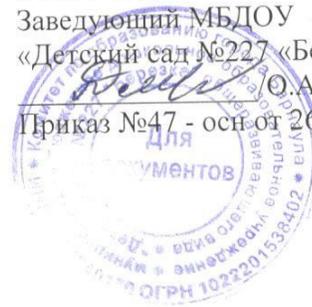


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 227 «Берёзка» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад № 227»)

ПРИНЯТО:  
На заседании педагогического  
совета №1  
«26» августа 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №227 «Берёзка»  
О.А. Дмитриева/  
Приказ №47 - от 26.08.2021 г.



## ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2021/2022 учебный год

## СОДЕРЖАНИЕ:

<b>Пояснительная записка</b>		4
<b>РАЗДЕЛ 1.</b>	<b>Проблемно-ориентированный анализ деятельности ДОУ за 2020/2021 учебный год</b>	5
1.1.	Работа педагогов по обобщению и распространению педагогического опыта. Достижения педагогов и воспитанников	8
1.2.	Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровню самообразования, профессиональных компетенций.	10
1.3.	Организация развивающей предметно-пространственной среды	12
1.4.	Контингент воспитанников. Паспорт здоровья	13
1.5.	Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников	14
1.6.	Анализ качества воспитания и образования дошкольников	15
1.7.	Работа с родителями	17
1.8.	Материально-технические и медико-социальные условия пребывания детей в ДОУ	18
1.9.	Выводы	19
1.10.	Перспективы деятельности ДОУ	20
<b>РАЗДЕЛ 2.</b>	<b>Приоритетные направления работы ДОУ</b>	20
<b>РАЗДЕЛ 3.</b>	<b>Годовые задачи ДОУ на 2021/2022 учебный год</b>	20
<b>РАЗДЕЛ 4.</b>	<b>Управление развитием образовательного учреждения</b>	21
4.1.	Совещания при заведующем	21
4.2.	Заседания Педагогических советов	23
4.3.	Заседания Управляющего совета	25
4.4.	Заседания Попечительского совета	26
4.5.	Заседания Общего собрания трудового коллектива	27
<b>РАЗДЕЛ 5.</b>	<b>Мероприятия по организации методической работы ДОУ</b>	27
5.1.	Консультации, семинары, практикумы, мастер - классы	27
5.2.	Смотры-конкурсы, методические выставки, просмотр педагогической деятельности	28
5.3.	План изучения, обобщения, распространения передового опыта педагогов	29
5.4.	Разработка нормативно-методической базы	29
5.5.	Мероприятия по организации РППС	30
5.6.	Мероприятия по проведению аттестации в учебном году	30
5.7.	Мероприятия и направления работы с молодыми специалистами (наставничество)	31
5.8.	Контроль деятельности молодых специалистов / наставников	32
5.9.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	32
<b>РАЗДЕЛ 6.</b>	<b>Организационно – педагогическая работа с детьми</b>	33
6.1.	Массовые мероприятия	33
6.2.	Работа с одаренными и талантливыми детьми	35
<b>РАЗДЕЛ 7.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с семьей</b>	36
7.1.	Родительские собрания (выставки, конкурсы, акции и др.)	36
7.2.	Мероприятия по организации работы ПШк	37
7.3.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями, а также направленные на охрану прав несовершеннолетних их социальную защиту	38

7.4.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ или неорганизованными детьми	39
<b>РАЗДЕЛ 8.</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования</b>	39
8.1.	Работа с детьми, не посещающими ДОУ	39
8.2.	План мероприятий консультационного пункта	39
<b>РАЗДЕЛ 9.</b>	<b>Мероприятия на летний оздоровительный период</b>	40
<b>РАЗДЕЛ 10.</b>	<b>Взаимодействие с социальными институтами</b>	43
10.1	Мероприятия по преемственности дошкольного и начального школьного образования	44
<b>РАЗДЕЛ 11.</b>	<b>Мероприятия, направленные на обеспечение безопасного воспитательно-образовательного пространства и здоровьесберегающей среды</b>	45
11.1.	Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	45
11.2.	Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и созданию условий для сохранения и укрепления здоровья детей	48
11.3.	Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма	48
11.4.	Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, профилактика травматизма	49
11.5.	План работы с педагогами по охране труда и технике безопасности	50
<b>РАЗДЕЛ 12.</b>	<b>Инновационная деятельность коллектива</b>	51
<b>РАЗДЕЛ 13.</b>	<b>Система внутриучрежденческого контроля</b>	52
<b>РАЗДЕЛ 14.</b>	<b>Административно-хозяйственная и финансовая деятельность</b>	55
<b>Лист изменений и дополнений</b>		58

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №227 «Березка» (далее - ДОУ) работает с 01.02.1961 года. Детский сад расположен по адресу: г. Барнаул, ул. П. Сухова, 79.

В ДОУ функционирует 5 возрастных групп от 2 до 7 лет. Плановая наполняемость – 135 детей.

Контактный телефон: (3852) 73-21-16

Электронная почта: mbdou.kid227@barnaul-obr.ru

Официальный сайт: <http://доу-берёзка.рф/>

Режим работы: ежедневно с понедельника по пятницу с 07.00 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

-Конвенция о правах ребенка;

-Конституция РФ;

-Трудовой кодекс РФ;

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральный закон о бюджетных учреждениях;

-Постановления и распоряжения Правительства РФ;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-СанПиН 2.4.3648-20;

-Устав ДОУ;

-образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка».

Годовой план работы на 2021/2022 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида, проблемно-ориентированного анализа деятельности ДОУ за 2021/2022 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни ДОУ, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования: реализация Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» - приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155 (далее - ФГОС ДО); внедрение профессионального стандарта «Педагог» (приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. №544н).

