СОГЛАСОВАНО
на заседании Общего родительского собрания
МБДОУ «Детский сад №227»
протокол от 01.03.2022 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №227»
_____ О.А. Дмитриева
от 01.03.2022 № 32-осн

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

## 1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида (далее – МБДОУ «Детский сад №227»), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение), устанавливает требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанника из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровню и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527»

- Приказ Минпросвещения России от 25.06.2020 N 320 "О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. N 1527"

1.3. Положение разработано в целях соблюдения прав граждан на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Перевод воспитанника из МБДОУ «Детский сад №227» в принимающую организацию осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.5. Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия родителей (законных представителей).

1.6. Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) из МБДОУ «Детский сад №227»

2.1. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести ребёнка из МБДОУ «Детский сад №227» в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители):

- обращаются в Комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель) для определения и направления в принимающую государственную или муниципальную образовательную организацию;
- после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОУ «Детский сад №227» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;
- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «Детский сад №227» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию".

2.4. Перевод осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей), на основании заявления об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту: mbdou.kid227@barnaul-obr.ru

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение №1) указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «Детский сад №227» в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. Заведующий или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее – личное дело), с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Направление, выданное Учредителем; личное дело, выданные в МБДОУ «Детский сад №227», представляется родителями (законными представителями) воспитанника заведующему принимающей организации вместе с заявлением о зачислении ребенка с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

## 3. Зачисление воспитанников в МБДОУ «Детский сад №227» в порядке перевода по инициативе родителей (законных представителей) из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Направление, выданное Учредителем; личное дело, выданные в исходной организации, представляется родителями (законными представителями) ребенка заведующему МБДОУ «Детский сад №227» вместе с заявлением о зачислении ребенка и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.
3.2. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника из исходной организацию связи с переводом в МБДОУ «Детский сад №227» не требуется.
3.3. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема ребенка в МБДОУ «Детский сад №227» вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681).
3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанника.
3.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ «Детский сад №227», лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении ребёнка в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.
3.5. После приёма личного дела с описью документов и заявления МБДОУ «Детский сад №227» в лице заведующего, заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребёнка. В течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении ребёнка в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода.
3.6. МБДОУ «Детский сад №227» при зачислении ребёнка, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении ребёнка в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника. (Приложение №2).
3.7. В МБДОУ «Детский сад №227» на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе приказ о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

## 4. Перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад №227» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в случае

**прекращения деятельности, приостановления действия лицензии, аннулирования лицензии**

4.1. В случае принятия Учредителем решения о прекращении деятельности МБДОУ «Детский сад №227» в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «Детский сад №227» уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.3.Учредитель, за исключением случая, указанного в 4.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «Детский сад №227» , о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. МБДОУ «Детский сад №227» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из МБДОУ «Детский сад №227», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ «Детский сад №227» издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).
4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.
4.6. МБДОУ «Детский сад №227» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников.

## 5. Перевод воспитанников в МБДОУ «Детский сад №227» в случае прекращения деятельности других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования при аннулировании либо приостановлении действия лицензии

5.1. Для осуществления перевода воспитанников из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает МБДОУ «Детский сад №227» о возможности осуществления перевода воспитанников из исходных организаций.
5.2. Заведующий или лицо, его заменяющее, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.
5.3. Исходная организация передает в МБДОУ «Детский сад №227» списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.
5.4. На основании документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Положения, заведующий МБДОУ «Детский сад №227» заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория воспитанников и направленность группы.
5.5. МБДОУ «Детский сад №227» на основании переданных личных дел на воспитанников формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Приложение 1

№ _____ «_____» _____ 20___
номер и дата регистрации заявления

в приказ
от «____»_____20__г.

«О зачислении ребенка в
МБДОУ «Детский сад №227»

Заведующему
МБДОУ «Детский сад №227»
Дмитриевой Ольге Анатольевне
_____
_____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
Адрес местожительства:
город_____
улица _____
дом _____ кв. _____
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в порядке перевода из _____
_____
(наименование образовательной организации; в случае переезда из другой местности- указать, в том числе и населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации)
моего ребенка_____
_____, дата рождения_____
Реквизиты свидетельства о рождении_____№_____
на обучение по программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227» общеразвивающего вида с режимом пребывания на полное -12 часовое/ 4-х часовое кратковременное пребывание (нужное подчеркнуть).
Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Наличие потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида: ДА/НЕТ (нужное подчеркнуть)

Место рождения ребенка: _____,

| Фактический адрес проживания ребенка | Место регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания) |
|---|---|
| Город _____ | Город _____ |
| Район_____ | Район _____ |
| Улица_____ | Улица _____ |
| Дом _____ квартира_____ | Дом _____ квартира _____ |

Сведения о родителях (законных представителях):
Ф.И.О. родителя (законного представителя)_____
_____
Контактный телефон_____
Адрес электронной почты_____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)_____
_____
Контактный телефон_____
Адрес электронной почты_____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
_____

Желаемая дата приема на обучение _____

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении на обработку персональных данных согласен (согласна)._____ «_____»_____20____года

(подпись, расшифровка)

С Уставом МБДОУ «Детский сад №227» общеразвивающего вида, лицензией, с основной образовательной программой образовательной организации, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за детьми в МБДОУ взимаемой с родителей (законных представителей), Правилами приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников, ФЗ №152 «О защите персональных данных», Положением о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, приказом комитета по образованию г. Барнаула «Об утверждении перечне территорий, закрепленных за дошкольными образовательными организациями города Барнаула, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (а).

_____/_____

(подпись, расшифровка)

«_____»_____20____года

Приложение № 2

Заведующему МБДОУ «Детский сад № _____»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида
(МБДОУ «Детский сад №227»)

ул. П.Сухова, 79
г. Барнаул, 656010
тел/факс 73-21-17, 73-21-16
e-mail: mbdou.kid227@barnaul-obr.ru

_____ № _____

На № _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Сообщаем Вам о том, что _____
(Ф.И.О. обучающегося)
«__»_____20__года рождения, зачислен(а) в порядке перевода из МБДОУ «Детский сад №___» в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №227») приказом от

_____ № _____

Заведующий О.А. Дмитриева