также в конкурсах всероссийского и международного уровней. Принимают участие в публикациях своих материалов, как правило, только аттестующиеся педагоги.

Перспективы в данном направлении:

- Продолжать поддерживать детскую творческую инициативу, развивать способности и таланты воспитанников;
- Актуализировать педагогам собственные педагогические находки и достижения, повышать престиж Учреждения;
- Привлекать к участию в конкурсах и публикациях статей всех педагогов.

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ, УРОВНЮ САМООБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

По состоянию на конец учебного 2023/2024 года:

Характеристика педагогического коллектива	старший воспитатель	1
	музыкальный руководитель	1 (совместитель)
	инструктор по физической	1

	культуре	
	педагог-психолог	0
	воспитатели	7
Образовательный уровень	Высшее	3 (30 %)
	Среднее профессиональное	7(70 %)
Уровень квалификации	Высшая категория	8 (80 %)
	Первая категория	1 (10 %)
	Без категории	1 (10 %)
Педагогический стаж работы	Стаж работы менее 5 лет	2 (20%)
	Стаж 5-10	-
	Более 10 лет	5 (50%)
	Более 20 лет	3 (30%)
Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в Учреждении нет		

В течение 2023/2024 учебного года педагоги прошли процедуру аттестации и повышения квалификации и профессиональную переподготовку

Курсы повышения квалификации %	
Воронова Т.В. (инструктор по физической культуре)	«Актуальные вопросы теории и методики физического воспитания в ДОУ»
Итого:	1
Профессиональная переподготовка %	
0	-
Итого:	0
Аттестация %	
Прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию	
Сидельникова С.С.	по должности «Старший воспитатель»
Воронова Т.В.	по должности «Инструктор по физической культуре»
Крашенинина Г.М.	по должности «Воспитатель»
Котляр В.Ю.	по должности «Воспитатель»
Итого:	4
Прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию	
Итого:	0

Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив Учреждения сплоченный, квалифицированный, имеет хороший уровень педагогической культуры.

На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано кадрами на 100 %, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

В перспективе планируется продолжать работу по активизации педагогов к участию в различных мероприятиях на уровне края, города, района, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самосовершенствования.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов и воспитанников в 2023/2024 учебном году продолжена работа по модернизации и обновлению развивающей предметно-пространственной среды:

- Обновлен центр сюжетно-ролевых игр (приобретены костюмы МЧС, пожарного, полицейского, спецназа);
- Продолжается работа по модернизации мини-музеев по приобщению детей к русской национальной культуре, а также мини-музеи «Жилище человека разных народов мира»;
- Обновлена база игрового и дидактического материала в группах, за счет учебных целевых расходов; пополнилась развивающая предметно-пространственная среда по безопасности и физическому развитию.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию. Планируется дополнить участки игровыми архитектурными сооружениями.

В 2024/2025 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

1.4. КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ. ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ.

Численность воспитанников

	2023/2024
девочек	40
мальчиков	41

Распределение воспитанников по группам

Учебный год	Число групп	
2023/2024	Ясли	1
	Сад	3

Здоровье детей

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул», анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу. По результатам медицинских осмотров за последние годы дети имеют следующие группы здоровья, отклонения в развитии:

2023/2024 учебный год	Группа здоровья			Физическое развитие				
	1	2	3	н	н/с	с	в/с	в
Младшая группа	-	18	-	-	1	18	-	-
Средняя группа	-	22	1	-	-	21	-	-
Старшая группа	-	22	3	-	-	19	1	-
Подготовительная к школе группа	-	19	1	-	-	18	-	-

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, большинство детей имеют 2 группу здоровья (97%), 3 группу здоровья (2%).

Заболевания детей:

БА	ЧДБ	Зрение	Сколиоз	Нарушение осанки	Плоскостопие
1	0	11	0	1	2

Уровень посещаемости ДОУ

Учебный год 2023/2024 (I квартал, II квартал)	Количество детей (среднесписочный)	Посещено детодней (год)	Пропущено всего	Пропущено всеми по болезни	Пропущено по болезни на одного ребенка
Ясли	20	1175	-	16	5,8
Сад	99	6687		455	4,6
Всего:	119	7862		571	4,8

По результатам анализа отмечено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных детодней является низкая занятость родителей, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в Учреждении.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами Учреждения оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. Таким образом, необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- В Учреждении работает внештатная медицинская сестра, которая своевременно контролирует состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров. Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5».

- Все дети перед поступлением в Учреждение проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в Учреждении.

- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе непосредственно-образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

- В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе используют методическую литературу по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки»).

- Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности.

В Учреждении созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Так физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудование. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. В течение учебного года проведены спортивные развлечения: «Мой друг – Светофорчик», «В гости к мишке косолапому», «Форд Боярд», спортивная эстафета «Зимние забавы», «Космические старты», неделя здоровья «В здоровом теле – здоровый дух», «Путешествие со Спортиком».

С целью снижения заболеваемости в Учреждении систематически проводилась физкультурно-оздоровительная работа с детьми: использование профилактических и оздоровительных технологий позволяет получить положительные результаты в оздоровлении детей.

Работа по формированию ЗОЖ велась в тесном контакте с родителями воспитанников Учреждения. Основное направление работы с родителями ставило своей целью просвещение родителей, повышение их педагогических знаний, пропаганду здорового образа жизни и повышение ответственности за собственное здоровье, и здоровье своих детей.

Таким образом, планомерная работа способствовала снижению заболеваемости воспитанников, повышению уровня оздоровительной работы и ее эффективности.

Данные результаты свидетельствуют о том, что педагогический коллектив находится в постоянном поиске новых средств, форм и методов оздоровления дошкольников.

В целях безопасности и охраны жизни и здоровья детей в Учреждении:

- Проходят плановые тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья в блоке «О здоровье всерьез».
- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами Учреждения.
- По периметру Учреждения расположены 4 камеры наблюдения, внутри здания – 4 камеры.

- В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

В перспективе повышать профессиональную компетентность педагогов Учреждения в вопросах оздоровления детей через различные КПК и дистанционные курсы. Проводить мероприятия, способствующие качественной организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

1.6. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

Итоги образовательной работы с воспитанниками

В 2023/2024 учебном году деятельность ДООУ была направлена на реализацию Образовательной программы ДОО, в основу которой заложена Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, были учтены следующие парциальные образовательные программы:

- в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» реализуется парциальная программа «Дорогою добра» под ред. Коломийченко Л.В.

Для решения задач образовательной программы дошкольного образования, анализа профессиональной деятельности педагогов, организации образовательного процесса, определения социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения различных уровней дошкольного образования в Учреждении проводится педагогическая диагностика (мониторинг) развития детей, определение результатов освоения образовательной программы (далее – Программы) в виде целевых ориентиров.

Цель педагогической диагностики: изучение динамики познавательного, речевого, художественно-эстетического, физического, социально-коммуникативного развития воспитанников.

Педагогами групп использовался диагностический инструментарий, разработанный в соответствии с ориентирами возрастных характеристик развития ребенка, представленными в пункте 15 «Планируемые результаты реализации Федеральной Программы» Они выступили как обобщенные показатели возможных достижений детей на разных этапах дошкольного детства в соответствующих образовательных областях.

Таблица 6

Образовательные области						
критерии	социально-коммуникативное развитие	познавательное развитие	речевое развитие	художественно-эстетическое развитие	физическое развитие	средний показатель
высокий	72	70	56	57	75	66%
средний	18	22	25	39	22	25%
низкий	10	8	19	4	3	9%

Следовательно, главные функции педагогической диагностики (мониторинга) в Учреждении – информативная (получение исходной информации о достижениях детей) и прогностическая (осуществление планирования и коррекции образовательного процесса на основе полученных сведений).

