Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 227 «Березка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад № 227»)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00932BCAA36D20261E95B9AF9BB0C5F55F
Владелец: Дмитриева Ольга Анатольевна
Действителен: с 30.03.2023 до 22.06.2024

ПРИНЯТО:
На заседании педагогического
совета №1
«31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №227 «Берёзка»
_____/О.А. Дмитриева/
Приказ №48/1 осн от 31.08.2023 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ:

Пояснительная записка		4
РАЗДЕЛ 1.	**Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год**	5
1.1.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников	8
1.2.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.	9
1.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	11
1.4.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья	11
1.5.	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	12
1.6.	Анализ качества воспитания и образования дошкольников	14
1.7.	Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы	15
1.8.	Работа с родителями	16
1.9.	Выводы	17
1.10.	Перспективы деятельности Учреждения	17
РАЗДЕЛ 2.	**Приоритетные направления работы Учреждения**	19
РАЗДЕЛ 3.	**Годовые задачи Учреждения на 2023/2024 учебный год**	19
РАЗДЕЛ 4.	**Управление развитием образовательного учреждения**	20
4.1.	Совещания при заведующем	21
4.2.	Заседания Педагогических советов	22
4.3.	Заседания Управляющего совета	25
4.4.	Заседания Попечительского совета	26
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	26
РАЗДЕЛ 5.	**Мероприятия по организации методической работы Учреждения**	27
5.1.	Консультации, семинары, практикумы, мастер - классы	28
5.2.	Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	28
5.3.	План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов	28
5.4.	Разработка нормативно-методической базы	29
5.5.	Мероприятия по организации РППС	29
5.6.	Мероприятия по проведению аттестации в учебном году	30
5.7.	Мероприятия и направления работы с молодыми специалистами (наставничество)	31
5.8.	Контроль деятельности молодых специалистов / наставников	32
5.9.	Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	32
РАЗДЕЛ 6.	**Организационно – педагогическая работа с детьми**	33
6.1.	Массовые мероприятия	33
6.2.	Работа с одаренными и талантливыми детьми	36
РАЗДЕЛ 7.	**Мероприятия по взаимодействию с семьей**	36

7.1.	Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)	36
7.2.	Мероприятия по организации работы ППк	38
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	39
7.4.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми	39
РАЗДЕЛ 8.	**Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования**	40
8.1.	Работа с детьми, не посещающими Учреждение	40
8.2.	План мероприятий консультационного пункта	40
РАЗДЕЛ 9.	**Мероприятия на летний оздоровительный период**	41
РАЗДЕЛ 10.	**Взаимодействие с социальными институтами**	42
10.1	Мероприятия по преемственности дошкольного и начального школьного образования	42
РАЗДЕЛ 11.	**Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды**	44
11.1.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	44
11.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	46
11.3.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	46
11.4.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	48
11.5.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	49
РАЗДЕЛ 12.	**Инновационная деятельность коллектива**	52
РАЗДЕЛ 13.	**Система внутриучрежденческого контроля**	53
РАЗДЕЛ 14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	56
Лист изменений и дополнений		59

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №227 «Березка» (далее - Учреждение) работает с 01.02.1961 года. Детский сад расположен по адресу: г. Барнаул, ул. П.Сухова, 79.

В ДОУ функционирует 4 возрастных групп от 2 до 7 лет. Плановая наполняемость – 100 детей.

Контактный телефон: (3852) 73-21-16

Электронная почта: mbdou.kid227@barnaul-obr.ru

Официальный сайт: http://доу-берёзка.рф/

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

-Конвенция о правах ребенка;

-Конституция РФ;

-Трудовой кодекс РФ;

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон о бюджетных учреждениях;

-Постановления и распоряжения Правительства РФ;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-СанПиН 2.4.3648-20;

-Устав Учреждения;

-образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка».

Годовой план работы на 2023/2024 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2022/2023 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО); внедрение профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2023/2024 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем Учреждения совместно с профсоюзной организацией, педагогами Учреждения. Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

Раздел 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2022/2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Приоритетные направления работы Учреждения:

Повышение качества образования через формирование профессиональной мобильности педагогов в дошкольной образовательной организации.

Организация работы в дошкольной образовательной организации по экологическому воспитанию детей через взаимодействие с семьей.

В 2022/2023 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1 Задача	**Совершенствовать экологическое воспитание детей через использование инновационных форм и методов в соответствие с ФГОС ДО**
Мероприятия	С педагогами проведены: консультация «Экологические акции в работе с детьми дошкольного возраста» 13.09.2022, мастер-класс «Геокешинг в экологическом воспитании дошкольников» 06.12.2022. Педагоги и воспитанники старшей и подготовительной групп участвовали во Всероссийском уроке «Эколята - молодые защитники природы». Активное участие приняли семьи в краевом проекте «Экология за нами» по сбору батареек, крышек и макулатуры. Во всех возрастных группах проведены родительские собрания «Взаимодействие семьи и ДОУ по совершенствованию экологического воспитания дошкольников» декабрь. Во всех возрастных группах проведено экологическое развлечение «День рождение Земли» 16.03.2023.
Положительные результаты	Обобщение и распространение опыта работы на всероссийском уровне.
Проблемы	Вопросы по данному направлению раскрыты. Задача решена.
Перспективы	Продолжать обновлять РППС по экологическому воспитанию детей. Систематизировать обобщенный опыт педагогов в методическом кабинете для изучения.
2 Задача	**Систематизировать знания педагогов (повышение профессиональной компетенции педагогов) по организации образовательной работы с воспитанниками в соответствии с ФГОС дошкольного образования**
Мероприятия	С педагогами проведены: консультации «Создание индивидуального маршрута самообразования педагога ДОУ» 11.10.2022, «Как организовать итоговое родительское собрание в группе» 10.05.2023, Семинар-практикум «Профилактика синдрома эмоционального выгорания: практические приемы» 19.10.2022. Проведен просмотр деятельности по теме самообразования педагогов, с последующей презентацией достижений педагогов «Самообразование – путь к профессиональному становлению» 25.01.2023. Проведен опрос педагогов «Условия педагогической деятельности», тематический контроль «Уровень педагогической компетенции

	педагогов ДОУ» 14.11-25.11. Проанализирована работа у педагогов по данному направлению. Данная проверка выявила, что уровень осуществления работы над повышением личной профессиональной компетентности каждого педагога детского сада находится в стадии развития и становления. Проведен педагогический совет №2 «Профессиональная компетентность педагога ДОУ» 29.11.2022
Положительные результаты	Педагоги проанализировали условия педагогической деятельности. Выявили уровень своих педагогических компетенций. У педагогов увеличился уровень подготовки и проведения итоговой ООД.
Проблемы	Не все педагоги готовы к повышению своей профессиональной компетенции. Испытывают затруднения при анализе воспитательно-образовательной работы с воспитанниками. Не прорабатывают темы самообразования на более качественном уровне. Обобщают свой педагогический опыт только самые активные педагоги.
Перспективы	Продолжать оказывать методическую помощь в совершенствовании педагогических компетенций педагогов. Анализировать затруднения педагогов по реализации планов по самообразованию. Привлекать к обобщению и распространению педагогического опыта весь педагогический состав. Продолжать создать психолого-педагогические условия для само- и взаимообучения педагогов.
Задача на 2023/2024 учебный год	Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
3 Задача	**Формировать основы толерантности у детей дошкольного возраста**
Мероприятия	В методическом кабинете собран материал для изучения данной проблемы. С педагогами проведены: консультация «Формы и методы воспитания основ толерантности у дошкольников», мастер-класс «Планета трёх слов (любовь, прощение, терпение)» по воспитанию толерантности 18.01.2023, смотр-конкурс «Лучший мини-музей «Жилище человека разных народов мира» 29.03.2023. Проведен тематический контроль «Организация работы по воспитанию основ толерантности у детей дошкольного возраста» 13.03-27.03. Педагогический совет №3 «Формирование толерантных отношений у детей дошкольного возраста» 30.03.2023. Проведено развлечение для воспитанников средней, старшей и подготовительной групп «Мы разные, но мы вместе!»
Положительные результаты	Родители (законные представители) приняли активное участие в смотре-конкурсе «Лучший мини-музей «Жилище человека разных народов мира». Оформлены картотеки, дидактические игры по воспитанию основ

	толерантности у детей.
Проблемы	Инертность некоторых педагогов в разработке нового дидактического материала по теме. Необходимость в пополнении дидактической базы по теме, а также игрового материала.
Перспективы	Разработать подходы для повышения активности педагогов, а также повышения качества оформления картотек, дидактических игр по воспитанию толерантности. Сформировать видеотеку мультфильмов, презентаций. Пополнить атрибутами и костюмами центр сюжетно-ролевой игры.
Задача на 2023/2024 учебный год	Продолжать создавать условия для формирования основ толерантности воспитанников, педагогов, родителей через проектную деятельность.
Партнерство и взаимодействие с социальными объектами	С целью расширения спектра образовательных, медицинских услуг в Учреждении заключен договор с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» города Барнаула. Взаимодействие с КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5» помогало выявить и предупредить различные заболевания, оказать своевременную помощь воспитанникам. С согласия родителей (законных представителей) в соответствии с планом осуществлялось медицинское обследование воспитанников, как на территории Учреждения, так и в поликлинике. Проводится работа по лицензированию медкабинета. Партнерские отношения с КГБУ ДПО АИРО имени А.М. Топорова, БГПК, БГПУ помогли решить следующие вопросы: аттестация педагогических кадров, повышение квалификации педагогов. Оформлены информационные центры для родителей будущего первоклассника в подготовительной группе. Организована предметная среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».
Проблемы	Не состоялась тематическая встреча с сотрудниками ГИБДД (апрель). По организационно-техническим причинам не состоялось посещение театра музыкальной комедии (февраль).
Перспективы	Соотносить реальные возможности для планирования сотрудничества с социальными объектами. Рассмотреть разный формат сотрудничества, например, видео-сюжеты, презентации.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивались в соответствии с Образовательной программой ДО и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

1. Обеспечена оперативная методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке и реализации образовательной программы, рабочей программы воспитания, рабочих программ, конспектов ООД.
2. Разработан консультативно-рекомендательный материал по экологическому воспитанию детей, формированию основ толерантности у дошкольников, пополнена

методическая база Учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, по планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета; привлечение родителей (законных представителей) к проекту «Экологические акции».

4. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через недели профессионального мастерства, участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

5. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.

6. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

7. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.

8. Обеспечена методическая помощь педагогу Титовой А.А. в процессе подготовки к аттестации.

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.1. РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА. ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ И ВОСПИТАННИКОВ

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

Участие педагогов в профессиональных конкурсах

Ф.И.О. педагога, творческий коллектив	Уровень	Результат	Наименование мероприятия	Дата
Сидельникова С.С.	городской	Диплом 2 степени	Открытый городской конкурс-фестиваль педагогических идей	Октябрь 2022
Публикации				
Воспитатель Титова А.А.	Всероссийский	Статья «Активизация словаря детей младшей возрастной группы»		Сентябрь 2022

Участие педагогов в творческих конкурсах

Ф.И.О. педагога, должность	Название конкурса	Уровень	Результат	Дата
Ст. воспитатель Сидельникова С.С. Воспитатель Крашенинина Г.М., Инструктор по физической	Всероссийский конкурс «Виват таланты!»	Всероссийский	Диплом участника	Ноябрь 2022

культуре Воронова Т.В.				

Достижения воспитанников

Уровень, название конкурса, номинация	Куратор	Результат	Дата
Всероссийский конкурс «День пожилого человека»	Инструктор по физической культуре Воронова Т.В.	Лауреат 2 степени	Сентябрь 2022
Всероссийский конкурс «Краски осени»	Воспитатели: Кузьмина И.В. Титова А.А. Шорина Н.А. Крашенинина Г.М. Воронова Т.В.	Лауреаты 1, 2, 3 степени	Октябрь 2022
Всероссийский конкурс «Новогоднее чудо»	Воспитатель Крашенинина Г.М.	1 место	Январь 2023
Всероссийский конкурс «Страна талантов»	Воспитатель Крашенинина Г.М.	1 место	Февраль 2023
Межрегиональный творческий конкурс «Мой любимый папа!»	Воспитатели: Воронова Т.В., Котляр В.Ю.	Участники	Июнь 2023

В 2022/2023 учебном году снизился процент участия педагогов в конкурсах профессиональной и творческой направленности, а также в конкурсах всероссийского и международного уровней. Принимают участие в публикациях своих материалов, как правило, только аттестущиеся педагоги.

Перспективы в данном направлении:

-Продолжать поддерживать детскую творческую инициативу, развивать способности и таланты воспитанников;

-Актуализировать педагогам собственные педагогические находки и достижения, повышать престиж Учреждения;

-Привлекать к участию в конкурсах и публикациях статей всех педагогов.

1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ, УРОВНЮ САМООБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

По состоянию на конец учебного 2022/2023 года:

Характеристика педагогического коллектива	старший воспитатель	1
	музыкальный руководитель	1 (совместитель)
	инструктор по физической культуре	1
	педагог-психолог	0
	воспитатели	7
Образовательный уровень	Высшее	3 (30 %)
	Среднее профессиональное	7(70 %)
Уровень квалификации	Высшая категория	8 (80 %)

	Первая категория	1 (10 %)
	Без категории	1 (10 %)
Педагогический стаж работы	Стаж работы менее 5 лет	2 (20%)
	Стаж 5-10	-
	Более 10 лет	5 (50%)
	Более 20 лет	3 (30%)
Педагогов, имеющих ученые степени и ученые звания в Учреждении нет		

В соответствии со штатным расписанием в Учреждении 13,65 ставок педагогических работников, из них 10 ставок воспитателей, 0,5 ставки инструктора по физвоспитанию, 1,25 ставки музыкального руководителя, 1 ставка старшего воспитателя, 0,4 ставки педагога-психолога.

В течение 2022/2023 учебного года педагоги прошли процедуру аттестации и повышения квалификации и профессиональную переподготовку

Курсы повышения квалификации %	
Сидельникова С.С. (старший воспитатель)	«Разработка и реализация программы воспитательной работы в ДОО в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования»
Латкина С.В. (воспитатель)	«Организация ранней помощи детям с ОВЗ в условиях дошкольной образовательной организации»
Крашенинина Г.М. (воспитатель)	«Здоровьесберегающие технологии как основополагающий компонент работы воспитателя детского сада»
Итого:	**3**
Профессиональная переподготовка %	
0	-
Итого:	0
Аттестация %	
Прошли процедуру аттестации на высшую квалификационную категорию	
0	-
Прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию	
Титова А.А.	по должности «Воспитатель»
Итого:	1

Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив Учреждения сплоченный, квалифицированный, имеет хороший уровень педагогической культуры.

На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано кадрами на 92,8 %, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

В перспективе планируется продолжать работу по активизации педагогов к участию в различных мероприятиях на уровне края, города, района, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования.

1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов и воспитанников в 2022/2023 учебном году продолжена работа по модернизации и обновлению развивающей предметно-пространственной среды:

- Обновлен центр сюжетно-ролевых игр (приобретены костюмы МЧС, пожарного, полицейского, спецназа);
- Созданы мини-музеи по приобщению детей к русской национальной культуре (выставки поделок «Куклы-самокрутки», «Домовой»), а также мини-музеи «Жилище человека разных народов мира»;
- Обновлена база игрового и дидактического материала в группах, за счет учебных целевых расходов; пополнилась развивающая предметно-пространственная среда по безопасности и физическому развитию.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию. Планируется дополнить участки игровыми архитектурными сооружениями.

В 2023/2024 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

1.4. КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ. ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ.

Численность воспитанников

	2022/2023
девочек	53
мальчиков	48

Распределение воспитанников по группам

Учебный год	Число групп	4
2022/2023	Ясли Сад	1 3

Здоровье детей

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул», анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу. По результатам медицинских осмотров за последние годы дети имеют следующие группы здоровья, отклонения в развитии:

2022/2023 учебный год	Группа здоровья			Физическое развитие				
	1	2	3	н	н/с	с	в/с	в
Младшая группа	-	30	-	-	1	28	-	-
Средняя группа	-	25	1	-	-	25	-	-

Старшая группа	-	20	3	-	-	20	1	-
Подготовительная к школе группа	-	25	1	-	-	25	-	-

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, большинство детей имеют 2 группу здоровья (97%), 3 группу здоровья (2%).

Заболевания детей:

БА	**ЧДБ**	**Зрение**	**Сколиоз**	**Нарушение осанки**	**Плоскостопие**
1	0	11	0	1	2

Уровень посещаемости ДОУ

Учебный год 2022/2023 (I квартал, II квартал)	Количество детей (среднесписочный)	Посещено детодней (год)	Пропущено всего	Пропущено всеми по болезни	Пропущено по болезни на одного ребенка
Ясли	20	1175	-	16	5,8
Сад	99	6687		455	4,6
Всего:	119	7862		571	4,8

По результатам анализа отмечено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных детодней является низкая занятость родителей, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в Учреждении.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами Учреждения оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. Таким образом, необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

В Учреждении созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.

- В Учреждении работает внештатная медицинская сестра, которая своевременно контролирует состояние здоровья воспитанников и прохождение медицинских осмотров. Все воспитанники проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5».

- Все дети перед поступлением в Учреждение проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся медицинские карты, которые хранятся в Учреждении.

- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как в процессе

непосредственно-образовательной деятельности, так и в совместной образовательной деятельности, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья воспитанников.

- В целях пропаганды здорового образа жизни педагоги в своей работе используют методическую литературу по основной образовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (К.Ю.Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников», Саулина Т.Ф. «Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения»; наглядно-дидактические пособия: К.Ю.Белая «Основы безопасности», И.Ю. Бордачева «Безопасность на дороге», «История Светофора», «Дорожные знаки»).

- Согласно разработанной циклограмме воспитатели еженедельно проводят беседы, игры по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности.

В Учреждении созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Так физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудование. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. В течение учебного года проведены спортивные развлечения: «Путешествие в страну дорожных знаков», «Зайки на полянке», «Форд Боярд», спортивная эстафета «Зимние забавы», неделя здоровья «Береги здоровье смолоду», «Путешествие со Спортиком».

С целью снижения заболеваемости в Учреждении систематически проводилась физкультурно-оздоровительная работа с детьми: использование профилактических и оздоровительных технологий позволяет получить положительные результаты в оздоровлении детей.

Работа по формированию ЗОЖ велась в тесном контакте с родителями воспитанников Учреждения. Основное направление работы с родителями ставило своей целью просвещение родителей, повышение их педагогических знаний, пропаганду здорового образа жизни и повышение ответственности за собственное здоровье, и здоровье своих детей.

Таким образом, планомерная работа способствовала снижению заболеваемости воспитанников, повышению уровня оздоровительной работы и ее эффективности.

