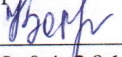


ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
Протокол №3 от 02.04.2019

Председатель
профсоюзной организации
 Т.В. Воронова
от 02.04.2019

УТВЕРЖДАЮ:
Приказом заведующего
«Детский сад №227 «Березка»
/О.А. Дмитриева/
Приказ № 4/3 от 04.04.2019



ИНСТРУКЦИЯ

по проведению аттестации педагогических работников в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №227» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №227»)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция по проведению аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227» общеразвивающего вида (далее - МБДОУ), осуществляющего образовательную деятельность, определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников МБДОУ в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Настоящая Инструкция по проведению аттестации педагогических работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227» общеразвивающего вида (далее - Инструкция) руководствуется нормативными правовыми актами:

- Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Министерства образования и науки Алтайского края по вопросам аттестации педагогических работников;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 « Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Законом Алтайского края от 04.09.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
- положением о Министерстве образования и науки Алтайского края, утвержденным Указом Губернатора Алтайского края от 23.11.2016 № 142; подпунктом 5.2.28;
- Положением о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466;
- письмом Министерства образования и науки Алтайского края от 06.02.2019 № 23-02/02/317 «Об аттестации педагогов в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»;
- письмом Комитета по образованию города Барнаула от 15.02.2018 № 291-и;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края;
- Уставом МБДОУ.

1.3. Инструкция применяется к педагогическим работникам МБДОУ, замещающим должности, поименованные в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденном приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в МБДОУ.

1.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности проводится для педагогических работников не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей) на основе оценки их профессиональной деятельности и является обязательной.

1.5. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения занимаемой должности проводится по инициативе заведующего на основании его представления в аттестационную комиссию.

1.6. Основными задачами аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

- повышения эффективности и качества педагогической деятельности.

1.7. К основным задачам проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не относится установление дифференциации размеров оплаты труда по ее результатам.

1.8. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет на основе их профессиональной деятельности аттестационной комиссией МБДОУ.

2.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники (пункт 22 Порядка аттестации):

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. В МБДОУ принимается приказ о создании и составе (председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии) аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.4. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в соответствии с приказом заведующего МБДОУ, содержащий список работников МБДОУ, подлежащих аттестации, график проведения аттестации.

2.5. Заведующий МБДОУ знакомит педагогических работников с приказом, содержащим список работников МБДОУ, подлежащих аттестации, графиком

проведения аттестации под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3. Формирование аттестационной комиссии МБДОУ

3.1. Для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности приказом заведующего МБДОУ создается аттестационная комиссия (далее Комиссия).

3.2. Комиссия формируется из числа работников МБДОУ, в которой работает педагогический работник.

3.3. Численность Комиссии составляет 5 человек (председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и 2 члена комиссии). Комиссию возглавляет председатель (при его отсутствии – заместитель председателя). Секретарь Комиссии МБДОУ ведет протокол заседания Комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. В состав Комиссии могут входить: квалифицированные педагоги (аттестованные на высшую квалификационную категорию), в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации и руководящие работники МБДОУ.

3.4. Персональный состав Комиссии МБДОУ утверждается приказом заведующего (приложение 1)

4. Регламент работы аттестационной комиссии

4.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.2. Педагогический работник должен лично присутствовать на заседании Комиссии. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании Комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.), аттестация педагогического работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем педагогический работник должен быть ознакомлен под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения аттестации.

4.3. При неявке педагогического работника на заседание Комиссии без уважительной причины аттестация проводится без его участия.

4.4. На заседании Комиссии рассматриваются представление заведующего МБДОУ, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их наличия).

4.5. На заседании комиссии возможно проведение собеседования с аттестующимся педагогическим работником по вопросам, связанным с выполнением трудовых обязанностей. Основой для собеседования могут быть квалификационные характеристики должностей работников образования (профессиональный стандарт, единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих), в

которых на федеральном уровне закреплены должностные обязанности педагогических работников, а также требования к специальным знаниям, умениям, которыми работник должен владеть при выполнении должностных обязанностей.

5. Последовательность аттестационных процедур

5.1. Приказом заведующего МБДОУ создается Комиссия.

5.2. Проведение аттестации педагогических работников осуществляется на основании представления заведующего МБДОУ (приложение 3) в Комиссию.

5.3. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности и дату проведения аттестации (в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих);
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки (как это отражено в документе об образовании);
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности (информация о повышении квалификации/профессиональной переподготовке, которая включает в себя: наименование учреждения профессионального образования, название курсов, дату (число, месяц, год) окончания курсов, результат итоговой аттестации по прохождению курсов);
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

5.4. Представление заведующего основывается на результатах объективной оценки профессиональной деятельности педагогического работника, представленных в виде одного из предложенных вариантов:

- результатов внутриучрежденческого контроля (аналитические справки о посещенных занятиях, результаты мониторинга, результативность работы педагога с разными категориями воспитанников, результатами работы педагога, как члена методического объединения, результатов муниципального или краевого конкурсов профессионального мастерства и др.);

5.5. Заведующий МБДОУ знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается заведующим МБДОУ и не менее чем тремя членами Комиссии, в присутствии которых составлен акт.

5.6. В случае если образование аттестующегося педагогического работника не соответствует требованиям Единого квалификационного справочника и/или профессионального стандарта к образованию, заведующий в представлении вносит рекомендацию педагогическому работнику о прохождении курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовке.