Анализ результатов показывает, что ситуация развития детей в детском саду соответствует возрастным нормам. Положительной результативности способствовало построение воспитательно-образовательного процесса в ДООУ на основе комплексно-тематического планирования с учетом возрастных и гендерных особенностей воспитанников, которое охватывает все области развития дошкольников через совместную деятельность педагогов с детьми в том числе, в ходе режимных моментов и самостоятельную деятельность детей

Низкий уровень по сравнению с началом учебного года понизился на 35%; к концу учебного года осталось – 13% детей, имеющих низкий уровень; в основном это дети, поступившие в детский сад в середине или конце года из дома и частично адаптированы к учреждению; дети, имеющие логопедические проблемы.

Итоги воспитательной работы

В Учреждении реализуется Рабочая программа воспитания. Работа нацелена на основные ориентиры воспитания детей: патриотическое, духовно-нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое. В процессе реализации данной программы детский сад совместно с родителями будет добиваться планируемых результатов: на основе знаний у ребенка складываются элементарные моральные суждения и оценки, а общепринятые нормы и правила поведения начинают выступать для него как регулятор взаимоотношений между людьми и как нравственная норма своего поведения:

- быть вежливым, послушным, доброжелательным, отзывчивым;
- уважать старших и заботиться о младших;
- стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми;
- быть трудолюбивым, доводить начатое дело до конца;
- проявлять смелость;
- любить своих родителей, свой родной край и свое Отчество;
- беречь и охранять окружающую природу;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни.

Традиции и ритуалы Учреждения реализовывались в грамотном и гармоничном взаимодействии сообществ: детского, детско-взрослого и взрослого.

Рабочая программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в Учреждении и воспитания в семьях детей от 2 лет до 7 лет.

Запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

1.7. УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРЕДПОСЫЛОК К УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ К ШКОЛЕ ГРУППЫ

В 2023/2024 учебном году в подготовительной к школе группе плановая диагностика предпосылок к школьному обучению проведена в апреле 2024 года. Диагностику проводил специалист городского психолого-педагогического центра «Потенциал». Согласно статистической справке: высокий – 1, средний – 10, низкий – 5. Рекомендовано развивать кругозор, фонематический слух, мелкую моторику, сенсорное восприятие, формировать навыки произвольного контроля и принятия инструкции.

В течение всего учебного года проводилась качественная подготовка детей к школе. По результатам индивидуальных бесед с родителями выпускники ДОО хорошо осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

В отчетный период в ДОО состоялся выпуск 19 воспитанников подготовительной к школе группы. Информация по распределению выпускников Учреждения по образовательным организациям общего образования представлена в таблице.

Школа	Количество детей
№ 74	12
№27	1

№ 52	2
№59	1
№51	1
№ 126	2
Итого	19

С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, задействовать специалистов ППк, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения проблем.

Также наблюдения показывают, что необходимо продолжать повышать уровень познавательного развития и речевого развития. Следовательно, запланировать задачи на новый 2024/2025 год, используя анализ освоения детьми программных ориентиров.

1.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Деятельность ДОУ открыта и доступна для родителей (законных представителей). Информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством размещения информации на общем стенде ДОУ, информационных стендах в группах, на сайте ДОУ, непосредственном общении педагогических работников и заведующего ДОУ. В состав Управляющего совета входят представители родительской общественности ДОУ; в течение года заседания проводились в соответствии с Положением об Управляющем совете, протоколы оформлены и подписаны в соответствии с требованиями. Все локальные акты ДОУ доступны для непосредственного (кабинет заведующего) и дистанционного (сайт ДОУ) ознакомления.

Педагоги в своей работе с семьями используют информационные компьютерные технологии (мультимедиа-праздники, развлечение, родительские собрания; работа посредством Интернет-сайта - конкурсы, страничка группы). Наиболее активными формами сотрудничества стали, традиционные формы: родительские собрания, беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов и др. Родители принимали участие в творческих выставках «Гостиная Деда Мороза» (18.12-29.12), «Светлая Пасха» (22.04-06.05), фотовыставках «Мой ребенок в автокресле», «Щедрая осень», «Такие разные мальчишки!», «Такие разные девчонки!».

Родители приняли активное участие в проекте «Экологические акции», в конкурсе чтецов «День Победы».

В 2023/2024 учебном году продолжал функционировать консультационный пункт. За учебный год за консультацией обратились 5 семей. Запланированные консультации и мастер-классы проведены в полном объеме.

Изучение удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования».

Сравнительный анализ уровня удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг

2021/2022	2022/2023	2023/2024
96%	95%	96%

Таким образом, средний процент удовлетворенности родителями качеством предоставляемых образовательных услуг составил 96%.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями (законными представителями), найти более эффективные

формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей (законных представителей), трудности, которые испытывают при воспитании.

Социальный статус семей воспитанников ДООУ 2023/2024 учебный год

Количество семей, детей, посещающих дошкольную организацию	77
Из них:	
Полных	68
Неполных	9
Многодетных	6
Имеющих детей под опекой	0
Семей «группы риска»	0
Имеющих детей – инвалидов	0
Малоимущих	3
Имеющих детей сирот	0

Таким образом, контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, воспитанников из социально незащищённых семей в 2023/2024 учебном году не зафиксировано.

Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В новом учебном году продолжать оптимизировать связи ДООУ с семьей через использование активных форм и методов работы с родителями: консультационный пункт, школа по работе с родителями будущих первоклассников. Развивать интерес родителей к проектной деятельности и участию в тематических выставках, конкурсах.

1.9. ВЫВОДЫ

1. Реализация годовых задач работы учреждения на учебный год выполнена.
2. Педагогический коллектив принял участие в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах на слабом уровне.
3. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения – 91%.
4. Состояние материально-технической базы ДООУ, условий воспитания и обучения детей улучшилось.

Таким образом, в ДООУ проведена большая работа по выполнению годового плана работы на 2023/2024 учебный год, образовательной программы ДООУ, созданы хорошие условия для всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДООУ, задачами на 2023/2024 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Установлен более тесный контакт с родителями (законными представителями) через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Осуществлялось планомерное взаимодействие с социальными институтами.

1.10. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2024/2025 учебный год:

- продолжать реализовывать план мероприятий по подготовке профессионального стандарта «Педагог»;

- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов. В перспективе на 2024/2025 учебный год педагогов для прохождения аттестации нет.

- реализовывать план мероприятий по прохождению курсов повышения квалификации.

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность	Сроки КПК I, II, III кв. 2024/2025 уч. год
1.	Котляр Виктория Юрьевна	воспитатель	4 квартал 2024

- повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности в Учреждении;

- продолжать совершенствовать работу по толерантному воспитанию детей дошкольного возраста;

- продолжать повышать уровень активности педагогов в конкурсах различного уровня;

- продолжать обновлять развивающую предметно-пространственную среду;

- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в проектной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

Создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

РАЗДЕЛ 3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ УРЕЖДЕНИЯ НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи:

- Совершенствовать профессиональный уровень и компетентность педагогов, обеспечивающей качественное построение образовательной деятельности ДООУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
- Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.
- Акцентировать работу педагогов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников, используя современные подходы и опыт воспитания в семье в условиях реализации ФОП ДО.