Данные результаты свидетельствуют о том, что педагогический коллектив находится в постоянном поиске новых средств, форм и методов оздоровления дошкольников.

В целях безопасности и охраны жизни и здоровья детей в Учреждении:

- Проходят плановые тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.

- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья в блоке «О здоровье всерьез».

- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.

- Все игрушки, оборудование в Учреждении имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.

- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами Учреждения.

- По периметру Учреждения расположены 4 камеры наблюдения, внутри здания – 4 камеры.

- В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

В перспективе повышать профессиональную компетентность педагогов Учреждения в вопросах оздоровления детей через различные КПК и дистанционные курсы. Проводить мероприятия, способствующие качественной организации работы по охране жизни и здоровья воспитанников.

1.6. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ

Итоги образовательной работы с воспитанниками

В 2022/2023 учебном году деятельность ДОУ была направлена на реализацию Образовательной программы ДО, в основу которой заложена образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, были учтены следующие парциальные образовательные программы:

- в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» реализуется парциальная программа гражданско-патриотического воспитания «Мы живем в России!» под ред. Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е.

В ДОУ проводится мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы 2 раза в год.

Периодичность мониторинга обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса. Получаемая в ходе мониторинга информация, является основанием для прогнозирования деятельности, осуществления необходимой коррекции, инструментом оповещения родителей о состоянии и проблемах, выявленных у ребенка.

Анализ результатов показывает, что ситуация развития детей в детском саду соответствует возрастным нормам. Положительной результативности способствовало построение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на основе комплексно-тематического планирования с учетом возрастных и гендерных особенностей воспитанников, которое охватывает все области развития дошкольников через совместную деятельность педагогов с детьми в том числе, в ходе режимных моментов и самостоятельную деятельность детей

Низкий уровень по сравнению с началом учебного года понизился на 35%; к концу учебного года осталось – 13% детей, имеющих низкий уровень; в основном это дети, поступившие в детский сад в середине или конце года из дома и частично адаптированы к учреждению; дети, имеющие логопедические проблемы.

Итоги воспитательной работы

В Учреждении реализовывалась программа воспитания и календарный план воспитательной работы, которые являются компонентом ООП ДО Учреждения. Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно - правовыми документами, с учетом примерной программы воспитания; с учетом особенностей социокультурной среды, в которой воспитывается ребенок, в программе отражено взаимодействие всех участников образовательных отношений.

В основе процесса воспитания воспитанников в Учреждении лежали конституционные и национальные ценности Российского общества, которые отражены в основных

направлениях воспитательной работы Учреждения это: ценности Родины и природы лежат в основе патриотического направления воспитания; ценности человека, семьи, дружбы, сотрудничества лежат в основе социального направления воспитания; ценность знания лежит в основе познавательного направления воспитания; ценность здоровья лежит в основе физического и оздоровительного направления воспитания; ценность труда лежит в основе трудового направления воспитания; ценности культуры и красоты лежат в основе этико-эстетического направления воспитания.

Программа воспитания обеспечивала взаимодействие воспитания в Учреждении и воспитания в семьях детей от 2 лет до 7 лет.

Запланированные мероприятия реализованы в полном объёме.

1.7. УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРЕДПОСЫЛОК К УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ К ШКОЛЕ ГРУППЫ

В 2022/2023 учебном году в подготовительной к школе группе плановая диагностика предпосылок к школьному обучению проведена в апреле 2023 года. Диагностику проводил специалист городского психолого-педагогического центра «Потенциал». Согласно статистической справке: высокий – 1, средний – 10, низкий – 5. Рекомендовано развивать кругозор, фонематический слух, мелкую моторику, сенсорное восприятие, формировать навыки произвольного контроля и принятия инструкции.

В течении всего учебного года проводилась качественная подготовка детей к школе. По результатам индивидуальных бесед с родителями выпускники ДОУ хорошо осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

В отчетный период в ДОУ состоялся выпуск 25 воспитанников подготовительной к школе группы. Информация по распределению выпускников Учреждения по образовательным организациям общего образования представлена в таблице.

Школа	Количество детей
№ 74	12
№27	1
№ 52	2
№59	1
№51	1
№97	1
№112	1
№ 126	5
Итого	**25**

С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, задействовать специалистов ППк, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения проблем.

Также наблюдения показывают, что необходимо продолжать повышать уровень познавательного развития и речевого развития. Следовательно, запланировать задачи на новый 2023/2024 год, используя анализ освоения детьми программных ориентиров.

1.8. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Деятельность ДОУ открыта и доступна для родителей (законных представителей). Информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством размещения информации на общем стенде ДОУ, информационных стендах в группах, на сайте ДОУ, непосредственном общении педагогических работников и заведующего ДОУ. В состав Управляющего совета входят представители родительской общественности ДОУ; в течение года заседания проводились в соответствии с Положением об Управляющем совете, протоколы оформлены и подписаны в соответствии с требованиями. Все локальные акты ДОУ доступны для непосредственного (кабинет заведующего) и дистанционного (сайт ДОУ) ознакомления.

Педагоги в своей работе с семьями используют информационные компьютерные технологии (мультимедиа-праздники, развлечение, родительские собрания; работа посредством Интернет-сайта - конкурсы, страничка группы). Наиболее активными формами сотрудничества стали, традиционные формы: родительские собрания, беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов и др. Родители принимали участие в творческих выставках «Дорога глазами детей», «Воздушный поцелуй», «Азбука безопасности», «Светлая Пасха», фотовыставке «Щедрая осень».

Родители приняли активное участие в проекте «Экологические акции», в конкурсе чтецов «День Победы».

В 2022/2023 учебном году продолжал функционировать консультационный пункт. За весь период за консультацией обратились 15 семей.

Также, работала «Школа для родителей будущего первоклассника». План работы выполнен в полном объеме.

Изучение удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования».

Сравнительный анализ уровня удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг

2020/2021	2021/2022	2022/2023
97%	97%	97%

Таким образом, средний процент удовлетворенности родителями качеством предоставляемых образовательных услуг составил 97%.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями (законными представителями), найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей (законных представителей), трудности, которые испытывают при воспитании.

Социальный статус семей воспитанников ДОУ 2022/2023 учебный год

Количество семей, детей, посещающих дошкольную организацию	101
Из них: Полных	92
Неполных	9
Многодетных	8
Имеющих детей под опекой	0

Семей «группы риска»	0
Имеющих детей – инвалидов	0
Малоимущих	8
Имеющих детей сирот	0

Таким образом, контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, воспитанников из социально незащищённых семей в 2022/2023 учебном году не зафиксировано.

Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

В новом учебном году продолжать оптимизировать связи ДОУ с семьей через использование активных форм и методов работы с родителями: консультационный пункт, школа по работе с родителями будущих первоклассников. Развивать интерес родителей к проектной деятельности и участию в тематических выставках, конкурсах.

1.9. ВЫВОДЫ

1.Реализация годовых задач работы учреждения на учебный год выполнена.

2.Педагогический коллектив принял участие в городских, краевых, всероссийских и международных конкурсах на слабом уровне.

3. Наблюдается положительная динамика общего уровня усвоения воспитанниками образовательной программы Учреждения в сравнении с прошлым годом – 89%.

4.Состояние материально-технической базы ДОУ, условий воспитания и обучения детей улучшилось.

Таким образом, в ДОУ проведена большая работа по выполнению годового плана работы на 2022/2023 учебный год, образовательной программы ДОУ, созданы хорошие условия для всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДОУ, задачами на 2022/2023 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Установлен более тесный контакт с родителями (законными представителями) через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

Осуществлялось планомерное взаимодействие с социальными институтами.

1.10. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы на 2023/2024 учебный год:

- продолжать реализовывать план мероприятий по подготовке профессиональногостандарта «Педагог»;
- реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов:

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность (по которой аттестуется)	На какую квалификационнуюкатегорию аттестуется (первая, высшая)	Сроки аттестации I, II, III, IV кв. 2023/2024 учебный год
1.	Сидельникова Светлана Сергеевна	Старший воспитатель	Высшая	4 квартал 2023

2.	Воронова Татьяна Владимировна	Инструктор по физической культуре	Высшая	4 квартал 2023
3.	Котляр Виктория Юрьевна	Воспитатель	Высшая	2 квартал 2024

- реализовывать план мероприятий по прохождению курсов повышения квалификации:

№ п/п	ФИО (педагога)	Должность	Сроки КПК I, II, III кв. 2023/2024 уч. год
1.	Воронова Татьяна Владимировна	инструктор по физической культуре	1 квартал2024

- повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности вУчреждении;

- продолжать совершенствовать работу по толерантному воспитанию детей дошкольного возраста;

- продолжать повышать уровень активности педагогов в конкурсах различного уровня;

- продолжать обновлять развивающую предметно-пространственную среду;

- совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в проектной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

-Организация работы в дошкольной образовательной организации по толерантному воспитанию детей дошкольного возраста.

РАЗДЕЛ 3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ УРЕЖДЕНИЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Задачи:

- Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.
- Продолжать создавать условия для формирования основ толерантности воспитанников, педагогов, родителей через проектную деятельность.
- Развивать речевую активность у дошкольников через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности.

РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
Сентябрь	1.О результатах административного и внутриучережденческого контроля 2.О результатах работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. 3.О плане работы и вопросах контроля на месяц 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 6.О проведении тренировочной эвакуации.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Октябрь	1.О результатах административного и внутриучережденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц 3.Анализ заболеваемости и посещаемости. 4.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 5.О результатах контроля за санитарным состоянием групп. 6.О состоянии питания и качества приготовления пищи. Анализ за III квартал.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Ноябрь	1.О результатах административного и внутриучережденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц 3.Об организации дежурства в праздничные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 6.О результатах контроля за санитарным состоянием групп	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Декабрь	1.О результатах административного и внутриучережденческого контроля. 2.Аттестация педагогов в IV квартале 2023 г. 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.О снятии вопросов, стоящих на контроле.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №

Январь	1.О результатах внутриучережденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 3.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 4.О состоянии питания и качества приготовления пищи. Анализ за IV квартал.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Февраль	1.О результатах внутриучережденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Март	1.О результатах внутриучережденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц. 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Апрель	1.О результатах внутриучережденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц. 3.Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 4.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 5.Анализ заболеваемости и посещаемости. 6.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 7.О проведении тренировочной эвакуации	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №
Май	1.О результатах внутриучережденческого контроля. 2.О планировании работы в летний оздоровительный сезон 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей.	Ст. воспитатель Заведующий	от Протокол №

4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	**«Перспективы развития ДОУ в новом учебном году»** Цель: определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2023/2024 учебный год. План проведения педсовета 1.Выполнение решения педагогического совета №4. 2.Подведение итогов за период летней оздоровительной работы. 3.Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году (итоги смотра готовности групп к новому учебному году); 4.Рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБДОУ в 2023/2024 учебный год. 5.Решение педагогического совета. Подготовка к педсовету 1.Составление графиков работы, расписания НОД, учебного плана, циклограмм педагогической деятельности. 2.Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья, табеля, сведения о родителях). 3.Заполнение информационных карт на педагогов. 4.Проведение смотра готовности к новому учебному году		Заведующий Старший воспитатель	Протокол №1 от 30.08.2023
2.	**«Формирование профессиональной компетентности педагогов по воспитанию у детей понятий о толерантности посредством использования активных форм методической работы»** Цель: обозначить практическую значимость активных форм работы по формированию основ толерантности в условиях ДОУ. Подготовка к педсовету 1.Предварительная работа: <u>Консультация</u> «Формы и методы воспитания основ толерантности у дошкольников» <u>Изучение</u> методической литературы по		Заведующий Старший воспитатель	Протокол №2 от 30.11.2023

	данной проблеме. Конкурс «Лучшая ООД в ДОУ по воспитанию толерантности детей дошкольного возраста» Анализ условий для формирования основ толерантности воспитанников и родителей Тематический контроль: «Создание условий для формирования основ толерантности воспитанников, педагогов, родителей через проектную деятельность» Цель: определение качества созданных условий в рамках проектной деятельности по формированию основ толерантности у дошкольников. План проведения педсовета *Теоретическая часть:* Анализ выполнения решения педсовета №1 1.Сообщение темы и цели настоящего педагогического совета. 2.Анализ опросов. 3.Аналитическая справка по результатам тематической проверки. 4.Подведение итогов конкурса-выставки *Практическая часть:* 5.Аукцион идей (презентация опыта работы). 6.Решение педагогического совета.			
3.	**«Развитие у дошкольников устной речи в различных формах и видах детской деятельности»** Цель: способствовать формированию компетентности педагогов в развитии устной речи в образовательном процессе ДОУ, совершенствование педагогического мастерства. Подготовка к педсовету 1. Предварительная работа: Консультация «Методы и приёмы стимулирования речевой деятельности у детей дошкольного возраста» Изучение методической литературы по данной проблеме Смотр-конкурс «Организация развивающей речевой среды в группах ДОУ» Тематический контроль:		Заведующий Старший воспитатель	Протокол №3 от 28.03.2024

	«Организация и эффективность работы по формированию связной речи дошкольников» Цель: изучение состояния работы по воспитанию основ толерантности у детей дошкольного возраста. План проведения педсовета Анализ выполнения решения педсовета №2 *1. Теоретическая часть:* 1 Сообщение темы и цели настоящего педагогического совета. 2. Справка по результатам анкетирования 3. Справка по результатам тематического контроля «Организация и эффективность работы по формированию связной речи дошкольников» 4.Подведение итогов смотра – конкурса *2. Практическая часть:* «Аукцион педагогических идей» (презентация дидактических игр по развитию речи) 5. Решение педагогического совета.			
4.	**«Итоги воспитательно - образовательной деятельности ДОУ за учебный год за 2023/2024 учебный год»** Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. Подготовка к Педсовету 1.Просмотр итоговых занятий. 2.Проведение срезов знаний и итоговых диагностик. 3.Проведение самоанализа педагогов работы за год. 4.Проведение анкетирования с родителями по итогам года План проведения Педсовета 1.Отчет о проделанной работе за год. 2.Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики. 3.Отчет воспитателей по результатам диагностик, предоставление графиков. 4.Результаты анкетирования родителей. 5.Планирование работы на следующий учебный год. 6.Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон.		Заведующий Старший воспитатель	Протокол №4 От 30.05.2024

	7.Обсуждение проекта решений.			

4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-нии
1.О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОУ. 2.О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов. 3.Об утверждении коэффициента посещаемости и профессионального роста педагогов ДОУ. 4.Отчет о расходовании внебюджетных средств.	Ежемесячно	Заведующий Председатель УС	
1.Подведение итогов ремонтных работ. 2.Перспективы развития ДОУ в 2023/2024 учебном году. 3.Утверждение плана работы УС на 2023/2024 учебный год. 4.Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Председатель УС	
1.Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период. 2.Подготовка к Новогодним утренникам.	Декабрь	Заведующий Председатель УС	
1.Обсуждение результатов самообследования деятельности ДОУ, размещение доклада на сайте ДОУ. 2.Рассмотрение вопросов по благоустройству территории ДОУ. 3.Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ. 4.Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	Апрель	Заведующий Председатель УС	
Разработка и утверждение плана работы на 2024/2025 учебный год	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Изучение и согласование локальных актов	В течение года	Управляющий совет	

4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выпол-ии
1.Распределение обязанностей между членами попечительского совета. Утверждение плана работы попечительского совета на новый учебный год. 2.Отчёт о расходовании внебюджетных средств в летний период. 3.Об утверждении сметы расходов на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ПС Заведующий	
1.Отчёт об использовании внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за IV квартал. 2.Об участии родителей в оформлении зимних участков групп. 3.О подготовке к Новому году.	Декабрь	Заведующий Завхоз Ст. воспитатель	
1.Составление дефективной ведомости ремонта помещений ДОУ. 2.Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 3.О проведении месячника санитарной очистки территории д/с.	Февраль	Заведующий Председатель ПС	
1.Организация летних оздоровительных мероприятий: -организация целевых прогулок, экскурсий; -изготовление и приобретение выносного материала. 2.Ремонтные работы в ДОУ. 3.Благоустройство территории.	Май	Заведующий Председатель ПС	

4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 2.О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности. 3.О рассмотрении плана работы Управляющего совета, утверждении состава.	Сентябрь	Заведующий, Ст.воспитатель Председатель профсоюзной организации	от протокол №
1.Отчет о выполнении коллективного договора. 2.О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности. О соблюдении Кодекса профессиональной этики.	Апрель	Заведующий, Ст.воспитатель Председатель профсоюзной организации	от протокол №

РАЗДЕЛ 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В УЧРЕЖДЕНИИ

5.1. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о вып-ии
Консультации	«Толерантность, как составляющая педагогической культуры и педагогической компетентности»	Сентябрь	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
	«Воспитание толерантности у старших дошкольников средствами дидактических игр»	Октябрь	Воспитатель Крашенинина Г.М.	
	«Подвижные игры, как средство воспитания толерантности»	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
	«Организация проведения новогоднего праздника»	Декабрь	Музыкальный руководитель	
	«Формирование устной речи детей дошкольного возраста»	Январь	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
	«Диалог как форма работы с семьёй»	Февраль	Воспитатель Латкина С.В.	
	«Развитие выразительности речи через театрализованную деятельность дошкольников»	Март	Воспитатель Шорина Н.А.	
	«Формирование представлений о ПДД у детей посредством игровой деятельности»	Апрель	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
	«Организация воспитательно-образовательной работы в летний период»	Май	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Педагогический тренинг	«Развитие способности к толерантности» Цель: Актуализировать и развивать толерантное самосознание педагогов ДОУ.	Октябрь	Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	
Мастер-класс	«Продуктивный вид деятельности в формировании основ толерантности у детей дошкольного возраста»	Октябрь	Воспитатель Котляр В.Ю.	
	«Изготовление игр и пособий по развитию речи»	Февраль	Ст. воспитатель Воспитатели	

5.2. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка
Методическая выставка	Выставки новинок методической литературы, журналов	В течение года	Старший воспитатель	
	Теоретические и практические аспекты организации толерантного воспитания детей дошкольного возраста	09.10-20.10		
	Выставка рекомендаций и методической литературы по развитию речи	09.01.-19.01		
	Организация работы «Банк методических идей» по годовым задачам	01.02-16.02		
Смотр - конкурс	Смотр «Подготовка групп к учебному году»	30.08.	Заведующий Старший воспитатель	
	Смотр зимних участков и построек из снега	Декабрь		
	Смотр-конкурс «Организация развивающей речевой среды в группах ДОУ»	Март		
Презентация	Презентация достижений педагогов «Самообразование – путь к профессиональному становлению»	Январь	Воспитатели	
Просмотр педагогической деятельности	Открытый просмотр деятельности (в рамках Дня открытых дверей)	Октябрь	Ст. воспитатель	
	Среди педагогов по обмену опытом (итоговый просмотр НОД)	Май		
	Открытые мероприятия педагогов-стажистов для молодых воспитателей	В теч. года	Воспитатели	