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2021/2022 учебный год, спланированы разделы деятельности ДОУ: содержание и формы методической работы с воспитателями, тематика педагогических советов, консультаций, определено содержание работы с родителями, административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация воспитателей, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы ДОУ по теме «Построение конструктивно – партнерского взаимодействия детского сада и семьи с целью активизации сотрудничества с использованием современных нетрадиционных форм общения».

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем ДОУ совместно с профсоюзной организацией, педагогами ДОУ.

Годовой план обсужден и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

**РАЗДЕЛ 1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ ЗА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Приоритетные направления работы ДОУ:

Повышение качества образования через формирование профессиональной мобильности педагогов в дошкольной образовательной организации.

Организация работы в дошкольной образовательной организации по ранней профориентации детей через взаимодействие с семьей.

В 2020/2021 учебном году педагогическая работа дошкольного учреждения была направлена на решение следующих годовых задач:

1 Задача	<b>Формирование инновационной направленности в деятельности педагогического коллектива на основе изучения, обобщения и распространение передового педагогического опыта.</b>
Мероприятия	1.Консультация «Совместные праздники и развлечения как эффективная форма взаимодействия с родителями, в условиях реализации ФГОС ДО»; 2.Презентация достижений педагогов «Самообразование – путь к профессиональному становлению»; 3.Недели мастерства: обобщение опыта работы по теме самообразования Вороновой Т. В. «Использование здоровьесберегающих технологий в старшем дошкольном возрасте»; распространение опыта работы Ковпак М.А. «Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность»; распространение опыта работы Шориной Н. А. «Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста».
Сильные стороны	-Повысилась готовность и способность создавать и творчески обогащать предметно-развивающую и культурно-информационную образовательную среду по проблеме успешной социализации воспитанников; -Повысилось умение целенаправленно работать с современными педагогическими технологиями; -Обобщение и распространение опыта работы. Золотая медаль в конкурсе «Росточек: Мир спасут дети» в номинации «Ранняя профориентация».
Слабые стороны	-Не все педагоги готовы к освоению новых педагогических технологий; -Нет желания педагогов к диссеминации собственного опыта работы на районном и городском уровнях; -Инертность некоторых педагогов.
Перспективы	-Продолжать анализировать уровень профессиональной компетентности педагогов; -Систематизировать обобщенный опыт педагогов в методическом кабинете для изучения; -Стимулирование заинтересованности педагогов в результатах инновационной образовательной деятельности.
2 Задача	<b>Продолжать работу по развитию познавательных и творческих возможностей дошкольников, детской изобретательности средствами конструирования и моделирования.</b>
Мероприятия	1.Консультация «Значение конструирования из бумаги и картона на развитие ребенка дошкольного возраста»; 2.Мастер-класс «Организация конструктивной деятельности детей

	<p>дошкольного возраста»</p> <p>3.Методическая выставка «Теоретические и практические аспекты организации конструктивно-модельной деятельности детей дошкольного возраста»;</p> <p>4.Смотр-конкурс «Конкурс-выставка по лего-конструированию и бумажному моделированию «Изобретатель»;</p> <p>5.Педагогический совет №2 «Совершенствование работы по конструктивно-модельной деятельности с детьми дошкольного возраста».</p>
Сильные стороны	<p>-Педагогами используются игровые технологии в решении данной задачи;</p> <p>-Проводится планомерная систематическая воспитательно-образовательная работа и взаимодействие с детьми в ходе режимных моментов (сюжетно-ролевые игры и т.д.);</p> <p>-Наблюдается повышение уровня взаимодействия педагогов с родителями (законными представителями) в рамках реализации программы «Первые шаги в мир профессий»;</p> <p>-В группах проведены родительские собрания по теме.</p>
Слабые стороны	Вопросы по данному направлению раскрыты. Задача решена.
3 Задача	<b>Акцентировать работу педагогов на формирование экологического воспитания дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру.</b>
Мероприятия	<p>1.Консультация «Экологическое воспитание в ДОУ в соответствии с ФГОС»;</p> <p>2.Смотр-конкурс «Лучший проект экологической тропы»;</p> <p>3.Смотр-конкурс «Макеты по экологическому воспитанию»;</p> <p>4.Методическая выставка «Организация экологических выставок и акций в ДОУ»</p> <p>5.Неделя мастерства: Открытый просмотр деятельности по экологическому воспитанию;</p> <p>6.Тематический контроль «Качество воспитательно-образовательной работы по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста»;</p> <p>7.Педагогический совет №3 «Новые подходы в организации экологического воспитания в ДОУ».</p>
Сильные стороны	<p>-Наработка педагогами ДОУ банка педагогического опыта в рамках годовой задачи (конспекты ООД, наглядно-дидактического материал);</p> <p>-Пополнение РППС по экологическому воспитанию (оформление центров, пополнение дидактическим материалом и т.д.).</p>
Слабые стороны	<p>-Недостаточно сформирован банк педагогических идей по экологическому воспитанию;</p> <p>-Материально-техническая база оснащена на среднем уровне (наличие оборудования и инвентаря для трудового воспитания, материалов для экспериментирования и т.д.).</p>
Перспективы	<p>-Пополнять материально техническую базу, продолжать обогащать предметно-пространственную среду.</p> <p>-Продолжать формировать банк педагогических идей по экологическому воспитанию.</p>

В течение учебного года было запланировано сотрудничество с социальными институтами города Барнаула (МОУ «Гимназия №74», МБУДО ДШИ №3 г. Барнаула), реализовано частично. Были сформированы консультации учителей школы для родителей

будущих первоклассников. Детская школа искусств так же предоставила консультации для родителей. Встречи запланированные не проведены, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Планирование и реализация всей работы нашего коллектива выстраивались в соответствии с Образовательной программой ДО и в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования (утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155)

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы **задачи методической деятельности:**

1. Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке рабочих программ, конспектов занятий.