Декабрь	<p>О выполнении решений предыдущего совещания. О результатах административного и внутриучрежденческого контроля. О плане работы и вопросах контроля на месяц. О ходе подготовки к новогодним праздникам, утверждение графика утренников. О согласовании графика отпусков сотрудников на 2025 год. Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. О заключении договоров на новый календарный год. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	<p>от Протокол №</p>
Январь	<p>О выполнении решений предыдущего совещания. О результатах внутриучрежденческого контроля. О плане работы и вопросах контроля на месяц О профилактике заболеваемости в Учреждении. О своевременной оплате родительской доли за содержание детей. Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. О состоянии питания и качества приготовления пищи. Анализ за IV квартал. Об анализе выполнения муниципального задания за 4 квартал. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	<p>от Протокол №</p>
Февраль	<p>О выполнении решений предыдущего совещания. О результатах внутриучрежденческого контроля. О плане работы и вопросах контроля на месяц Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. О размещении информации на сайте Учреждения. Об организации работы по ведению Госпаблика. О проведении противопожарных мероприятий. Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	<p>Ст. воспитатель</p> <p>Заведующий</p>	<p>от Протокол №</p>

Март	<p>О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>О плане работы и вопросах контроля на месяц.</p> <p>Об организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, охране труда, профилактике травматизма.</p> <p>О мерах по предупреждению распространения респираторных заболеваний.</p> <p>Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Апрель	<p>О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>О плане работы и вопросах контроля на месяц.</p> <p>Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.</p> <p>Об организации дежурства в праздничные/выходные дни.</p> <p>О проведении тренировочной эвакуации</p> <p>О состоянии питания и качества приготовления пищи. Анализ за 1 квартал.</p> <p>Об анализе выполнения муниципального задания за 1 квартал.</p> <p>Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Май	<p>О выполнении решений предыдущего совещания.</p> <p>О результатах внутриучрежденческого контроля.</p> <p>Об утверждении плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>О переходе Учреждения на летний режим работы.</p> <p>Организация питания, питьевого режима в летний период.</p> <p>О готовности к проведению ремонтных работ.</p> <p>Иные вопросы в соответствии с информацией Учредителя.</p>	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	<p>«Перспективы развития ДОУ в новом учебном году»</p> <p>Цель: определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2024/2025 учебный год.</p>	22.08.2024	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № от
Подготовка к педсовету		План проведения педсовета		

<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету</p> <p>1. Составление графиков работы, расписания НОД, учебного плана, циклограмм педагогической деятельности.</p> <p>2. Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья, табеля, сведения о родителях).</p> <p>3. Заполнение информационных карт на педагогов.</p> <p>4. Проведение смотра готовности к новому учебному году</p>	<p>1. Выполнение решения педагогического совета №4.</p> <p>2. Подведение итогов за период летней оздоровительной работы.</p> <p>3. Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году (итоги смотра готовности групп к новому учебному году);</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБДОУ в 2024/2025 учебный год.</p> <p>5. Решение педагогического совета.</p>			
<p>2.</p>	<p>«Организация и эффективность работы по речевому развитию с детьми дошкольного возраста»</p> <p>Цель: Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p>	<p>28.11.2024</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	<p>Протокол № от</p>
<p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету</p> <p>1. Предварительная работа:</p> <p><u>Консультация</u> «Как развивать диалогическую речь детей в процессе общения»</p> <p><u>Семинар</u> «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников - интеллект карты»</p> <p><u>Изучение</u> методической литературы по данной проблеме.</p> <p><u>Смотр - конкурс</u> на лучшую инсценировку сказки с детьми дошкольного возраста «Театральный калейдоскоп сказок»</p> <p><u>Родительское собрание</u> «Влияние современных гаджетов на развитие речи ребенка»</p> <p><u>Тематический контроль:</u></p> <p>«Организация воспитательно-образовательной работы по разделу «Ознакомление с художественной литературой»</p> <p>Цель: оценить эффективность образовательной деятельности по приобщению детей к чтению художественной литературы.</p>		<p style="text-align: center;">План проведения педсовета</p> <p style="text-align: center;"><i>Теоретическая часть:</i></p> <p>Анализ выполнения решения педсовета №1</p> <p>1. Сообщение темы и цели настоящего педагогического совета.</p> <p>2. Анализ опросов.</p> <p>3. Аналитическая справка по результатам тематической проверки.</p> <p>4. Подведение итогов смотра-конкурса</p> <p style="text-align: center;"><i>Практическая часть:</i></p> <p>5. Аукцион идей (презентация опыта работы).</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p>		

3.	<p>«Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Цель: Повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми по нравственно-патриотическому воспитанию.</p>	27.03.2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № от
	Подготовка к педсовету	План проведения педсовета		
	<p>1. Предварительная работа: <u>Консультация</u> «Влияние семьи на формирование нравственно - патриотических чувств дошкольников» <u>Мастер-класс</u> «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста» <u>Изучение</u> методической литературы по данной проблеме <u>Конкурс</u> «Лучшая разработка конспекта занятия (мероприятия) по нравственно-патриотическому воспитанию» <u>Родительское собрание</u> «Роль семьи в воспитании нравственных качеств личности ребёнка». <u>Тематический контроль:</u> «Система работы ДОУ по формированию нравственно - патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП ДО». Цель: изучение состояния работы по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП ДО.</p>	<p><i>1. Теоретическая часть:</i> 1. Анализ выполнения решения педсовета №2 2. Сообщение темы и цели настоящего педагогического совета. 3. Справка по результатам тематического контроля «Система работы ДОУ по формированию нравственно - патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП ДО». 4. Подведение итогов конкурса «Лучшая разработка конспекта занятия (мероприятия) по нравственно-патриотическому воспитанию» <i>2. Практическая часть:</i> 5.«Аукцион педагогических идей» (презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста). 6. Решение педагогического совета.</p>		
4.	<p>«Итоги воспитательно - образовательной деятельности ДОУ за учебный год за 2024/2025 учебный год»</p> <p>Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Подготовка к Педсовету</p> <p>1.Просмотр итоговых занятий.</p>	29.05.2025	Заведующий Старший воспитатель	Протокол № от

	<p>2.Проведение срезов знаний и итоговых диагностик.</p> <p>3.Проведение самоанализа педагогов работы за год.</p> <p>4.Проведение анкетирования с родителями по итогам года</p> <p>План проведения Педсовета</p> <p>1.Отчет о проделанной работе за год.</p> <p>2.Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики.</p> <p>3.Отчет воспитателей по результатам диагностик, предоставление графиков.</p> <p>4.Результаты анкетирования родителей.</p> <p>5.Планирование работы на следующий учебный год.</p> <p>6.Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон.</p> <p>7.Обсуждение проекта решений.</p>			
--	---	--	--	--

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-нии
<p>1.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОУ.</p> <p>2.О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов.</p> <p>3.Об утверждении коэффициента посещаемости и профессионального роста педагогов ДОУ.</p> <p>4.Отчет о расходовании внебюджетных средств.</p>	Ежемесячно	Заведующий Председатель УС	
<p>1.Подведение итогов ремонтных работ.</p> <p>2.Перспективы развития ДОУ в 2023/2024 учебном году.</p> <p>3.Утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год.</p> <p>4.Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников ДОУ.</p> <p>5. Согласование плана работы по реализации Программы развития Учреждения на 2024/2025 учебный год</p>	Сентябрь	Заведующий Председатель УС	
<p>1.Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период.</p> <p>2.Подготовка к Новогодним утренникам.</p> <p>3. О реализации мероприятий по Программе развития</p>	Декабрь	Заведующий Председатель УС	

1. Рассмотрение вопросов по благоустройству территории ДОУ. 2. Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ. 3. Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	Апрель	Заведующий Председатель УС	
Разработка и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Изучение и согласование локальных актов	В течение года	Управляющий совет	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 2. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности. 3. О рассмотрении плана работы Управляющего совета, утверждении состава.	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель Председатель профсоюзной организации	от протокол №
1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности. 3. О соблюдении Кодекса профессиональной этики. 4. Обсуждение результатов самообследования деятельности ДОУ, размещение доклада на сайте ДОУ.	Апрель	Заведующий, Ст. воспитатель Председатель профсоюзной организации	от протокол №

РАЗДЕЛ 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о вып-ии
Консультации	«Методические рекомендации по проведению месячника безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
	«Как развивать диалогическую речь детей в процессе общения»	Октябрь	Воспитатель Котляр В.Ю.	