5.3. ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ, ОБОБЩЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О.	Должность	Тема опыта	Форма	Сроки
1.	Распространение Сидельникова С.С.	Ст. воспитатель	«Организация экологического воспитания в ДОО»	Презентация методического продукта	Сентябрь

2.	Обобщение Воронова Т.В.	Инструктор по физической культуре	«Подвижные игры на прогулке как средство успешной социализации детей»	Презентация педагогического проекта	Ноябрь

5.4. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка положений о смотрах: 1.Смотр «Подготовка групп к учебному году» 2. Смотр зимних участков и построек из снега 3.Смотр-конкурс «Организация развивающей речевой среды в группах ДОУ»	Август Декабрь Март	Ст. воспитатель	
2.	Разработка консультативно-рекомендательного материала для педагогов и родителей по годовым задачам	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Корректировка Программы ОП ДО, Рабочих программ в условиях реализации ФГОС.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Разработка методических материалов для молодых педагогов (согласно плану работы на год)	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Разработка Положений, протоколов, сценариев к методическим формам, мероприятиям	В течение года	Ст. воспитатель	

5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РППС

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-ии
1.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми, картотеками по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста, а также по воспитанию основ толерантности	В течение года	Воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Пополнение групп игровым материалом по разделам программы, музыкально - спортивного зал	В течение года	Воспитатели	
4.	Пополнение и оснащение групп	В	Ст. воспитатель	

	выносным материалом	течение года		

5.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ В УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Обновление стендовых материалов «Аттестация – вопросы и ответы» с образцами материалов и графиками аттестации	03.09.	Ст. воспитатель	
3.	Организация сбора заявлений об участии в аттестации педагогических работников Учреждения	В течение года	Ст. воспитатель	
4.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщения опыта. Оказание консультативной поддержки.	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Оформление пакета документов, портфолио аттестующихся педагогов: Сидельникова С.С., Воронова Т.В.	4 кв.2023г	Ст. воспитатель	
6.	Открытые просмотры ООД с воспитанниками, мероприятий; -Выставка портофолио, дидактических пособий, методических разработок педагогов.	В течение года	Ст. воспитатель	
7.	Посещение консультативных мероприятий	По графику	Ст. воспитатель	
8.	Подведение итогов аттестации педагогов за 2023/2024 учебный год. Подготовка выставки к итоговому Педсовету	Май	Ст. воспитатель	

Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2023/2024 учебном году

Ф.И.О.	Образование	Пед. стаж	Итоги предыдущей аттестации	Аттестация	Курсы ПК, ПП
Сидельникова Светлана Сергеевна	АлтГПА 2010 Культурология, учитель культурологии	11	Высшая	4 кв. 2023г	АИРО имени А.М. Топорова «Разработка и реализация программы воспитательной работы в ДОО в соответствии с федеральной

					образовательной программой дошкольного образования» 10.04.2023-13.04.2023
Воронова Татьяна Владимировна	Инструктор по физической культуре	27	Высшая	4 кв. 2023	ООО «Региональный центр повышения квалификации» Профессиональная переподготовка «Инструктор по физической культуре» 09.03.2021

5.7. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО)

№	Форма/Тема	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Основные проблемы начинающего педагога. Анкетирование.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	2 неделя сентября В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Практикум «Составление конспекта НОД»	1 неделя Октябрь	Воспитатели-наставники	
3.	Консультация «Проведение режимных моментов»	1 неделя Ноябрь	Воспитатели-наставники	
4.	Мастер–класс: «Использование ИКТ в физкультминутках».	1 неделя Декабрь	Инструктор по физ. культуре	
5.	Консультация «Двигательная активность на прогулке в зимний период»	1 неделя Февраль	Воспитатели-наставники	
6.	Презентация опыта «Организация и проведение родительских собраний»	1 неделя Март	Воспитатели-наставники	
7.	Консультация «Особенности проведения итогового занятия»	1 неделя Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели-наставники	
8.	Сопровождение по работе над темой самообразования	В течение года	Ст.воспитатель	

5.8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ / НАСТАВНИКОВ

Вопросы контроля	Методы контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Собеседование	Через 3 месяца с даты поступления	Ст. воспитатель	
Посещение НОД опытных педагогов	Совместный анализ НОД	В течение года	Ст. воспитатель	
Участие педагога в педагогических мероприятиях	Выступление на педсоветах	В течение года	Ст. воспитатель	
Работа с родителями	Анализ документации, беседа с родителями	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
Ведение и состояние документации	Анализ документации	В течение года	Ст. воспитатель	
Наставничество				
Разработка плана работы с молодым педагогом	Анализ плана	В течение месяца после поступления	Ст. воспитатель	
Реализация плана работы с молодым педагогом	Наблюдение, анализ, беседа	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
Подготовка анализа работы с молодым педагогом	Анализ отчета	Май	Ст. воспитатель	

5.9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом индивидуальных планов профессионального развития вновь приступивших к работе педагогов.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Консультирование вновь принятых воспитателей по составлению самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Участие в районных методических объединениях, семинарах и др.: - старших воспитателей - воспитателей	Согласно плану МО	Ст. воспитатель	

	- педагогов-психологов - музыкальных руководителей - инструкторов по физической культуре			
4.	Повышение квалификации педагогов ДОУ на курсах ПК в АИРО имени А.М. Топорова; КГБПОУ «Барнаульский педагогический колледж»	В течение года, согласно плану	Ст. воспитатель	
5.	Организация работы воспитателей по самообразованию.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Аттестация педагогических работников на присвоение квалификационных категорий	В течение года	Ст. воспитатель	
7.	Участие в педагогических конкурсах городского, краевого, всероссийского уровней	В течение года	Ст. воспитатель	
8.	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Ст. воспитатель	
9.	Контроль за осуществлением индивидуальных планов профессионального развития педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
10.	Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»	Май	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Форма	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-нии
Развлечение	«Аркадий Паровозов спешит на помощь»	все возрастные группы	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Мой друг – Светофорчик»	все возрастные группы	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
День пожилых людей	«Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»	все возрастные группы	1 неделя октября	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Развлечение экологическое	«Будь природе другом»	Младшая, средняя Старшая, подготовител	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	

		ьная			
Тематический день/развлечение	«Страна Толерантности»	младшая, средняя старшая, подготовит. группы	Ноябрь	Специалисты Воспитатели	
Спортивно-развлекательная игра	«В гости к мишке косолапому» «Форд Боярд»	младшая, средняя старшая, подготовит. группы	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
Праздник	«Единственной маме на свет!»	все возрастные группы	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Спортивная эстафета	«Зимние забавы»	все возрастные группы	Декабрь	Инструктор по физ. культуре	
Новогодние утренники	«Новогодний утренник для малышей»	Вторая группа раннего возраста	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	«Новогодняя сказка»	Младшая, средняя			
	«Новогодние приключения Деда Мороза и Снегурочки»	Старшая, подготовительная			
Развлечение	«Колядки»	все возрастные группы	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Развлечение	«Праздник настоящих друзей» (по произведениям В.Осеевой, Н.Носова)	средняя, старшая, подготовит.	Январь	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Спортивное развлечение (в рамках недели «Здоровья»)	«В гостях у Айболита» «Береги здоровье смолоду»	младшая средняя, старшая, подготовит. группы	Январь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Спортивно-музыкальное развлечение	«23 февраля!»	старшая, подготовит. группы	Февраль	Инструктор по физ. культуре муз. рук. Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Масленица»	младшая, средняя группы	Февраль	Инструктор по физ. культуре муз. рук. Воспитатели	
Праздник	«Весенний праздник для малышей»	Вторая группа раннего возраста	Март	Музыкальный руководитель	

Праздник	«8 Марта – международный женский день»	Младшая, средняя Старшая Подготовительная		Воспитатели	
Развлечение тематическое	«День театра в детском саду»	все возрастные группы	Март	Инструктор по физ. культуре муз. рук. Воспитатели	
Квест-игра	«Космические старты»	старшая, подготовит. группы	Апрель	Инструктор по физ. культуре	
Тематический день	«1 апреля» (пижамная вечеринка)	все возрастные группы	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Путешествие со Спортиком»	младшая, средняя группы	Май	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Праздник	«Этих дней не смолкнет слава»	старшая, подготовит. группы	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	подготов. группа	Май 4 неделя	Музыкальный руководитель	
Конкурсы, выставки, акции					
Выставка детских рисунков	«Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор» «Бабушка и дедушка – милые, родные» «Дорога не место для игр»	все возрастные группы	11.09-22.09 02.10-06.10 08.04-19.04	Воспитатели	
Фотовыставка	«Мой ребенок в автокресле» «Щедрая осень» «Я и мой папа» «Я и моя мама» «Такие разные мальчишки!» «Такие разные девчонки!»	все возрастные группы	25.09-29.09 26.09-07.10 14.10-21.10 20.11-27.11 12.02-26.02 01.03-15.03		
Выставка	«Светлая пасха»	Средний,	22.04-	Воспитатели	

детских и взрослых работ	«Гостиная Деда Мороза»	старший возраст все возрастные группы	06.05 18.12-29.12		
Акция Проект	«Открытка ветерану» «Экология за нами»	все возрастные группы	Апрель В течение года	Воспитатели	
Конкурс чтецов	«История Победы в стихах»	Средний, старший возраст	07.05.	Воспитатели	

6.2. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып-нии
1.	Проведение мониторинга, для отслеживания «успешных» сфер в развитии ребенка.	14.09-25.09	Воспитатели	
2.	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, всероссийский).	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация работы с одаренными детьми	Октябрь-май	Воспитатели Специалисты	
5.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	

РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.
7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ И ДР.)