2. Разработан консультативно-рекомендательный материал, пополнена методическая база учреждения по организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО, планированию воспитательно-образовательного процесса.

3. С целью максимальной эффективности решения поставленных задач в 2020/2021 учебном году были проведены педагогические советы:

**«Перспективы развития ДООУ в новом учебном году»**

Цель определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2020/2021 учебный год.

**«Совершенствование работы по конструктивно-модельной деятельности с детьми дошкольного возраста»**

Цель: Систематизировать знания педагогов по использованию разного вида конструирования в конструктивно-модельной деятельности детей.

**«Новые подходы по организации экологического воспитания в ДООУ»**

Цель: Способствовать развитию экологической культуры педагога, как основы экологического воспитания дошкольников.

**Итоги воспитательно - образовательной деятельности ДООУ за учебный год за 2020/2021 учебный год**

Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.

1. Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов (консультации педагогов для педагогов), участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.

2. Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности:

- «Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»;
- «Значение конструирования из бумаги и картона на развитие ребенка дошкольного возраста»;
- «Экологическое воспитание в ДООУ в соответствии с ФГОС»;
- «Совместные праздники и развлечения как эффективная форма взаимодействия с родителями, в условиях реализации ФГОС ДО»;
- «Требования безопасности к прогулке в летний период».

3. Оказана методическая помощь по организации ООД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.

4. Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию в конкурсах.

5. Обеспечена помощь молодым специалистам в рамках «Школы молодого педагога» - Карвецкая Н. Д., Титова А. А..

6. Обеспечена методическая помощь педагогам Ковпак М. А., Шорина Н. А. в процессе подготовки к аттестации.

*Положительные результаты:*

Вся методическая работа была направлена на повышение профессионального мастерства каждого педагога, на развитие творческого потенциала всего педагогического коллектива и эффективности образовательной деятельности.

Разработан режим дня групп и объем непосредственно образовательной деятельности в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2660-10 и имеющимися условиями ДОУ. Максимальный объем учебной нагрузки не превышает допустимой нормы.

Для интеграции разных видов детской деятельности в рамках темы и распределения непосредственно организованной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов) и составлены Рабочие программы педагогов для всех возрастных групп.

### **1.1. РАБОТА ПЕДАГОГОВ ПО ОБОБЩЕНИЮ И РАСПРОСТРАНЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОПЫТА. ДОСТИЖЕНИЯ ПЕДАГОГОВ И ВОСПИТАННИКОВ.**

В течение учебного года педагоги обобщали и транслировали эффективный педагогический опыт в профессиональных и творческих конкурсах разного уровня:

#### **Участие педагогов в профессиональных конкурсах**

Ф.И.О. педагога, творческий коллектив	Уровень	Результат	Наименование мероприятия	Дата
Воспитатель Малиновских Т.А.	Международный	Диплом 1 место	Международный конкурс методических разработок «Диссеминация передового педагогического опыта ДОО по реализации ФГОС дошкольного образования»	Март 2020г
Воспитатель Крашенинина Г.М.	Всероссийский	Диплом 1 место	Всероссийский педагогический конкурс «Новаторство и традиции»	Апрель 2020г
Воспитатель Малиновских Т.А.	Всероссийский	Сертификат участника	Всероссийский конкурс «Лучший проект воспитателя»	Апрель 2020г
Воспитатель Крашенинина Г.М.	Городской	Сертификат участника	Городской методический конкурс «Современная образовательная среда»	Февраль 2021
Коллектив МБДОУ	Всероссийский	Золотая медаль	Всероссийский конкурс «Росточек: Мир спасут дети»	Март 2021
<b>Публикации</b>				
Воспитатель Малиновских Т.А.	Всероссийский	Сертификат о публикации	Всероссийское издание «Слово педагога»	Март 2020г

Воспитатель Кузьмичёва Л.В.			XXII Международная научно-практическая конференция молодых ученых, студентов и учащихся «Наука и образование: проблемы и перспективы».	Апрель 2020г
Воспитатель Крашенинина Г.М.	Всероссийский	Сертификат о публикации	Всероссийский СМИ «Высшая школа делового администрирования»	Апрель 2020г
Ст. воспитатель Сидельникова С.С.	Всероссийский	Сертификат о публикации	XI Всероссийская научно-практическая конференция с международным участием «Ребенок в современном образовательном пространстве»	Апрель 2020г

#### Участие педагогов в творческих конкурсах

Ф.И.О. педагога, должность	Название конкурса	Уровень	Результат	Дата
Воспитатель Латкина С.В.	Всероссийский конкурс педагогических талантов	Всероссийский	Диплом 1 место	Апрель 2020г
Инструктор по физической культуре Воронова Т.В.	IX Всероссийский профессиональный конкурс «ГОРДОСТЬ РОССИИ» Номинация рисунок	Всероссийский	Диплом 1 место	Май 2020г
Воспитатель Латкина С.В.	Международный творческий конкурс «Новогодний мандарин 2021»	Международный	Диплом 1 место	Январь 2021
Музыкальный руководитель Толмачева О. И.	Международный конкурс искусства и творчества «Горизонты»	Международный	Благодарственное письмо	Март 2021