	«Методические рекомендации по подготовке к конкурсу на лучшую инсценировку сказки с детьми дошкольного возраста «Театральный калейдоскоп сказок»	Ноябрь	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
	«Организация проведения новогоднего праздника»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
	«Участие педагогов в профессиональных конкурсах как ресурс профессионального развития педагога»	Январь	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
	«Трудовое воспитание детей дошкольного возраста в соответствии с ФОО ДО»	Февраль	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
	«Влияние семьи на формирование нравственно - патриотических чувств дошкольников»	Март	Воспитатель Шорина Н.А.	
	«Педагогические условия для формирования основ безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»	Апрель	Воспитатель Крашенинина Г.М.	
	«Организация двигательной активности детей в летний оздоровительный период»	Май	Инструктор по физической культуре	
Педагогический квест	«Путешествие на фабрику взаимопонимания»	Октябрь	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Мастер-класс/ семинар	Семинар «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников - интеллект карты»	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели	
	Мастер-класс «Использование инновационных технологий в нравственно-патриотическом воспитании детей дошкольного возраста»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатель Латкина С.В.	

5.2. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка
Ме год иче	Выставки новинок методической литературы, журналов	В течение года	Старший воспитатель	

	Выставка рекомендаций и методической литературы по развитию речи	07.10-18.10		
	Теоретические и практические аспекты организации нравственно-патриотического воспитания детей дошкольного возраста	13.01.-24.01		
	Организация работы «Банк методических идей» по годовым задачам	03.02-14.02		
Смотр - конкурс	Смотр «Подготовка групп к учебному году»	25.08.	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
	Смотр - конкурс на лучшую инсценировку сказки с детьми дошкольного возраста «Театральный калейдоскоп сказок»	Ноябрь		
	Смотр зимних участков и построек из снега	Декабрь		
	Конкурс «Лучшая разработка конспекта занятия (мероприятия) по нравственно-патриотическому воспитанию»	Март		
	Смотр-конкурс «Лучший огород на окне»	Апрель		
Просмотр деятельности педагогов	Среди педагогов по обмену опытом (итоговый просмотр ООД)	Май	Ст. воспитатель	
	Открытые мероприятия педагогов-стажистов для молодых воспитателей	В теч. года	Воспитатели	

5.3. ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ, ОБОБЩЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПЕДАГОГОВ

№	Мероприятия (форма, тема)	Сроки	Ответственные (ФИО, должность)
1.	Представление материала из опыта работы педагогов на сайте ДООУ, Интернет-порталах, сайтах	В течение уч. года	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Оказание методической помощи педагогам в выборе темы и составлении плана работы по самообразованию.	Сентябрь	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.
3.	Обобщение и распространение опыта работы педагогов на всероссийских конкурсах и научных конференциях	Октябрь/ Апрель	Творческая группа
4.	Обобщение опыта работы по теме самообразования на педагогических советах	Ноябрь Март	Ст. воспитатель Воспитатели

5.4. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка критериев о смотрах: 1.Смотр «Подготовка групп к учебному году» 2. Смотр зимних участков и построек из снега Разработка положений о смотрах-конкурсах, конкурсах: 1. Конкурс «Лучшая ООД по развитию речи» 2.Смотр-конкурс «Лучшее пособие по нравственно-патриотическому воспитанию» 3.Смотр-конкурс «Лучший огород на окне»	Август Декабрь Ноябрь Март Апрель	Ст. воспитатель	
2.	Разработка консультативно-рекомендательного материала для педагогов и родителей по годовым задачам	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Разработка методических материалов для молодых педагогов (согласно плану работы на год)	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Разработка протоколов, сценариев к методическим формам, мероприятиям	В течение года	Ст. воспитатель	

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РППС

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-ии
1.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми, карточками по развитию речи, нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Ноябрь Март	Воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям	1 раз в квартал (при распределении средств)	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Пополнение групп игровым материалом по разделам программы, музыкально - спортивного зала	1 раз в квартал (при распределении средств)	Воспитатели	
4.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом	1 раз в квартал (при распределении средств)	Ст. воспитатель	

		ии средств)		
--	--	-------------	--	--

5.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ В УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Обновление стендовых материалов «Аттестация – вопросы и ответы» с образцами материалов и графиками аттестации	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
3.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщения опыта. Оказание консультативной поддержки.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Оформление пакета документов, портфолио аттестующихся педагогов по требованию		Ст. воспитатель	
6.	Открытые просмотры ООД с воспитанниками, мероприятий; -Выставка портфолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель	
7.	Посещение консультативных мероприятий	По графику	Ст. воспитатель	
8.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2024/2025 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету.	Май	Ст. воспитатель	

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2024/2025 учебном году

Ф.И.О.	Образование	Пед. стаж	Итоги предыдущей аттестации	Аттестация	Курсы ПК, ПП
Дмитриева Ольга Анатольевна	Бийский педагогический университет имени В.М. Шукшина, 2006 Дошкольная педагогика и психология Центр дополнительного	16	Соответствует должности заведующего дошкольного образовательного учреждения	4 кв. 2024г	КАУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова 21.03.2023-22.03.2023, 16 ч. «Актуальные вопросы управления образовательной организацией»

	профессионального образования «Экстерн» ООО «Международные Образовательные Проекты» по программе «Менеджмент в образовании», 2020				
--	--	--	--	--	--

5.7. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО)

№	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответн-ый	Отметка о вып-ии
1.	Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность Учреждения. Разработка персонализированной программы наставничества. Анкетирование молодого специалиста Утверждение наставнической пары	Сентябрь В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
2.	Формирование наставнических пар/групп. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течение учебного года	Заведующий Старший воспитатель	
3.	Обучение наставников для работы с наставляемыми подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение учебного года	Старший воспитатель Наставник	
4.	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	Апрель - май	Старший воспитатель Наставник	

5.8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ / НАСТАВНИКОВ

Вопросы контроля	Методы контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Собеседование	Через 3 месяца с даты поступления	Ст. воспитатель	
Посещение ООД опытных педагогов	Совместный анализ ООД	В течение года	Ст. воспитатель	
Участие педагога в педагогических мероприятиях	Выступление на педсоветах	В течение года	Ст. воспитатель	
Работа с родителями	Анализ документации, беседа с родителями	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
Ведение и состояние документации	Анализ документации	В течение года	Ст. воспитатель	
Наставничество				
Разработка плана работы с молодым педагогом	Анализ плана	В течение месяца после поступления	Ст. воспитатель	
Реализация плана работы с молодым педагогом	Наблюдение, анализ, беседа	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
Подготовка анализа работы с молодым педагогом	Анализ отчета	Май	Ст. воспитатель	

5.9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

№ п\п	Тема мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. Организационное и информационно-методическое обеспечение работы Учреждения в условиях действия профессионального стандарта				
1.1.	Размещение информации на официальном сайте Учреждения раздел «Образовательные стандарты»	В течение года	Ст. воспитатель	
1.2.	Обеспечение участия заведующего, старшего воспитателя и педагогов в вебинарах, разного уровня по вопросам реализации профессионального стандарта	В течение года	Ст. воспитатель	

1.3.	Рассмотрение вопроса «О проведении аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников» на Педагогическом совете (при необходимости)	Август Ноябрь Март	Ст. воспитатель	
2. Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта, программой развития профессиональной компетентности педагогических работников				
2.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогических кадров (при необходимости)	Ежеквартально	Ст. воспитатель Воспитатели	
2.2.	Мониторинг повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников	Ежеквартально	Ст. воспитатель	
3. Обобщение и распространение лучших практик Учреждения по реализации профессионального стандарта				
3.1.	Выявление, изучение и обобщение опыта эффективной профессиональной деятельности педагогических работников. Распространение опыта в форме мастер-классов, выступление на семинарах, заседаниях методических объединений.	В течение текущего учебного года (план мероприятий по распространению и обобщению опыта педагогов)	Ст. воспитатель Воспитатели	
4. Обеспечение организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников				
4.1.	Подготовка предварительных данных о педагогических работниках, планируемых к аттестации на текущий учебный год.	Июнь-август	Ст. воспитатель	
4.2.	Посещение групповых консультаций для руководителей, педагогов по вопросам проведения процедуры аттестации педагогов на квалификационные категории	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Форма	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-нии
Развлечение	«Умники и Умницы»	все возрастные группы	02.09.	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Развлечение в формате квест-	«Дорожная азбука»	все возрастные	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре	