В межаттестационный период Комиссия МБДОУ осуществляет контроль за выполнением педагогическими работниками рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

6. Результаты аттестации педагогических работников

6.1. Секретарь Комиссии МБДОУ оформляет протокол заседания Комиссии (приложение 4), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Протокол хранится с представлением заведующего, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у заведующего.

6.2. По результатам аттестации педагогического работника Комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.3. Решение Комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что работник соответствует занимаемой должности.

6.4. Результаты аттестации педагогического работника, присутствующего на заседании Комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

6.5. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем Комиссии МБДОУ составляется выписка из протокола (приложение 5), содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания Комиссии, результатах голосования, о принятом Комиссией решении.

6.6. Заведующий знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под подпись в течение трех рабочих дней после ее составления.

6.7. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

7. Заключительные положения

7.1. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется Комиссиями каждой организации самостоятельно.

7.2. Комиссии МБДОУ дают рекомендации заведующему (на его письменное обращение в Комиссию МБДОУ в произвольной форме) о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

7.3. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым им должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №227» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №227»)

ПРИКАЗ

00.00.0000 г

№ ____

О создании аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», с целью организованного проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Утвердить следующий состав аттестационной комиссии:

_____	старший воспитатель,
воспитатель высшей квалификационной категории, председатель;	
_____	воспитатель высшей
квалификационной категории, заместитель председателя;	
_____	воспитатель высшей
квалификационной категории, секретарь;	

Члены комиссии

_____	воспитатель высшей
квалификационной категории;	
_____	воспитатель высшей
квалификационной категории, председатель (член) первичной профсоюзной организации.	

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ...

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №227»

_____/О.А. Дмитриева
подпись

С приказом ознакомлены _____	/	_____	/	_____
дата		подпись		расшифровка подписи
_____	/	_____	/	_____
дата		подпись		расшифровка подписи
_____	/	_____	/	_____
дата		подпись		расшифровка подписи
_____	/	_____	/	_____
дата		подпись		расшифровка подписи

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №227» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №227»)

ПРИКАЗ

00.00.0000

№ ____

О проведении аттестации педагогических работников
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

В соответствии Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность от 07.04.2014 № 276, в целях проведения аттестации педагогических работников для подтверждения соответствия занимаемой должности

приказываю:

1. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации – приложение №1 к настоящему приказу.

1. _____, воспитатель
2. _____, воспитатель

2. Утвердить график проведения аттестации педагогических работников – приложение №2 к настоящему приказу.

№п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата аттестации
1.			
2.			

3. Аттестационной комиссии провести аттестацию педагогических работников согласно графику.

4. (Ф.И.О. ответственного, должность) ознакомить педагогических работников под роспись с приказом и представлением работодателя не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

5. (Ф.И.О., секретарю аттестационной комиссии):

-не позднее двух рабочих дней со дня аттестации педагогических работников составить выписку из протокола и ознакомить работника с выпиской под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписку из протокола хранить в личном деле работника;

- протокол заседания аттестационной комиссии, подписанный председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии МБДОУ, присутствующими на заседании, представление работодателя, дополнительные сведения, представленные самими работниками, характеризующие их профессиональную деятельность (в случае представления), в составе аттестационного хранить в МБДОУ до очередной аттестации (на квалификационную категорию или соответствие занимаемой должности).

б.Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №227»

_____ / О.А. Дмитриева
подпись

С приказом ознакомлены
Председатель аттестационной комиссии

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Секретарь
аттестационной комиссии

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Члены
аттестационной комиссии

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Аттестуемые работники

1. _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

2. _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

**Представление
на педагогического работника, аттестующегося в целях установления соответствия
занимаемой должности**

заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227» Октябрьского района
города Барнаула Алтайского края

на

_____ (фамилия имя отчество (полностью))

_____ (наименование должности, по которой аттестуется работник)

Дата

рождения _____

Дата заключения по этой должности трудового договора _____

**по данной должности*

Сведения об образовании: образование _____

(высшее профессиональное, среднее профессиональное)

Какое образовательное учреждение окончил _____

Дата окончания _____, специальность, квалификация по диплому

_____ (информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности)

Сведения о повышении квалификации _____

(название курсов, учреждение профессионального образования, дата окончания)

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

Выводы _____

Заведующий МБДОУ

«Детский сад №227»

_____ / О.А. Дмитриева
подпись

С представлением ознакомлен(а)

_____ / _____
подпись / расшифровка

Дата ознакомления _____

(за 30 дней до дня проведения аттестации)

Телефон аттестуемого: домашний _____

служебный _____

Примерная форма протокола

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №227» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №227»)

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №227» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №227»)

от «_____» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель - _____
Секретарь - _____

Присутствовали:

ФИО, старший воспитатель, воспитатель высшей квалификационной категории,
заместитель председателя;

ФИО, воспитатель высшей квалификационной категории

ФИО, воспитатель высшей квалификационной категории, председатель (член) первичной
профсоюзной организации.

Повестка заседания

1. Аттестация на подтверждение соответствия занимаемой должности воспитателя

Слушали:

_____, председателя аттестационной комиссии, которая ознакомила с содержанием
представления на _____

Выступили:

_____, отметила хорошие результаты по _____

Вопрос аттестующемуся педагогу _____

Решили:

1. _____ соответствует занимаемой должности «_____».

2. _____ не соответствует занимаемой должности «_____».

Количество голосов «за» _____, «против» _____

Председатель аттестационной комиссии _____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Заместитель председателя
аттестационной комиссии

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Секретарь
аттестационной комиссии

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка

Члены
аттестационной комиссии

_____ / _____ / _____
дата подпись расшифровка