#### Достижения воспитанников

Уровень, название конкурса, номинация	Куратор	Результат	Дата
XIX Окружной фестиваль патриотической песни имени В. Завьялова	Музыкальный руководитель Толмачева О.И.	Благодарность за участие в	Январь 2020г
Всероссийский конкурс военной песни «Аты баты, шли солдаты»	Музыкальный руководитель Толмачева О.И.	Диплом 1 степени	Март 2020г
Всероссийский конкурс «Солнечный свет»	Музыкальный руководитель Толмачева О.И.	Диплом 1 степени	Март 2020г
Международный игровой конкурс «Человек и природа»	Воспитатели: Ковпак М. А. Малиновских Т. А. Крашенинина Г. М. Котляр В. Ю.	Дипломы 1,2,3 степени	Март 2020г

	Латкина С. В.		
Всероссийский конкурс детского рисунка посвященного 75-летию Победы в великой Отечественной войне	Инструктор по физической культуре Воронова Т.В.	Дипломы 2 степени	Апрель 2020г
Городской дистанционный конкурс чтецов «Мы по радуге идем»	Воспитатель Крашенинина Г.М.	Диплом участника	Май 2020г
Всероссийский конкурс «День Победы глазами детей»	Воспитатель Латкина С.В.	Дипломы 1 степени	Май 2020г
Международный конкурс искусства и творчества «Горизонты»	Музыкальный руководитель Толмачева О.И.	Лауреат 3 степени	Февраль 2021
Всероссийский конкурс «Солнечный свет»	Музыкальный руководитель Толмачева О.И.	Диплом 1 степени	Январь 2021

За 2020/2021 учебный год на том же уровне процент участия педагогов в публикации своего опыта работы в сборниках всероссийского уровня. Это дает возможность углубленно изучать материалы по определенной теме, что способствует повышению профессионального уровня педагога.

В текущем учебном году успехов в музыкальной деятельности достигли воспитанники ДОУ благодаря работе музыкального руководителя Толмачевой О.И.

В тоже время, можно говорить о следующих возникших проблемах:

-не хватает участия в профессиональных конкурсах, которое даст обмен и обобщение собственного педагогического/методического опыта с целью поиска и систематизации наиболее эффективных способов работы и внедрения в практику инновационных технологий; актуализирует педагогам собственные педагогические находки и достижения, повысит престиж Учреждения;

-в конкурсах и публикациях статей участвуют в основном педагоги, аттестующиеся в текущем учебном году и педагоги-студенты.

Следовательно, в перспективе привлечь педагогов к участию в очных профессиональных конкурсах различного уровня для транслирования педагогического мастерства.

## **1.2. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ, УРОВНЮ САМООБРАЗОВАНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Количество педагогов	2020/2021
1. Общее	13
- Женщин	13
- Мужчин	-
2. Средний возраст:	
20-30 лет	4
30-40 лет	3
40-50 лет	5
50-60 лет	1
3. Совместители	1

В соответствии со штатным расписанием в ДОУ 13,65 ставок педагогических работников, из них 10 ставок воспитателей, 1 ставка инструктора по физвоспитанию, 1,25 ставки музыкального руководителя, 1 ставка старшего воспитателя, 0,4 ставки педагога-

психолога. Все педагоги имеют среднее специальное или высшее профессиональное (дошкольное) образование.

<b>Характеристика педагогов по образованию</b>	<b>2020/2021</b>
Высшее образование	10
Среднее профессиональное	3
<b>Характеристика педагогов по категориям</b>	<b>2020/2021</b>
Не аттестовано	3
Соответствие занимаемой должности	-
Первая квалификационная категория	4
Высшая квалификационная категория	6
Почетные звания, Ученая степень	0

В 2020/2021 учебном году педагогов на аттестацию не было

<b>Педагогический стаж работы педагогов</b>	<b>2020/2021</b>
Стаж работы менее 5 лет	5
Стаж 5-10	2
Более 10 лет	3
Более 20 лет	3

<b>Повышение квалификации</b>	<b>2020/2021</b>
Специализированные курсы	-
Курсы не по профилю	-
Накопительные семинарские занятия	-
Профессиональная переподготовка	-

**Выводы:** В течении учебного года согласно перспективному плану, педагогов для прохождения аттестации – 0. Показатель отсутствия аттестации педагогических работников также связан с тем, что коллектив пополнился молодым педагогом.

В течении года специализированные курсы не прошел ни один педагог в связи с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19.

Таким образом, анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать выводы о том, что коллектив ДОО сплоченный, квалифицированный, имеет хороший уровень педагогической культуры.

На данный момент дошкольное учреждение укомплектовано кадрами на 92,8 %, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

В перспективе планируется продолжать работу по активизации педагогов к участию в различных мероприятиях на уровне края, города, ДОО, способствовать развитию активной жизненной позиции на пути личного и профессионального самоусовершенствования.

**Проблемы:**

-Неготовность педагогов организовать образовательный процесс на компетентностной основе.

-Не совершенность оценки качества образования дошкольников на основе реализации компетентностного подхода.

-Недостаточное внедрение инновационных технологий в воспитание и обучение дошкольников (проектная деятельность).

### **Перспективы:**

Продолжать повышать профессиональный уровень педагогов с целью повышения качества образовательного процесса в ДООУ и внедрения инновационных современных технологий.

### **1.3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗВИВАЮЩЕЙ ПРЕДМЕТНО-ПРОСТРАНСТВЕННОЙ СРЕДЫ**

Для осуществления педагогического процесса, развития творческого потенциала педагогов, формирования психологического микроклимата, введение детей в социум создана развивающая предметно-пространственная среда, которая представлена:

- центрами и зонами, оснащёнными современным дидактическим материалом и пособиями, как игровой, так и разнообразной продуктивной направленности: музыкальной, театрализованной, физкультурно-оздоровительной, трудовой - что способствует ознакомлению детей с явлениями и предметами природы, окружающей жизни, развитию их речи, формированию поведенческих навыков и общению. Дети имеют свободный доступ к игровому, спортивному оборудованию, к средствам для свободной изобразительной деятельности.