игры		группы		Воспитатели	
День пожилых людей	«Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	все возрастные группы	1 неделя октября	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Тематический день/развлечение	«Праздник белых журавлей»	все возрастные группы	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Спортивно-развлекательная игра	«В гости к мишке козолапому» «Форд Боярд»	младшая, средняя старшая, подготовит. группы	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
Праздник	«Единственной маме на свет!»	все возрастные группы	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Спортивная эстафета	«Зимние забавы»	все возрастные группы	Декабрь	Инструктор по физ. культуре	
Новогодние утренники	«Новогодняя сказка»	Младшая разновозрастная, средняя	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	«Новогодние приключения Деда Мороза и Снегурочки»	Старшая, подготовительная			
Развлечение	«Колядки»	средняя, старшая, подготовит.	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Спортивное развлечение (в рамках недели «Здоровья»)	«В здоровом теле – здоровый дух»	все возрастные группы	Январь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Спортивно-музыкальное развлечение	«23 февраля!»	средняя, старшая, подготовит. группы	Февраль	Инструктор по физ. культуре муз. рук. Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Масленица»	все возрастные группы	Февраль	Инструктор по физ. культуре муз. рук. Воспитатели	
Праздник	«К нам весна идет!»	Разновозрастная группа	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Праздник	«8 Марта – международный женский день»	Старшая Подготовительная			
Квест-игра	«Космические старты»	старшая, подготовит. группы	Апрель	Инструктор по физ. культуре	

Тематический день	«1 апреля» (пижамная вечеринка)	все возрастные группы	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Путешествие со Спортиком»	младшая, средняя группы	Май	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Праздник	«Этих дней не смолкнет слава»	старшая, подготовит. группы	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	подготов. группа	Май 4 неделя	Музыкальный руководитель	
Конкурсы, выставки, акции					
Выставка детских рисунков	«Дорога не место для игр»	все возрастные группы	11.09-22.09	Воспитатели	
Фотовыставка	«Светлячок на дороге»	все возрастные группы	16.09-20.09		
	«В огороде и в саду с урожаем помогу!»		16.09-07.10		
	«Папа и я – лучшие друзья»		17.10-22.10		
	«Я и моя мама»		11.11-25.11		
Видеорепортаж	«Такие разные мальчишки!»	старшая, подготовительная группы	17.02-21.02		
	«Такие разные девчонки!»		03.03-06.03		
Выставка детских и взрослых работ	«Светлая Пасха»	Средний, старший возраст	07.04-20.04	Воспитатели	
	Выставка новогодних поделок и рисунков «Сказка на окне»	все возрастные группы	16.12-27.12	Воспитатели	
	Оформление книги «Герои прошлых лет»	все возрастные группы	10.02-24.02	Воспитатели	
Акции	«Открытка ветерану»	все возрастные группы	Апрель	Воспитатели	
Проекты	«Экология за нами» (сбор пластиковых крышек, батареек)	все возрастные группы	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

	«Трудиться всегда пригодится»	Старшая, подготовительная группы	Март Апрель Май	Воспитатели	
Конкурс чтецов	«Стихи, опаленные войной»	Средний, старший возраст	06.05.	Воспитатели	

6.2. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып-нии
1.	Проведение мониторинга, для отслеживания «успешных» сфер в развитии ребенка.	16.09-25.09	Воспитатели	
2.	Формирование банка данных «Одаренные и талантливые дети Учреждения»	Октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели	
3.	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, всероссийский).	В течение года	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	
4.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	В течение года	Воспитатели	
5.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	19.05.-23.05	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ И ДР.)

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Общее родительское собрание: №1. «Добро пожаловать в детский сад!» №2. «Итоги совместной деятельности детского сада и семьи за прошедший учебный год»	Сентябрь Май	Заведующий
2.	Групповые родительские собрания		
2.1.	1.«Безопасность детей – забота родителей». 2.«Влияние современных гаджетов на развитие речи ребенка» 3.«Роль семьи в воспитании нравственных качеств личности ребёнка».	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Воспитатели
2.2.	Готовность детей подготовительных групп к школе (для родителей выпускников)	Апрель	Заведующий Воспитатели
Открытые мероприятия			
1.	Праздник «Единственной маме на свет!»»	Ноябрь	Воспитатели Муз.рук-ль.
2.	Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	Декабрь	Муз.рук-ль., воспитатели

3.	Спортивно-музыкальный праздник «23 февраля!»	Февраль	Муз.рук-ль, инструктор по физ. культуре воспитатели
4.	Весенний праздник «8 Марта – международный женский день»	Март	Муз.рук-ль, воспитатели
5.	Выпускной бал «В добрый путь, выпускник!»	Май	Муз. руководитель
Анкетирование			
1.	Общие сведения о развитии и воспитании ребенка	01.09- 10.09	Ст.воспитатель воспитатели
2.	Тематические анкетирования согласно годовым задачам	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
Выставки, конкурсы, акции			
1.	Фотовыставки: «Светлячок на дороге» «В огороде и в саду с урожаем помогу!» «Папа и я – лучшие друзья» «Я и моя мама» Конкурс чтецов «Стихи, опаленные войной»	16.09-20.09 16.09-07.10 17.10-22.10 11.11-25.11 06.05.	Воспитатели
2.	Творческие выставки: «Светлая пасха» Выставка новогодних поделок и рисунков «Сказка на окне» Оформление книги «Герои прошлых лет»	07.04-20.04 18.12-29.12 10-.02-24.02	
3.	Акция «Открытка ветерану»	Апрель	Воспитатели
Проектная деятельность			
1.	Проект по трудовому воспитанию «Трудиться всегда пригодится»	Март, Апрель, Май	Ст. воспитатель Воспитатели
2.	Проект «Экология за нами!» Сбор батареек, пластиковых крышек, макулатуры и высадка саженцев	В течение года	Специалисты
Педагогическое просвещение родителей			
1.	-Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения (обновление информации).	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель
2. Оформление материалов папки-передвижки:			

2.1.	«Особенности развития детей дошкольного возраста» «Режим дня и его значение» «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	Сентябрь	Воспитатели
2.2.	«Правильное питание – залог здоровья»	Октябрь	Воспитатели
2.3.	«Роль общения в развитии речи детей»	Ноябрь	Воспитатели
2.4.	«Роль семьи в формировании духовно-нравственной личности»	Декабрь	Воспитатели
2.5.	«Что нужно знать о безопасности в новогодние праздники»	Январь	Воспитатели
2.6.	«Профилактика ОРВИ и гриппа у детей»	Февраль	Воспитатели
2.7.	«Правила безопасности на льду»	Март	Воспитатели
2.8.	«Правила езды на велосипеде»	Апрель	Воспитатели
2.9.	«Игры и эксперименты в летний период»	Май	Воспитатели
3. Информационные материалы специалистов			
3.1.	Буклет по развитию музыкальных способностей	Ноябрь	Музыкальный руководитель
3.2.	Буклет «Правильная осанка - гарант здоровья ваших детей»	Ноябрь	Инструктор по физической культуре
3.3.	Консультация «Ритм в музыкальном развитии детей»	Февраль	Музыкальный руководитель
3.4.	Консультация «Хождение босиком»	Февраль	Инструктор по физической культуре
3.5.	Консультация «Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника»	Апрель	Музыкальный руководитель
3.6.	Консультация «Детские народные подвижные игры как средство патриотического воспитания»	Апрель	Инструктор по физической культуре