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Общее родительское собрание: №1. «Добро пожаловать в детский сад!» №2. «Итоги совместной деятельности детского сада и семьи за прошедший учебный год»	Сентябрь Май	Заведующий
2.	Групповые родительские собрания		
2.1.	1.Особенности развития детей (согласно возрасту). 2.«Как воспитать толерантного ребенка» 3.«Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада»	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Воспитатели
2.2.	Готовность детей подготовительных групп к школе (для родителей выпускников)	Апрель	Заведующий Воспитатели

2.3.	Адаптация детей дошкольного возраста к ДОУ (для вновь поступающих родителей)	Август	Заведующий Воспитатели
Открытые мероприятия			
1.	Праздник «Единственной маме на свет!»»	Ноябрь	Воспитатели Муз.рук-ль.
2.	Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	Декабрь	Муз.рук-ль., воспитатели
3.	Спортивно-музыкальный праздник «23 февраля!»	Февраль	Муз.рук-ль, инструктор по физ. культуре воспитатели
4.	Весенний праздник «8 Марта – международный женский день»	Март	Муз.рук-ль, воспитатели
7.	Выпускной бал «В добрый путь, выпускник!»	Май	Муз. руководитель
Анкетирование			
1.	Общие сведения о развитии и воспитании ребенка	Сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели
2.	Тематические анкетирования согласно годовым задачам	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
Выставки, конкурсы, акции			
1.	Фотовыставки: «Мой ребенок в автокресле» «Щедрая осень» «Такие разные мальчишки!» «Такие разные девчонки!» Конкурс чтецов «История Победы в стихах»	 25.09-29.09 26.09-07.10 12.02-26.02 01.03-15.03 07.05	Воспитатели
2.	Творческие выставки: «Светлая пасха» «Гостиная Деда Мороза»	 22.04-06.05 18.12-29.12	
3.	Акция «Открытка ветерану»	Апрель	Воспитатели
Проектная деятельность			
1. 2. 3.	День открытых дверей Проект по толерантности «Мы разные, но мы – вместе!» Проект «Экология за нами!» Сбор батареек, пластиковых крышек, макулатуры и высадка саженцев	Октябрь В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
Педагогическое просвещение родителей			
1.	-Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения	В течение года	Заведующий Ст.

	(обновление информации). Информационные стенды: -Консультации: «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах», «Толерантность начинается в семье», «Роль книги в развитии ребёнка», «Правила езды на велосипеде» «Игры и эксперименты в летний период» -Памятки для родителей: «Обучение детей наблюдательности на улице», «Антитерростическая безопасность», «Правила пожарной безопасности», «Что нужно знать о безопасности в новогодние праздники», «Профилактика ОРВИ и гриппа у детей», «Правила безопасности на льду», «Правильное питание».	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель Май В течение года	воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
2.	Информационные стенды в группах (обновление информации)	По плану	Воспитатели

7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППк

№	Цель	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-нии
Организационная работа				
1.	Издание приказа о составе ППк на 2023/2024 учебный год	Сентябрь	Заведующий	
2.	Диагностика развития детей, выявление детей с особыми образовательными потребностями. Изучение семей воспитанников с особыми образовательными потребностями.	Сентябрь По запросу педагогов и родителей	Воспитатели Специалисты	
3.	-Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. -Оформление документации по ППк. -Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	Сентябрь - Октябрь	Члены ППк	
4.	Плановые заседания ППк	Сентябрь Май	Члены ППк	
5.	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов.	В течение года	Члены ППк	
Информационно-просветительская деятельность				
1.	Консультирование по запросам родителей, специалистов	В течение года	Члены ППк	

2.	Консультации для родителей - «Что такое ППк в ДОУ?»; -«Психологическая готовность будущего первоклассника к обучению в школе»; -«Психолого-педагогические проблемы воспитания и обучения ребенка с особенностями развития»; -«Воспитание и обучение гиперактивного ребенка с дефицитом внимания».	В течение года	Члены ППк	

7.3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ, А ТАКЖЕ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИХ СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Управление			
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия.	Ноябрь	Ст. воспитатель	
	Работа с родителями			
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей. Патронаж.	В течение года по потребности	Ответственный по работе Воспитатели	
	Работа с детьми			
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	
2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март – Май	Медицинский работник, воспитатели	

7.4. РАБОТА С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ УЧРЕЖДЕНИЕ ИЛИ НЕОРГАНИЗОВАННЫМИ ДЕТЬМИ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о

				выполнении
1.	Составление и корректировка базы данных о детях, не посещающих МБДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
2.	Проведения дня открытых дверей	Октябрь	Ст.воспитатель Специалисты Воспитатели	
3.	Организация прогулочных Дней	В течение года	Воспитатели	
5.	Тематическое развлечение ко Дню защиты детей «Планета Детства»	1 июня	Ст.воспитатель муз.рук.	

РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. РАБОТА С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ УЧРЕЖДЕНИЕ

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-нии
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования	Сентябрь-октябрь	Медицинский работник	
2.	Размещение информации на официальном сайте	В течение года	Ст. воспитатель	

8.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

Цель: приобщение родителей (законных представителей) к процессу развития ребенка путем организации содержательного общения с ним в условиях детского сада.

Задачи:

1. Оказание квалифицированной помощи родителям в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей.
2. Повышение родительской компетенции в определении уровня развития своего ребенка.
3. Привлечение детей и родителей к участию в мероприятиях детского сада.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-нии
1. Организационный этап				
1.	Создание, разработка, утверждение нормативно-методической базы (документы, план работы на 2023/2024 учебный год)	Август	Ст. воспитатель	
2.	Подбор и систематизация консультативного материала	Сентябрь	Специалисты КП	
3.	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДОУ)	В течение года	Специалисты КП	
2. Практический этап				
1.	Консультация «Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста»	Октябрь	Ст. воспитатель	

2.	Консультация «Гимнастика и закаливание»	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
3.	Консультация «Как подготовить ребенка к Новому году»	Декабрь	Муз. руководитель	
4.	Мастер – класс «Сенсорное развитие в домашних условиях»	Февраль	Специалисты КП	
5.	Консультация «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье»	Март	Ст. воспитатель	
6.	Мастер – класс «Речевое развитие в домашних условиях»	Апрель	Специалисты КП	
7.	Практикум «Дидактические игры для познавательного развития детей»	Май	Ст. воспитатель	
3. Итоговый этап				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта	Май	Ст. воспитатель	

РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
Управление			
1.	Заседание рабочей группы «Подготовка Учреждения к летнемуоздоровительному периоду» - Организация деятельности по утвержденному плану работыУчреждения в ЛОП (режим дня, планирование) - Распределение педагогического состава по укомплектованным разновозрастным группам (по приказу заведующего) 1. Дидактическое и материально-техническое оснащение.	Май	Зав. хозяйством Заведующий
2.	Инструктаж с сотрудниками Учреждения по: - организация охраны жизни и здоровья воспитанников; - охране труда и выполнению требований техники безопасностина рабочем месте; - профилактике пищевых отравлений - по оказанию первой медицинской помощи, - предупреждению отравления детей ядовитыми растениями и грибами - по проведению массовых мероприятий - по проведениюспортивных игр и соревнований		
3.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель
Методическая работа			

1.	Консультация «Требования по оформлению детских игровыхучастков в летний период» Оформление рекомендаций «Организация летней оздоровительнойработы в ДОО»	Май	Старший воспитатель
2.	Разработка сценариев спортивных праздников и развлечений	Май	Специалисты
Оснащение групп и участков			
1.	Организация подвоза песка, оформление цветников	Май	Заведующий Воспитатели
2.	Пополнение выносного материала	Май	Воспитатели
Взаимодествие с родителями			
1.	Оформление наглядной рекомендательной информции дляродителей с учетом сезона	Май	Воспитатели

РАЗДЕЛ 10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в МБОУ Гимназия №74 (взаимодействие согласно преемственно-перспективному плану)	В течение года	Старший воспитатель	
2	Тематическая встреча с сотрудниками ГИБДД	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель	
3	МБУДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула»	Апрель	Старший воспитатель Муз. руководитель	

10.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Методическая работа			
1.	Заключение договора «О сотрудничестве образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»	Сентябрь	Заведующий Директор МБОУ «Гимназия №74»
1.	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы.	Сентябрь	Ст. воспитатель зам. директора по УВР
2.	-Оформление информационного центра для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; -Организация предметной среды для сюжетно-	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели

	ролевой игры «Школа».		
3.	Взаимопосещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детском саду.	В течение года	Учителя нач. классов Воспитатели
4.	Диагностика психологической готовности к школе	Декабрь-апрель	Психолог
5.	Консультация для воспитателей: «Основы преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы»	Февраль	Зам. директора по УВР, Ст. воспитатель
6.	Проведение совместных родительских собраний	В течение года	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель Воспитатели
7.	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	Май	Учителя нач. классов Воспитатели
Работа с детьми			
1.	Экскурсии детей в школу: -знакомство со зданием школы; -знакомство с кабинетом (классом); -знакомство со школьной мастерской; -знакомство со физкультурным залом; -знакомство со школьной библиотекой.	В течение года	Воспитатели Учителя нач. классов
2.	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Октябрь	Воспитатели
3.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	Воспитатели
4.	-Выставка детских работ «Что я знаю о школе» -Вечер загадок «Скоро в школу» -Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» -Сюжетно-ролевая игра «В школу» -Словесные и дидактические игры школьной тематики	В течение года	Воспитатели
5.	Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	Учителя нач. классов
6.	Спортивный праздник «Весёлые старты»	Апрель	Педагоги ФИЗО
7.	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	Май	Учителя Воспитатели
Работа с родителями			
1.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	В течение года	Воспитатели Учителя нач. классов
2.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог
3.	Анкетирование «Ваш ребенок скоро станет	Январь	Воспитатели

	школьником»		
4.	«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	Февраль	Учителя нач. классов
5.	Выставка детского творчества	В течение года	Воспитатели
6.	Консультация «Готовим руку к письму»	Март	Воспитатели
7.	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов	Апрель	Учителя нач. классов Воспитатели

РАЗДЕЛ 11. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ

11.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о вып-ии
1. Совершенствование медицинской помощи воспитанникам				
1.	Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период	Август-ноябрь	Педагог-психолог	
2.	Диагностика и мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей	Сентябрь - ноябрь	Мед. работник	
3.	Организация проведения профилактических прививок детям и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	По плану	Мед. работник	
4.	Организация и проведение профилактических осмотров детей старшего возраста	Февраль	Мед. работник	
5.	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм	В течение года	Заведующий Мед. работник	
6.	Ведение учета детей по группам здоровья	В течение года	Мед. работник	
2. Организация питания				
1.	Анализ выполнения норм питания	2 раза в месяц	Мед. работник	
2.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий	
3. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей				
1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала/	В течение года	Заведующий завхоз	
2.	Нормативное обеспечение ДОУ медицинскими препаратами	Постоянно	Мед. работник	
3.	Создание условий для безопасного	Постоянн	Заведующий	

	пребывания детей в ДОУ	о	Воспитатели	
4.	Подготовка сооружения для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели	
5.	Систематизация занятий из цикла «ОБЖ»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Систематическое проветривание, влажная уборка	Ежеднев но	Воспитатели Мл. воспитат.	
4. Организация профилактических прививок				
1.	Организация профилактических прививок	Ежегодно	Мед. работник	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого энцефалита, в период подъема заболеваемости	Ежегодно	Мед. работник	
3.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянн о	Мед. работник	
4.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	Постоянн о	Ст. воспитатель Воспитатели	
5. Совершенствование системы физического воспитания дошкольников				
1.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей	1-2 раза в год	Инструктор по физ. культуре	
2.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни /развлечения и праздники, театральные представления и пр./	В течение года	Музыкальный руководитель	
3.	Обновление и пополнение центров двигательной активности	В течение года	Воспитатели	
4.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Воспитатели	
6. Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа				
1.	Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе)	По плану	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
2.	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением и без	Ежеднев но	Муз. руковод. Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Подвижные и малоподвижные игры	Ежеднев но	Воспитатели	
4.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: /гимнастика	Ежеднев но	Воспитатели	

	для глаз; пальчиковая гимнастика; дыхательная гимнастика; физкультминутки/			
5.	Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Проведение «Дней здоровья» Праздники, развлечения	По плану	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
7.	Ходьба босиком, ходьба по корригирующим дорожкам с целью закаливания и профилактики плоскостопия	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
8.	Полоскание рта после приема пищи	Ежедневно	Воспитатели	
9.	Умывание после сна прохладной водой	Ежедневно	Воспитатели	
7. Медико-педагогический контроль				
1.	Усилить контроль за организацией рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей	По плану	Заведующий Мед. работник Ст. воспитатель	
2.	Контроль за соблюдением режима дня в группах	Ежедневно	Ст. воспитатель	
3.	Контроль за проведением закаливающих процедур	По плану	Ст. воспитатель	
4.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Ежедневно	Заведующий Мед. работник Ст. воспитатель	

11.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ, УЧЕБНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Виды образовательной деятельности	Особенности организации
1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность от 5-10 минут
2.	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания ООД. Длительность 3-5 минут
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней/вечерней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей. Длительность 15-40 минут
4.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей. Длительность не более 10 минут

2. Занятия физической культурой		
5.	Занятия физической культурой	Три раза в неделю, подобранными с учетом уровня двигательной активности, (проводится в первой половине дня, одно на воздухе). Длительность 10-30 минут.
3.Самостоятельная двигательная активность - Ежедневно		

11.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Цель: Создание условий для обеспечения непрерывного воспитательного процесса в области безопасности дорожного движения.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с педагогами			
1.1.	Консультация: «Содержание работы с детьми по профилактике дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	05.09.2023	Ст. воспитатель
1.2.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	В течение года	Воспитатели
1.3.	Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения, их проведение	Сентябрь Апрель	Воспитатели
1.4.	Выставка методической литературы, дидактических игр, пособий, методических разработок по ПДД	18.09-29.09 15.04-26.04	Ст. воспитатель
1.5.	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	Сентябрь	Специалисты Воспитатели
1.6.	Создать на территории ДОУ «Островок безопасности»	Май	Воспитатели
2. Работа с детьми			
2.1.	Работа с детьми по изучению правил дорожного движения согласно программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» и перспективных планов познавательного развития	Согласно плану	Воспитатели
2.2.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта) - к перекрестку, (пешеходный переход, светофор) - остановке пассажирского транспорта	 07.09.23 14.09.23 21.09.23	Воспитатели
2.3.	Выставка детских рисунков: «Светофор, светофор, наш знакомый с давних пор» «Дорога не место для игр»	 11.09-22.09 08.04-19.04	Воспитатели
2.4.	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций,	Согласно	Воспитатели

	заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	плану	
2.5.	Беседы о правилах дорожного движения: «Твои помощники на дроге», «О правилах поведения в транспорте»	Согласно плану	Воспитатели
2.6.	Музыкально – спортивное развлечение «Мой друг – Светофорчик»	Сентябрь	Муз.рук., инструктор по физ. культуре
2.7.	Взаимодействие с сотрудниками ГИБДД о профилактике дорожного травматизма с детьми	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
3. Работа с родителями			
3.1.	Консультация «Воспитание у детей навыков безопасного поведения на улицах и дорогах», «Правила езды на велосипеде»	Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель
3.2.	Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах, (фотоматериал)	Сентябрь Апрель	Воспитатели
3.3.	Фотовыставка «Мой ребенок в автокресле»	25.09-29.09	Воспитатели
3.4.	Освещение профилактических вопросов на родительских собраниях	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
3.5.	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения по проведению месячника безопасности	Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель

11.4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				
	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель	
1.	-Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях д/с и на территории -Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений -Хранение травмоопасных предметов в д/с в соответствии с инструкцией -Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов. -Соблюдение техники безопасности. -Обеспечение санитарно-	В теч.года	Зам.зав по АХР мл.воспитатели Ст.воспитатель Зам.зав. по	

	гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность -Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале -Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий. -Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы д/с во время наблюдения за транспортом. -Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. -Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих. -Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма.	По плану В теч.года По плану контроля По плану	АХР Воспитатели Ст.воспитатель Ст.воспитатель Воспитатели	
Работа с детьми				
2.	Образовательная деятельность с детьми по профилактике бытового, спортивного травматизма (беседы, игровая деятельность по плану ВОР в соответствии с сезоном)	в течение года	Воспитатели, ст.воспитатель	
Работа с родителями				
3.	-Организация правильного приёма детей утром (сдать ребёнка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям после 16 лет, трезвым родителям). -Заключение договора между детским садом и родителями. -Оформление в родительских центрах рубрик «Школа безопасности для детей и родителей» -Консультация об организации закаливания и по предупреждению детского травматизма. -Участие в организации оздоровительного пространства групп и участков.	В течение года Август Сентябрь По плану По плану	Заведующий Воспитатели Заведующий Воспитатели Ст.воспитатель Попечительский совет	

1.5. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении

1.	1.Охрана жизни и здоровья детей 2.Обеспечение нормативно-правовой базы.	Ежедневно Сентябрь	Заведующий	
2.	1.Охрана жизни и здоровья детей. 2.Противопожарный минимум. 3.Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Ст. воспитатель Зав.хоз.	
3.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	По плану	Ст. воспитатель	
4.	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников.	Весь период	Заведующий	

График проведения инструктажей с воспитанниками по технике безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников

Вид инструктажа	Тема инструктажа	Сроки	Ответственные
Вводный инструктаж	**Инструктаж (беседа)** Вводный /повторный/ - для воспитанников	Постоянно при поступлении ребенка в группу. Также после длительных каникул (сентябрь, январь)	Воспитатели
Целевой инструктаж	**Инструктаж (беседа) № 7** Охрана жизни и здоровья воспитанников во время дальних прогулок (экскурсий).	Постоянно при проведении экскурсий, походов, спортивных соревнований.	Воспитатели
Внеплановый	При введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций; при нарушении воспитанниками требований безопасности, которые могут или привели к травме.		Воспитатели
Плановый	**Инструкция №1** «Правила поведения в группе образовательного учреждения. Правила безопасности при перемещении внутри образовательного учреждения» **Инструкция №2** «Правила безопасного поведения для воспитанников во время посещения умывальной и туалетной комнаты» **Инструкция №8** «Правила поведения для воспитанников во время нахождения на улице» 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	Сентябрь	Воспитатели Специалисты