В учреждении имеются физкультурно-музыкальный зал, методический кабинет, кабинет педагога-психолога и музыкального руководителя в которых проводится индивидуальная работа по музыкальному воспитанию и встречи детей с педагогом-психологом.

Среда, окружающая детей в детском саду, обеспечивает безопасность их жизни, способствует укреплению здоровья и закаливанию организма каждого из них, постоянно пополняется и обновляется.

В методическом кабинете имеются консультационные, рекомендательные материалы для педагогов и родителей по всем разделам Программы.

Материал кабинета состоит из нескольких разделов:

- нормативные и инструктивные материалы;
- методические материалы и рекомендации;
- документация по содержанию работы д/с;
- методическая и справочная литература;
- дидактический и наглядный материал.

Организуются методические выставки.

В ходе тематических проверок был выявлен недостаток наглядных пособий по речевому развитию, методической литературы по социально-коммуникативному развитию, литература по взаимодействию с семьей. Недостатки устранены в срок, согласно приказам о результатах тематических проверок.

Детский сад обеспечен техническими средствами обучения, имеется познавательная и художественная литература, приобретено много развивающих игр для познавательного, речевого развития, социально-коммуникативного развития. Работа по данному направлению продолжается.

В каждой группе создан мини - методический кабинет, в котором в достаточном количестве имеется демонстрационный, раздаточный материалы для использования в непосредственно - образовательной, совместной деятельности педагогов с детьми. Разработаны и созданы картотеки игр, упражнений, художественного слова с целью оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию. Планируется дополнить участки игровыми архитектурными сооружениями.

В 2020/2021 учебном году ДОУ были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры.

В 2021/2022 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО.

#### 1.4. КОНТИНГЕНТ ВОСПИТАННИКОВ. ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ.

##### Численность воспитанников

	2020/2021
<b>Всего воспитанников</b>	135
девочек	63
мальчиков	72

##### Распределение воспитанников по группам

Учебный год	Число групп	
2020/2021	Ясли	1
	Сад	4

##### Здоровье детей

Ежегодный углубленный медицинский осмотр узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул», анализ оздоровительной работы позволял медицинскому персоналу и педагогическому коллективу планировать и проводить оздоровительно-профилактическую работу. По результатам медицинских осмотров за последние годы дети имеют следующие группы здоровья, отклонения в развитии:

2020/2021 учебный год	Группа здоровья			Физическое развитие				
	1	2	3	н	н/с	с	в/с	в
Вторая группа раннего возраста	-	30	-	-	2	1		-
Младшая группа	-	29	-	-	1	27	1	-
Средняя группа	-	29	1	-		27	1	-
Старшая группа	-	22	2	-		22		-
Подготовительная к школе группа	-	22	-	-		18		2

Исходя из полученных данных о показателях здоровья детей, можно сделать вывод, большинство детей имеют 2 группу здоровья (97%), 3 группу здоровья (2%).

##### Заболевания детей:

БА	ЧДБ	Зрение	Сколиоз	Нарушение осанки	Плоскостопие
1	0	10	0	1	8

##### Уровень посещаемости ДОУ

Учебный год 2020/2021 (I квартал, II квартал)	Количество детей (среднесписочный)	Посещено детодней (год)	Пропущено всего	Пропущено всеми по болезни	Пропущено по болезни на одного ребенка
Ясли	28	1219	-	327	11,6
Сад	103	7196		609	5,9
Всего:	131	8415		936	7,1

По результатам анализа отмечено, что возросло число не болеющих детей, а причиной пропущенных детодней является низкая занятость родителей, отсутствие стабильных доходов и возможности оплачивать содержание ребенка в ДОУ.

Целенаправленная работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, работа по оптимизации двигательного режима в течение дня помогло увеличить посещаемость детьми дошкольного образовательного учреждения и сократить количество пропусков по болезни.

Таким образом, можно сделать вывод, что коллектив детского сада прилагает усилия к работе по повышению результативности по оздоровлению детей, однако не все формы работы, используемые педагогами ДООУ оказываются эффективными. Необходимо активно продолжить работу по сохранению и укреплению здоровья детей, снижению заболеваемости и повышению посещаемости. А для этого необходимо совершенствовать эффективные формы оздоровления и физического воспитания дошкольника через организацию разнообразной совместной деятельности детей и взрослых (педагогов и родителей).

## **1.5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЖИЗНИ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ**

В ДООУ созданы необходимые условия по охране жизни и здоровья детей дошкольного возраста:

- Все помещения соответствуют санитарно – гигиеническим нормам и требованиям, которые поддерживаются в удовлетворительном состоянии.
- В ДООУ работает медицинский работник, который своевременно контролирует состояние здоровья детей и прохождение мед. осмотров.
- Все дети проходят медосмотры узкими специалистами КГБУЗ «Детская городская поликлиника №5, г. Барнаул».
- Все дети перед поступлением в ДООУ проходят углубленный медицинский осмотр, на них заводятся мед. карты, которые хранятся в ДООУ.
- Со всеми воспитателями и обслуживающим персоналом периодически проводятся инструктажи по соблюдению правил безопасности, как на занятиях, так и в повседневной жизни, инструктажи по пожарной безопасности, по охране жизни и здоровья детей.
- Еженедельно воспитатели проводят беседы, игры (кратковременная информация – напоминание по тематике безопасности дорожного движения, ОБЖ, пожарной безопасности).
- В ДООУ в наличии есть кабинет медицинского работника, изолятор, музыкально-спортивный зал, спортивная площадка.
- Разработаны: «Паспорт дорожной безопасности», План безопасности, План оздоровительных мероприятий, «Паспорт здоровья», План медосмотров узкими специалистами.
- Ежеквартально проходят тренировки по эвакуации во время пожара, ГОЧС.
- На информационных стендах для воспитанников, родителей расположен наглядный материал по охране жизни и укреплению здоровья в блоке «О здоровье всерьез».
- Два раза в год проводится осмотр игрового оборудования, пожарных лестниц с составлением соответствующих актов.
- Организация питания осуществляется на новом, качественном оборудовании пищеблока.
- Ежедневно осуществляется полноценное пятиразовое питание.
- Все игрушки, оборудование в ДООУ имеют сертификаты качества, подтверждающие безопасность.
- Осуществляется круглосуточное дежурство сторожами ДООУ.
- По периметру ДООУ расположены 5 камер наблюдения, а так же расположены 3 камеры наблюдения в здании детского сада.
- В наличии есть АПС, тревожная кнопка, домофон.