7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППк

№	Цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Издание приказа о составе ППк на 2024/2025 учебный год	Сентябрь	Заведующий	

2.	Диагностика развития детей, выявление детей с особыми образовательными потребностями. Изучение семей воспитанников с особыми образовательными потребностями.	Сентябрь По запросу педагогов и родителей	Воспитатели Специалисты	
3.	-Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. -Оформление документации по ППк. -Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	Сентябрь - Октябрь	Члены ППк	
4.	Плановые заседания ППк	Сентябрь Май	Члены ППк	
5.	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов.	В течение года	Члены ППк	
Информационно-просветительская деятельность				
1.	Консультирование по запросам родителей, специалистов	В течение года	Члены ППк	
2.	Консультации для педагогов	В течение года	Старший воспитатель	

7.3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ, А ТАКЖЕ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИХ СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Управление				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия (при наличии)	Ноябрь	Ст. воспитатель	
Работа с родителями				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей.	В течение	Ответственный	

	Патронаж.	года по потребности	по работе Воспитатели	
Работа с детьми				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март – Май	Медицинский работник, воспитатели	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. РАБОТА С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ УЧРЕЖДЕНИЕ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-нии
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
2.	Размещение информации на официальном сайте	В течение года	Ст. воспитатель	

8.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

Цель: приобщение родителей (законных представителей) к процессу развития ребенка путем организации содержательного общения с ним в условиях детского сада.

Задачи:

1. Оказание квалифицированной помощи родителям в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей.
2. Повышение родительской компетенции в определении уровня развития своего ребенка.
3. Привлечение детей и родителей к участию в мероприятиях детского сада.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-нии
1. Организационный этап				
1.	Создание, разработка, утверждение нормативно-методической базы (документы, план работы на 2024/2025 учебный год)	Август	Ст. воспитатель	
2.	Подбор и систематизация консультативного материала	Сентябрь	Специалисты КП	
3.	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДОУ)	В течение года	Специалисты КП	
2. Практический этап (последний четверг месяца)				

1.	Консультация «Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста»	26.10.2024	Ст. воспитатель	
2.	Консультация «Гимнастика и закаливание»	30.11.2024	Инструктор по физ. культуре	
3.	Консультация «Как подготовить ребенка к Новому году»	28.12.2024	Муз. руководитель	
4.	Мастер – класс «Сенсорное развитие в домашних условиях»	29.02.2025	Специалисты КП	
5.	Консультация «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье»	28.03.2025	Ст. воспитатель	
6.	Мастер – класс «Речевое развитие в домашних условиях»	25.04.2025	Специалисты КП	
7.	Практикум «Дидактические игры для познавательного развития детей»	23.05.2025	Ст. воспитатель	
3. Итоговый этап				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта	Май	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Управление			
1.	Заседание рабочей группы «Подготовка Учреждения к летнему оздоровительному периоду» - Организация деятельности по утвержденному плану работы Учреждения в ЛОП (режим дня, планирование) - Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего) 1. Дидактическое и материально-техническое оснащение.	Май	Зав. хозяйством Заведующий
2.	Инструктаж с сотрудниками Учреждения по: - организации охраны жизни и здоровья воспитанников; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте; - профилактике пищевых отравлений - по оказанию первой медицинской помощи, - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами - по проведению массовых мероприятий - по проведению спортивных игр и соревнований		
3.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель

Методическая работа			
1.	Консультация «Требования по оформлению детских игровых участков в летний период» Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительной работы в ДОО»	Май	Старший воспитатель
2.	Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	Май	Специалисты
Оснащение групп и участков			
1.	Организация подвоза песка, оформление цветников	Май	Заведующий Воспитатели
2.	Пополнение выносного материала	Май	Воспитатели
Взаимодействие с родителями			
1.	Оформление наглядной рекомендательной информации для родителей с учетом сезона	Май	Воспитатели

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Экскурсия в МБОУ Гимназия №74 (взаимодействие согласно преемственно-перспективному плану)	В течение года	Старший воспитатель	
2.	МБУДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула»	Апрель	Старший воспитатель	
3.	МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» (фронтальная диагностика в подготовительной группе)	Апрель	Старший воспитатель	

10.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Заключение договора «О сотрудничестве образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»	Сентябрь	Заведующий Директор МБОУ «Гимназия №74»
2.	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы.	Сентябрь	Ст. воспитатель зам. директора по УВР
3.	-Оформление информационного центра для родителей будущего первоклассника в подготовительной группе; -Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели

4.	Диагностика психологической готовности к школе	Апрель	С. воспитатель Психолог МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»
5.	Проведение совместных родительских собраний (по согласованию)	В течение года	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Экскурсии детей в школу: -знакомство со зданием школы; -знакомство с кабинетом (классом); -знакомство со школьной библиотекой.	В течение года	Воспитатели Учителя нач. классов
2.	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов по согласованию)	Октябрь	Воспитатели
3.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	Воспитатели
4.	-Выставка детских работ «Что я знаю о школе» -Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» -Сюжетно-ролевая игра «В школу» -Словесные и дидактические игры школьной тематики	В течение года	Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	В течение года	Воспитатели Учителя нач. классов
2.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе	В течение года	Психолог МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»
3.	Консультация «Готовим руку к письму»	Март	Воспитатели
4.	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов (по согласованию)	Апрель	Учителя нач. классов Воспитатели

РАЗДЕЛ 11. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

11.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о вып-ии
1. Совершенствование медицинской помощи воспитанникам				
1.	Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период	В течение года	Воспитатели	
2.	Диагностика и мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей	В течение года	Мед. работник «Детская»	

			городская больница №5»	
3.	Организация проведения профилактических прививок детям и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	В течение года	Мед. работник «Детская городская больница №5»	
4.	Организация и проведение профилактических осмотров детей старшего возраста	В течение года	Мед. работник «Детская городская больница №5»	
5.	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм	В течение года	Заведующий	
6.	Ведение учета детей по группам здоровья	В течение года	Мед. работник «Детская городская больница №5»	
2. Организация питания				
1.	Анализ выполнения норм питания	1 раз в квартал	Заведующий	
2.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	
3. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала/ (по необходимости)	В течение года	Заведующий завхоз	
2.	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	Постоянно	Заведующий Воспитатели	
3.	Систематическое проветривание, влажная уборка в соответствии с графиком	Ежедневно	Воспитатели Мл. воспитат.	
4. Организация профилактических прививок				
1.	Организация профилактических прививок	Ежегодно	Мед. работник	
2.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Мед. работник	
3.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	Постоянно	Ст. воспитатель Воспитатели	
5. Совершенствование системы физического воспитания дошкольников				
1.	Проведение недели здоровья	1 раз в год	Инструктор по физ. культуре	
2.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни /развлечения и праздники,	В течение года	Музыкальный руководитель	

	театральные представления и пр./			
3.	Обновление и пополнение центров двигательной активности (по необходимости)	В течение года	Воспитатели	
4.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Воспитатели	
6. Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа				
1.	Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе)	По плану	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
2.	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением и без	Ежедневно	Муз. руковод. Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Подвижные и малоподвижные игры	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: /гимнастика для глаз; пальчиковая гимнастика; дыхательная гимнастика; физкультминутки/	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Проведение «Дней здоровья» Праздники, развлечения	По плану	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
7.	Ходьба босиком, ходьба по корригирующим дорожкам с целью закаливания и профилактики плоскостопия	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
8.	Умывание после сна прохладной водой	Ежедневно	Воспитатели	
7. Контроль				
1.	Контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей	Постоянно	Заведующий Ст.воспитатель	
2.	Контроль за соблюдением режима дня в группах	Ежедневно	Ст. воспитатель	
3.	Контроль за проведением закаливающих процедур	По плану	Ст. воспитатель	