	Инструкция №3 «Правила поведения для воспитанников во время приема пищи» **Инструкция №5** «Правила поведения для воспитанников во время одевания на прогулку» **Инструкция №6** «Правила поведения для воспитанников на прогулке» **Инструкция №11** «Правила поведения для воспитанников в процессе занятий изобразительной деятельностью»	Октябрь	Воспитатели
	Инструкция №9 «Правила безопасности при посещении музыкального зала» **Инструкция №10** «Правила поведения для воспитанников во время посещения занятий по физической культуре»	Ноябрь	Воспитатели
Плановый	**Инструкция №4** «Правила поведения для воспитанников при обращении с дверью и при переходе из групповой комнаты» **Инструкция №6** «Правила поведения для воспитанников на прогулке» 6.1. Правила безопасного поведения на прогулке (холодный период). 6.2. Правила безопасного поведения на горке	Декабрь	Воспитатели
	Инструкция №12 «Правила безопасного поведения при трудовой деятельности» **Инструкция № 17** «Правила безопасного поведения для воспитанников во время карантина и распространения ОРВИ»	Январь	Воспитатели
	Инструкция №14 «Правила личной безопасности в быту» **Инструкция №16** Правила пожарной безопасности	Февраль	Воспитатели
	Инструкция №6 «Правила поведения для воспитанников на прогулке» 6.3.Правила безопасного поведения на прогулке (теплый период) **Инструкция №15** Правила поведения воспитанников при взаимодействии с посторонними людьми (при ситуации насильственного поведения взрослых)	Март	Воспитатели
	Инструкция №8 Правила поведения для воспитанников во время нахождения на улице 8.1.Правила безопасности на дороге 8.2.Правила безопасности при следовании по улице 8.3.Правила безопасности при поездках на общественном транспорте	Апрель	Воспитатели

	Инструкция № 13 13.1.Правила безопасного поведения при игре или проведении экспериментирования с песком и водой, в том числе на улице 13.2.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с зеркалом и увеличительным стеклом 13.3.Правила безопасного поведения при проведении экспериментирования с мыльными пузырями	Май	Воспитатели

РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Тема: «Организация работы в дошкольном образовательном учреждении по толерантному воспитанию детей».
Цель: повышение эффективности процесса обучения и получение более качественных результатов по приоритетному направлению в условиях ФГОС ДО.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОО в инновационном режиме	Август	Ст. воспитатель Рабочая группа	
2.	Координация деятельности педагогов и родителей ДОУ на основе общей цели, направленной на комплексное решение проблемы повышения эффективности экологического воспитания в условиях ДОУ	Сентябрь-ноябрь	Ст. воспитатель	
3.	Реализация проекта «Мы разные, но мы – вместе!»	Сентябрь-май	Воспитатели	
4.	Систематизация материальной и дидактической базы	В течение года	Воспитатели	
5.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению нового проекта	В течение года	Воспитатели	
6.	Участие ДОУ и отдельных педагогов, успешно реализовавших свои экспериментальные программы, в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей, в том числе, используя возможности электронных ресурсов для организации распространения инновационного опыта	В течение года	Воспитатели	
7.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных	В течение года	Ст. воспитатель	

	программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа).			
8.	Подведение итогов инновационной деятельности, определение перспектив на следующий год	Май	Старший воспитатель	

РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Тематика контроля	Виды контроля	Объект контроля	Сроки	Ответственный	Форма отражения
Организация педагогического процесса и профессиональная компетентность педагогов					
Проектирование воспитательно-образовательного процесса: Образовательная программа Годовой план	тематический тематический	Старший воспитатель, педагоги	Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Отчет о самообследовании Карта анализа годового плана
Условия реализации Программы Организация РППС	тематический	Старший воспитатель, педагоги	Май Август	Заведующий Старший воспитатель	Акт готовности учреждения
Организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников (ППк)	оперативный	Специалисты ППк	октябрь февраль	Заведующий Старший воспитатель	совещание при заведующем
Уровень организации методического психолого-педагогического сопровождения воспитанников (Консультационный пункт)	оперативный	Педагоги	декабрь апрель	Старший воспитатель	совещание при заведующем
Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	Старший воспитатель, педагоги	ежеквартально	Заведующий Старший воспитатель	Портфолио педагогов Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов
Контроль за деятельностьюстаршего воспитателя: управление методическойработой с педагогическими кадрами, организация предметно-пространственнойсреды	административный	Старший воспитатель	еженедельно/ ежемесячно	Заведующий	Карта контроля Совещание при заведующем
Осуществление образовательного процесса в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (контроль старшего воспитателя)					
СЕНТЯБРЬ					
Просмотр ООД по ФЭМП	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем

Организация работы по ОБЖ и ПДД	персональный		4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
ОКТЯБРЬ					
Организация трудовой деятельности	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Просмотр ООД по физической культуре	персональный	Воронова Т.В.	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Состояние работы по самообразованию		педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	Педагогический совет
НОЯБРЬ					
«Создание условий для формирования основ толерантности воспитанников, педагогов, родителей через проектную деятельность»	тематический	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	Педагогический совет
Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	Воронова Т.В. Сидельникова С.С.	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
ДЕКАБРЬ					
Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Организация подвижных игр на прогулке	персональный	педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
ЯНВАРЬ					
«Организация работы по ОО «Физическое развитие»	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Анализ театрализованной деятельности	персональный	педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
ФЕВРАЛЬ					
Организация утренней гимнастики	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Проведение гимнастики после сна/закаливающих мероприятий»	персональный	педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
МАРТ					
«Организация и эффективность работы по формированию связной речи дошкольников»	тематический	педагоги	4 неделя	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет
Просмотр музыкального занятия	персональный	Муз. руководитель	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Состояние работы по самообразованию	персональный	педагоги	3 неделя	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет
АПРЕЛЬ					

Самообследование	итоговый	Показатели деятельности ДОУ	До 20 апреля	Ст. воспитатель	Отчет о самообследовании
Игровая деятельность	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Просмотр ООД Рисование/Лепка/Аппликация	персональный	педагоги	4 неделя	Ст. воспитатель	Педагогический совет
МАЙ					
Состояние участков и выносного материала к летнему оздоровительному сезону	оперативный	педагоги	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем
Итоговые ООД	персональный	педагоги	2 неделя	Ст. воспитатель	Педагогический совет

Тематика контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Форма отражения	Отметка о вып-нии
Вопросы, требующие постоянного контроля								
1.Выполнение режима дня (подготовка к ООД, прогулка) 2.Организация питания 3.Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги	Выявление состояния работы по проблеме	Наблюдение анализ, беседа	Ежедневно	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц								
1.Планирование воспитательно - образовательной работы с детьми	оперативный	педагоги	Анализ планов ВОР	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, планов	Ежемесячно	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
2.Качественное взаимодействие с родителями	оперативный		Определить эффективность работы педагогов по сотрудничеству с семьей		Ежемесячно	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
3.Организация индивидуальной работы	оперативный	педагоги	Анализ планов индивидуальной работы с детьми, реализация плана		Ежемесячно	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
4.Охрана труда и техники безопасности	оперативный	педагоги учебно-вспомогательный персонал обслуживающий персонал	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	Наблюдение, беседа	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	совещание при заведующем	

5.Производственный контроль соблюдения СанПиН	оперативный	педагоги учебно-вспомогательный персонал обслуживающий персонал	Соблюдение требований СанПиН к содержанию помещений	Наблюдение, беседа	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	совещание при заведующем	
6.ГО ЧС, противопожарная безопасность	оперативный	педагоги учебно-вспомогательный персонал обслуживающий персонал	Соблюдение требований ГОЧС, противопожарной безопасности	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем	
Вопросы, требующие выполнения не реже одного раза в квартал								
1.Качественное ведение документации	оперативный	педагоги	Выявление состояния текущей документации	наблюдение, анализ, беседа, изучение документ-ии	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
2.Организация физкультурных досугов/праздников, развлечений	оперативный	педагоги специалисты	Изучение и выявление состояния по вопросу				совещание при заведующем	
3.Оформление и хранение детских работ	оперативный	педагоги	Изучение и выявление состояния по вопросу		декабрь май	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
4. Работа с молодыми педагогами	персональный	педагоги	Изучение и выявление состояния по вопросу		октябрь май	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	

РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Нормативно-правовое обеспечение				
1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	Делопроизводитель	
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквар.	Заведующий, мед. работник	
6.	Утверждение Инструкции по охране жизни	В течение	Заведующий	

	и здоровья детей, техники безопасности, охране труда	года		
7.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания организованной образовательной деятельности	Август	Заведующий	
Укрепление материально-технической базы				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	1 половина уч. года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Списание материально-технических ценностей	В течение года	завхоз	
3.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, Завхоз	
4.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Завхоз	
Противопожарные мероприятия				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Завхоз	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 м.	Завхоз	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	по мере необход-ти	Заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Завхоз	
5.	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений	Ежедневно	Завхоз	
Работа по благоустройству ДОУ				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	Завхоз	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Завхоз	
3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Завхоз	
Мероприятия по ремонту детского сада				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
Подготовка к отопительному сезону				
1.	Поверка контрольно - измерительных	По графику	Завхоз	

	приборов			
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз	
3.	Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Заведующий	
Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников				
1.	Прохождение медосмотра работников ДОУ	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практического занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Завхоз	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	Ежедневно	Заведующий	

Лист изменений и дополнений

№	Дата	Мероприятие	Причина внесения изменений	Отметка о выполнении