Вся эта работа осуществляется комплексно, в течение всего дня и с участием всех работников: старшего воспитателя, воспитателя, инструктора по физическому воспитанию, музыкального руководителя; медицинского работника, поваров, заведующего хозяйством, младших воспитателей.

В ДОУ созданы все условия для самостоятельной двигательной активности воспитанников, имеется в наличии совмещенный музыкально-спортивный зал в соответствии с новыми требованиями СанПиН, физкультурные центры в групповых комнатах, спортивное оборудование на групповых участках. Так физкультурные уголки пополняются традиционным и нетрадиционным оборудованием. В них есть в наличии спортивный инвентарь, атрибуты для подвижных игр, наглядные пособия, предметы и оборудование для ОРУ.

Существенное место в решении многогранных задач укрепления здоровья занимают различные формы активного отдыха: спортивные досуги, праздники, дни и недели здоровья. В течение учебного года проведены спортивные развлечения: «Школа пешеходов», «На лесной полянке», спортивная эстафета «Веселые старты», неделя здоровья «На помощь мишке» (младший возраст), «Снежные старты Маши и Миши» (средний и старший возраст), «Мой веселый звонкий мяч». Спортивное развлечение проводилось отдельно в каждой группе с учетом всех норм в связи с новой коронавирусной инфекцией.

С целью снижения заболеваемости в ДОУ систематически проводилась физкультурно-оздоровительная работа с детьми: использование профилактических и оздоровительных технологий позволяет получить положительные результаты в оздоровлении детей.

Работа по формированию ЗОЖ велась в тесном контакте с родителями воспитанников ДОУ. Основное направление работы с родителями ставило своей целью просвещение родителей, повышение их педагогических знаний, пропаганду здорового образа жизни и повышение ответственности за собственное здоровье, и здоровье своих детей.

Таким образом, планомерная работа способствовала снижению заболеваемости воспитанников, повышению уровня оздоровительной работы и ее эффективности.

Данные результаты свидетельствуют о том, что педагогический коллектив находится в постоянном поиске новых средств, форм и методов оздоровления дошкольников.

#### **Проблемы:**

-Большой процент молодых педагогов в ДОУ, требующих дополнительного образования в вопросах внедрения здоровьесберегающих технологий в работе.

-Неготовность педагогов организовать физкультурно-оздоровительный процесс на компетентностной основе.

-Отсутствует системность в применении физкультурно-оздоровительных технологий в работе.

#### **Перспективы:**

- укрепление физического здоровья детей через применение здоровьесберегающих технологий и целенаправленного санитарного и валеологического просвещения родителей;

- коррекция имеющихся отклонений в состоянии здоровья и формировании навыков ЗОЖ у дошкольников в процессе взаимодействия с социальными институтами;

- повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ в вопросах оздоровления детей через различные КПК и дистанционные курсы;

- обобщение опыта работы педагогов ДОУ по использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.

## **1.6. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ВОСПИТАНИЯ И ОБРАЗОВАНИЯ ДОШКОЛЬНИКОВ**

В 2020/2021 учебном году деятельность ДОУ была направлена на реализацию Образовательной программы ДО, в основу которой заложена образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, были учтены следующие парциальные образовательные программы:

- в образовательной области «Социально-коммуникативное развитие» реализуется парциальная программа гражданско-патриотического воспитания «Мы живем в России!» под ред. Зеленовой Н.Г., Осиповой Л.Е.

В ДОУ проводится мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения программы 2 раза в год.

Периодичность мониторинга обеспечивает возможность оценки динамики достижений детей, сбалансированность методов, не приводит к переутомлению воспитанников и не нарушает ход образовательного процесса. Получаемая в ходе мониторинга информация, является основанием для прогнозирования деятельности, осуществления необходимой коррекции, инструментом оповещения родителей о состоянии и проблемах, выявленных у ребенка.

#### **Уровень освоения детьми Программы на конец учебного года**

С целью определения уровня достижения дошкольниками планируемых результатов освоения программ в мае 2021 года в ДОУ проводился мониторинг уровня развития детей по образовательным областям:

#### **Средний результат освоения образовательных областей Программы ДО**

ОО / группы	Общий % по группам			
	Высокий	Средний	Низкий	% освоения ОО.
Физическое развитие	23	77	0	<b>100</b>
Познавательное развитие	23	59	18	<b>82</b>
Социально-коммуникативное развитие	42	43	15	<b>85</b>
Речевое развитие	19	62	19	<b>81</b>
Художественно-эстетическое развитие	25	60	15	<b>87</b>
<b>ИТОГО:</b>	<b>26</b>	<b>60</b>	<b>13</b>	
<b>Результаты освоения детьми Об. программы</b>	<b>86%</b>			

Анализ уровня развития воспитанников.

Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка. Анализ результатов показывает, что ситуация развития детей в детском саду соответствует возрастным нормам. Положительной результативности способствовало построение воспитательно-образовательного процесса в ДОУ на основе комплексно-тематического планирования с учетом возрастных и гендерных особенностей воспитанников, которое охватывает все области развития дошкольников через совместную деятельность педагогов с детьми в том числе, в ходе режимных моментов и самостоятельную деятельность детей

Низкий уровень по сравнению с началом учебного года понизился на 35%; к концу учебного года осталось – 13% детей, имеющих низкий уровень; в основном это дети, поступившие в детский сад в середине или конце года из дома и частично адаптированы к учреждению; дети, имеющие логопедические проблемы.

#### **Готовность детей к обучению в школе:**

В 2020/2021 учебном году в подготовительной к школе группе плановая диагностика предпосылок к школьному обучению проведена в начале года.

В течении всего учебного года проводилась качественная подготовка детей к школе. По результатам индивидуальных бесед с родителями выпускники ДОО хорошо осваивают программу, уровень их подготовки соответствует требованиям, предъявляемым к дошкольникам, подготовка детей к школе оценивается как хорошая, родители воспитанников удовлетворены уровнем подготовки детей к школе.

Выводы:

С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, задействовать специалистов ППк, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения проблем.

Также наблюдения показывают, что необходимо продолжать уровень по социально-коммуникативному развитию повысился по сравнению с прошлым годом, но понизился уровень познавательного развития и речевого развития. Следовательно, запланировать задачи на новый 2021/2022 год, используя анализ освоения детьми программных ориентиров.

### **1.7. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ**

Деятельность ДОО открыта и доступна для родителей (законных представителей). Информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется посредством размещения информации на общем стенде ДОО, информационных стендах в группах, на сайте ДОО, непосредственном общении педагогических работников и заведующего ДОО. В состав Управляющего совета входят представители родительской общественности ДОО; в течение года заседания проводились в соответствии с Положением об Управляющем совете, протоколы оформлены и подписаны в соответствии с требованиями. Все локальные акты ДОО доступны для непосредственного (кабинет заведующего) и дистанционного (сайт ДОО) ознакомления.

Педагоги в своей работе с семьями используют информационные компьютерные технологии (мультимедиа-праздники, развлечение, родительские собрания; работа посредством Интернет-сайта - конкурсы, страничка группы). Наиболее активными формами сотрудничества стали, традиционные формы: родительские собрания, беседы, тематические консультации, выставки детских работ, папки-передвижки, оформление информационных стендов и др. Использовались нетрадиционные формы взаимодействия с родителями: в течение учебного года согласно планам по взаимодействию с родителями многие педагоги оформляли групповые газеты с поздравлениями с международным женским днем, днем Защитника Отечества, фотовыставка «Энциклопедия профессий в моей семье», участие родителей в творческих выставках и конкурсах: «Урожай 2020», «Новогодний калейдоскоп». С успехом прошла акция «Покормите птиц зимой», многие родители откликнулись и смастерили хорошие кормушки и скворечники.

В 2020/2021 учебном году продолжал функционировать консультационный пункт. За весь период за консультацией обратились 14 семей.

Также, работала «Школа для родителей будущего первоклассника». План работы выполнен в полном объеме.

Изучение удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг, запросов, пожеланий потребителей образовательных услуг осуществлялось посредством анкетирования «Оценка качества дошкольного образования».

#### **Сравнительный анализ уровня удовлетворенности условиями и качеством предоставления образовательных услуг**

2018/2019	2019/2020	2020/2021
98%	98%	97%

Удовлетворены степенью безопасности образовательного процесса 98% респондентов. Таким образом, средний процент удовлетворенности родителями качеством предоставляемых образовательных услуг составил 97%. Показатель упал на один процент в связи с невозможностью присутствовать на мероприятиях из-за пандемии коронавируса.

Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями (законными представителями), найти более эффективные формы взаимодействия с семьей. Для осуществления данной цели воспитатели изучали семьи воспитанников: социально-экономические условия воспитания детей в семье, образование родителей (законных представителей), трудности, которые испытывают при воспитании.

#### **Социальный статус семей воспитанников ДООУ 2020/2021 учебный год**

Количество семей, детей, посещающих дошкольную организацию	131
Из них:	
Полных	116
Неполных	15
Многодетных	8
Имеющих детей под опекой	1
Семей «группы риска»	0
Имеющих детей – инвалидов	0
Малоимущих	14
Имеющих детей сирот	0

#### **Образование**

Высшее	110
Незаконченное высшее	0
Среднее специальное	100
Среднее образование	12
Незаконченное среднее	1

Таким образом, контингент воспитанников социально благополучный, преобладают дети из полных семей. Детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, воспитанников из социально незащищённых семей в 2020/2021 учебном году не зафиксировано.

**Вывод:** Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника, объединении усилий для развития и воспитания детей, создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки.

#### **Перспективы:**

1. Продолжать оптимизировать связи ДООУ с семьей через использование активных форм и методов работы с родителями: внедрять в практику консультационный пункт, школу по работе с родителями будущих первоклассников.

2. Внедрять использование в работе педагогов нетрадиционных форм проведения родительских собраний и других мероприятий, продолжать обновлять систему оформления наглядной агитации для родителей, выявить лучший опыт семейного воспитания.

3. Развивать интерес родителей к проектной деятельности.

### **1.8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕБЫВАНИЯ ДЕТЕЙ В ДООУ**

Развитие ребенка зависит не только от того, как организован процесс воспитания, но и где в каком окружении он живет, то есть правильно организованная взрослыми среда, в которой живет ребенок, способствует его развитию.