11.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ, УЧЕБНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Виды образовательной деятельности	Особенности организации
-------	-----------------------------------	-------------------------

1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность от 5-10 минут
2.	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания ООД. Длительность 3-5 минут
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней/вечерней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей. Длительность 15-40 минут
4.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей. Длительность не более 10 минут
2. Занятия физической культурой		
5.	Занятия физической культурой	Три раза в неделю, подобранными с учетом уровня двигательной активности, (проводится в первой половине дня, одно на воздухе). Длительность 10-30 минут.
3. Самостоятельная двигательная активность - Ежедневно		

11.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Цель: Создание условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с педагогами			
1.1.	Консультация:	05.09.2024	Ст. воспитатель
1.2.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	В течение года	Воспитатели
1.3.	Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения, их проведение	Сентябрь Апрель	Воспитатели
1.4.	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	16.09-23.09 14.04-21.04	Ст. воспитатель
1.5.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Сентябрь	Специалисты Воспитатели
1.6.	Создать на территории ДОУ «Островок безопасности»	Май	Воспитатели
2. Работа с детьми			
2.1.	Работа с детьми по изучению правил дорожного движения согласно программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» и перспективных планов познавательного развития	Согласно плану	Воспитатели
2.2.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми:		

	- по улицам (виды транспорта) - к перекрестку, (пешеходный переход, светофор) - остановке пассажирского транспорта	09.09.24 16.09.24 23.09.24	Воспитатели
2.3.	Выставка детских рисунков: «Дорога не место для игр» Инсценировка сказки	11.09-22.09 17.04.2025	Воспитатели
2.4.	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Согласно плану	Воспитатели
2.5.	Беседы о правилах дорожного движения: «Твои помощники на дороге», «О правилах поведения в транспорте»	Согласно плану	Воспитатели
2.6.	Развлечение в формате квест-игры «Дорожная азбука»	Сентябрь	Муз.рук., инструктор по физ. культуре
2.7.	Взаимодействие с сотрудниками ГИБДД о профилактике дорожного травматизма с детьми	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
3. Работа с родителями			
3.1.	Консультация «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах», «Правила езды на велосипеде»	Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель
3.2.	Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах, (фотоматериал)	Сентябрь Апрель	Воспитатели
3.3.	Фотовыставка «Светлячок на дороге»	16.09-20.09	Воспитатели
3.4.	Освещение профилактических вопросов на родительских собраниях	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
3.5.	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения по проведению месячника безопасности	Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель

11.4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель	
1.	-Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях д/с и на территории		Зам.зав по АХР	

	<p>-Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений</p> <p>-Хранение травмоопасных предметов в д/с в соответствии с инструкцией</p> <p>-Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов.</p> <p>-Соблюдение техники безопасности.</p> <p>-Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность</p> <p>-Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале</p> <p>-Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий.</p> <p>-Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы д/с во время наблюдения за транспортом.</p> <p>-Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>-Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих.</p> <p>-Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма.</p>	<p>В теч.года</p> <p>По плану</p> <p>В теч.года</p> <p>По плану контроля</p> <p>По плану</p>	<p>мл.воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Зам.зав. по АХР Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели</p>	
Работа с детьми				
2.	Образовательная деятельность с детьми по профилактике бытового, спортивного травматизма (беседы, игровая деятельность по плану ВОР в соответствии с сезоном)	в течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
Работа с родителями				
3.	<p>-Организация правильного приёма детей утром (сдать ребёнка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям после 16 лет, трезвым родителям).</p> <p>-Заключение договора между детским садом и родителями.</p> <p>-Оформление в родительских центрах рубрик «Школа безопасности для детей и родителей»</p> <p>-Консультация об организации закаливания и по предупреждению</p>	<p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>По плану</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p>	

детского травматизма. -Участие в организации оздоровительного пространства групп и участков.	По плану	Попечительский совет	
---	----------	----------------------	--

11.5. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Охрана жизни и здоровья детей 2.Обеспечение нормативно-правовой базы.	Ежедневно Сентябрь	Заведующий	
2.	1.Охрана жизни и здоровья детей. 2.Противопожарный минимум. 3.Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Ст. воспитатель Зав.хоз.	
3.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	По плану	Ст. воспитатель	
4.	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников.	Весь период	Заведующий	

График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников

Вид инструктажа	Тема инструктажа	Сроки	Ответственные
Вводный инструктаж	Инструктаж (беседа) Вводный /повторный/ - для воспитанников	Постоянно при поступлении ребенка в группу. Также после длительных каникул (сентябрь, январь)	Воспитатели
Целевой инструктаж	Инструктаж (беседа) № 7 Охрана жизни и здоровья воспитанников во время дальних прогулок (экскурсий).	Постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований.	Воспитатели
Внеплановый	При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций; при нарушении воспитанниками требований безопасности, которые могут или привели к травме.		Воспитатели

Плановый	<p>Инструкция №1 «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения»</p> <p>Инструкция №2 «Правила безопасного поведения для воспитанников во время посещения умывальной и туалетной комнаты»</p> <p>Инструкция №8 «Правила поведения для воспитанников во время нахождения на улице»</p> <p>8.1.Правила безопасности на дороге</p> <p>8.2.Правила безопасности при следовании по улице</p> <p>8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте</p>	Сентябрь	Воспитатели Специалисты
	<p>Инструкция №3 «Правила поведения для воспитанников во время приема пищи»</p> <p>Инструкция №5 «Правила поведения для воспитанников во время одевания на прогулку»</p> <p>Инструкция №6 «Правила поведения для воспитанников на прогулке»</p> <p>Инструкция №11 «Правила поведения для воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью»</p>	Октябрь	Воспитатели
	<p>Инструкция №9 «Правила безопасности при посещении музыкального зала»</p> <p>Инструкция №10 «Правила поведения для воспитанников во время посещения занятий по физической культуре»</p>	Ноябрь	Воспитатели
Плановый	<p>Инструкция №4 «Правила поведения для воспитанников при обращении с дверью и при переходе из групповой комнаты»</p> <p>Инструкция №6 «Правила поведения для воспитанников на прогулке»</p> <p>6.1. Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период).</p> <p>6.2. Правила безопасного поведения на горке</p>	Декабрь	Воспитатели
	<p>Инструкция №12 «Правила безопасного поведения при трудовой деятельности»</p> <p>Инструкция № 17 «Правила безопасного поведения для воспитанников во время карантина и распространения ОРВИ»</p>	Январь	Воспитатели
	<p>Инструкция №14 «Правила личной безопасности в быту»</p> <p>Инструкция №16 Правила пожарной безопасности</p>	Февраль	Воспитатели

	<p>Инструкция №6 «Правила поведения для воспитанников на прогулке» 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (теплый период)</p> <p>Инструкция №15 Правила поведения воспитанников при взаимодействии с посторонними людьми (при ситуации насильственного поведения взрослых)</p>	Март	Воспитатели
	<p>Инструкция №8 Правила поведения для воспитанников во время нахождения на улице 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте</p>	Апрель	Воспитатели
	<p>Инструкция № 13 13.1.Правила безопасного поведения при игре или проведении экспериментирования с песком и водой, в том числе на улице 13.2.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с зеркалом и увеличительным стеклом 13.3.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с мыльными пузырями</p>	Май	Воспитатели

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

План инновационной деятельности

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	<p>Реализация современных образовательных технологий (проекты):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Методический лифт», - «Совершенствование образовательного пространства и развитие материально-технической базы ДОУ» - «Социальное партнерство ДОУ, как условие для успешного развития современного дошкольника» 	В течение года	Старший воспитатель, Педагоги
2.	Анализ работы по направлениям	Ежеквартально	Старший воспитатель
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе Учреждения (просветительская работа)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
4.	Участие Учреждения и отдельных педагогов в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей и др.	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
5.	Подведение итогов деятельности Учреждения по использованию образовательных технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственный	Форма отражения
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППк)	оперативный	Специалисты ППк	октябрь февраль	Заведующий Старший воспитатель	совещание при заведующем
Уровень организации методического психолого-педагогического сопровождения воспитанников и семьи (Консультационный пункт)	оперативный	Педагоги	декабрь апрель	Старший воспитатель	совещание при заведующем
Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов
Самообследование	итоговый	Показатели деятельности ДОУ	до 20 апреля	Заведующий Старший воспитатель	общее собрание трудового коллектива
Контроль за деятельностью старшего воспитателя: управление методической работой с педагогическими кадрами, организация предметно-пространственной среды	оперативный	Старший воспитатель	ежеквартально	Заведующий	Карта контроля Совещание при заведующем
Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (контроль старшего воспитателя)					
1.Выполнение режима дня (подготовка к ООД, прогулка) 2.Организация питания 3.Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	Педагоги	ежемесячно (по циклограмме)	Заведующий Старший воспитатель	совещания при заведующем
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (планирование)	оперативный	Педагоги	сентябрь декабрь март	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов (документация)	оперативный	Педагоги	сентябрь март	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Работа с молодыми педагогами	персональный	Педагоги	(по необходимости)	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Уровень проведения итоговых занятий	оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Организация досугов/праздников/развлечений	оперативный	Специалисты	декабрь май	Старший воспитатель	совещания при заведующем

Состояние работы по самообразованию	оперативный	Педагоги	январь май	Старший воспитатель	Педагогический совет
Организация работы с родителями	оперативный	Педагоги	октябрь январь апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
СЕНТЯБРЬ					
Просмотр ООД по ФЭМП	оперативный	Педагоги	3 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
Организация работы с воспитанниками по формированию основ безопасности в быту, социуме, природе (ОБЖ, ПДД)	оперативный	Педагоги	4 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
ОКТЯБРЬ					
Организация трудовой деятельности	оперативный	Педагоги	3 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
Просмотр ООД по физической культуре	оперативный	Инструктор по физической культуре	4 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
НОЯБРЬ					
«Организация воспитательно-образовательной работы по разделу «Ознакомление с художественной литературой»	тематический	Педагоги	3 неделя	Старший воспитатель	Педагогический совет №2
Организация и проведение наблюдений	оперативный	Педагоги	4 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
ДЕКАБРЬ					
Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	Педагоги	3 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
Организация подвижных игр на прогулке	оперативный	Педагоги	4 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
ЯНВАРЬ					
Оформление и хранение детских творческих работ	оперативный	Педагоги	3 неделя	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Анализ театрализованной деятельности	оперативный	Педагоги	4 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
ФЕВРАЛЬ					
Организация утренней гимнастики	оперативный	Педагоги	3 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
Просмотр ООД Рисование/Лепка/Аппликация	оперативный	Педагоги	4 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
МАРТ					
«Система работы ДОУ по формированию нравственно - патриотических качеств у дошкольников при реализации ФОП ДО»	тематический	педагоги	4 неделя	Заведующий Старший воспитатель	Педагогический совет №3
Просмотр музыкального занятия	оперативный	Муз. руководитель	4 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
«Организация работы по ОО «Физическое развитие»	оперативный	Педагоги	3 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем

АПРЕЛЬ					
Планирование и проведение недели здоровья	оперативный	Педагоги	апрель	Старший воспитатель	совещания при заведующем
Игровая деятельность	оперативный	Педагоги	3 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
МАЙ					
Состояние участков и выносного материала к летнему оздоровительному сезону	оперативный	Педагоги	3 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
Проведение гимнастики после сна/закаливающих мероприятий	персональный	Педагоги	4 неделя	Старший воспитатель	совещание при заведующем
Кадровое делопроизводство					
Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел Личные дела сотрудников Карточки Т-2 Трудовые книжки Трудовые договоры Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	систематический	Делопроизводитель	постоянно	заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителя. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов
Финансово-хозяйственный контроль					
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	бухгалтер, экономист, заведующий хозяйством	Август, январь	заведующий	Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД,
Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	Заведующий хозяйством	Декабрь - Январь	заведующий	Анализ документации
Реализация Федерального закона №223-ФЗ	систематический	Бухгалтер, контрактный управляющий, комиссия по закупкам	ежеквартально	заведующий	Формы отчетов, их размещение на сайте
Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	систематический	Кладовщик, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Анализ документации
Инвентаризация (сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, бухгалтер	Май-июнь	заведующий	Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за присмотр	систематический	Воспитатели на группах, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Оборотно-сальдовая ведомость

и уход ребенком в МБДОУ					
Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	систематический	Делопроизводитель, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Список для назначения родительской компенсации, Ведомость начисления компенсации
Выполнение норм питания по основным продуктам	систематический	медсестра, бухгалтер	ежемесячно	заведующий	Форма отчета №2 (Утверждена приказом комитета по образованию г. Барнаула)
Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	систематический	медицинская сестра	Раз в год	заведующий	Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест, планерка
Исполнение предписаний	систематический	заведующий хозяйством	1 раз в квартал	заведующий	Акты, справки о выполнении предписаний
Организация питания					
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	систематический, административный	Контрактный управляющий, кладовщик	Постоянно	Заведующий медсестра кладовщик	Журнал, протоколы комиссии по закупке (1 раз в квартал) Акты 2 раза в месяц
Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	постоянно	повара	ежедневно	Заведующий Медсестра Бракеражная Комиссия Комиссия низового контроля	Запись в бракеражном журнале, журнале закладки продуктов
Качество приготовления пищи, норма выхода	систематический	повара	ежедневно ежемесячно	Заведующий медсестра Бракеражная комиссия	Карты контроля, журнал бракеража готовой продукции
Выдача пищи по графику на пищеблоке,	систематический,	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	ежедневно ежемесячно	Заведующий медсестра	карта контроля, бракеражный журнал
Анализ питания детей в Учреждении соблюдение натуральных норм питания	административный	Старшая медицинская сестра	каждые 10 дней	Заведующий	Ведомость контроля за рационам питания
Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	систематический	повара, младшие воспитатели, кладовщик	еженедельно	Заведующий медсестра	Санитарные журналы
Охрана труда и соблюдения техники безопасности					
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ,	систематический	Зав. хозяйством,	ежемесячно	Заведующий	Журналы регистрации

своевременность проведения инструктажей		старший воспитатель			проведения инструктажей
Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	систематический	Заведующий хозяйством	Август, февраль	Заведующий	Журнал выдачи СИЗ
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	систематический	Зав. хозяйством, старший воспитатель воспитатели	Ежедневно	Заведующий	рейды, карты контроля
ГО ЧС, противопожарная безопасность					
Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	систематический	Зав. хозяйством	Июль, январь	Заведующий	Проверка документации
Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	систематический	Заведующий хозяйством	Январь, июль	Заведующий	карта контроля
Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Акты
Качество обеспечения охран-но-пропускного режима	систематический	Заведующий хозяйством	Ежеквартально	Заведующий	Анализ журнала
Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	Заведующий хозяйством	Январь	Заведующий	Наличие документа

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	Делопроизводитель	
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквар.	Заведующий, мед. работник	
6.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, охране труда	В течение года	Заведующий	
7.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания организованной образовательной деятельности	Август	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				

1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	1 половина уч. года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Списание материально-технических ценностей	В течение года	завхоз	
3.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, Завхоз	
4.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Завхоз	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Завхоз	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 м.	Завхоз	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	по мере необход-ти	Заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Завхоз	
5.	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений	Ежедневно	Завхоз	
Работа по благоустройству ДОУ				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	Завхоз	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Завхоз	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Завхоз	
Мероприятия по ремонту детского сада				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Поверка контрольно - измерительных приборов	По графику	Завхоз	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз	
3.	Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников ДОУ	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при	1 раз в квартал	Завхоз	

	возникновении чрезвычайных ситуаций.			
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	Ежедневно	Заведующий	