В каждой возрастной группе нашего дошкольного образовательного учреждения созданы условия для самостоятельного активного и целенаправленного действия детей во всех видах деятельности: игровой, двигательной, свободной и других, которые размещаются и содержат разнообразные материалы для развивающих игр и занятий детей от 2 лет до 7 лет.

Результаты административно-хозяйственной деятельности ДООУ оказывают существенное влияние на качество и уровень воспитательно - образовательной работы, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей. Сегодня роль административно-хозяйственной деятельности в ДООУ значительно возросла, что соответствует лицензионным требованиям, примерной Образовательной программе, требованиям к развивающей среде, а также ожиданиям и потребностям детей, родителей, воспитанников, специалистов.

Наше учреждение является бюджетным, финансируется из городского бюджета.

В 2020/2021 учебном году в ДООУ проведены следующие ремонтные работы: косметический ремонт групповых помещений, спален, коридоров, пищеблока, подвального помещения, заменено ограждение территории ДООУ.

Безопасность в ДООУ осуществляется за счет инженерно-технических средств охраны и защиты: охранно - пожарной сигнализации, средств связи и оповещения, кнопки тревожной сигнализации; на входных дверях установлены домофоны.

Основные проблемы ДООУ:

1. Недостаточное оснащение территории ДООУ (спортивного и игрового оборудования на участках);
2. Недостаточное кадровое обеспечение (наличие вакансии педагога психолога);
4. Отсутствие постоянного музыкального руководителя (совместитель).

## **1.9. ВЫВОДЫ**

1. Реализация годовых задач работы учреждения на учебный год выполнена.

2. Педагогический коллектив принял участие в городских, краевых, всероссийских конкурсах и выставках.

3. Выполнение программы в ДООУ составило 86%, что является хорошим показателем работы за прошедший год.

4. Состояние материально-технической базы ДООУ, условий воспитания и обучения детей улучшилось.

Таким образом, в ДООУ проведена большая работа по выполнению годового плана работы на 2020/2021 учебный год, образовательной программы ДООУ, созданы хорошие условия для всестороннего развития, охраны и укрепления здоровья воспитанников.

Содержание воспитательно-образовательного процесса определялось основными направлениями развития ДООУ, задачами на 2020/2021 учебный год, большая работа проводилась по основным направлениям развития детей.

Анализ реализации образовательной программы ДООУ показал, что усвоение программного материала воспитанниками находится на достаточно хорошем уровне.

Установлен более тесный контакт с родителями (законными представителями) через проведение разнообразных мероприятий в соответствии с планом работы.

### **1.10. ПЕРСПЕКТИВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ:**

Принимая во внимание достигнутые результаты за прошедший учебный год и основные проблемы, были определены перспективы:

1. Совершенствовать работу по реализации Образовательной программы ДОО в контексте с ФГОС ДОО.
2. Реализовывать план мероприятий связанных с решением годовых задач.
3. Реализовывать план мероприятий по прохождению аттестации педагогов (курсов повышения квалификации):
  - на высшую квалификационную категорию по должности «воспитатель» педагогу Латкина С. В., старший воспитатель Сидельникова С. С. (на данный момент в декретном отпуске).
4. Продолжать внедрение ФГОС ДОО, через реализацию следующих мероприятий:
  - обогащение развивающей образовательной среды во всех возрастных группах.
  - укрепление материально-технической базы ДООУ.
5. Совершенствовать профессиональный уровень взаимодействия педагогов и родителей (законных представителей) в проектной деятельности.
6. Повышать эффективность управления качеством образовательной деятельности в ДООУ.

## **РАЗДЕЛ 2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ДООУ**

-Повышение качества образования через формирование профессиональной мобильности педагогов в дошкольной образовательной организации.

-Организация работы в дошкольной образовательной организации по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста через взаимодействие с семьей.

## **РАЗДЕЛ 3. ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ ДООУ НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Задачи:

- Установить новые партнерские взаимоотношения ДООУ с социальными институтами для совершенствования организации профориентации детей.

- Создать условия для повышения качества образования дошкольников по экологическому воспитанию в соответствии с требованиями ФГОС через организацию предметно-развивающей среды.

- Создать условия для выявления, поддержки карьерного продвижения педагогов.

## РАЗДЕЛ 4. УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

### 4.1. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ЗАВЕДУЮЩЕЙ

Месяц	Вопросы планерки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Сентябрь</b>	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О результатах работы по предупреждению дорожно-транспортного травматизма. 3. О плане работы и вопросах контроля на месяц 4. Анализ заболеваемости и посещаемости. 5. Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 6. О результатах контроля за санитарным состоянием групп. 7. О проведении тренировочной эвакуации.	Ст. воспитатель     Заведующий	от Протокол №
<b>Октябрь</b>	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О плане работы и вопросах контроля на месяц 3. Анализ заболеваемости и посещаемости. 4. Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 5. О результатах контроля за санитарным состоянием групп. 6. О состоянии питания и качества приготовления пищи. Анализ за III квартал.	Ст. воспитатель    Заведующий	от Протокол №
<b>Ноябрь</b>	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О плане работы и вопросах контроля на месяц 3. Об организации дежурства в праздничные дни. 4. Анализ заболеваемости и посещаемости. 5. Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 6. О результатах контроля за санитарным состоянием групп	Ст. воспитатель    Заведующий	от Протокол №
<b>Декабрь</b>	1. О результатах внутриучрежденческого контроля. 2. О плане работы и вопросах контроля на месяц. 3. Аттестация педагогов в 4 квартале 2021 г. 4. О подготовке к проведению Новогодних утренников. 5. Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 6. Анализ заболеваемости и посещаемости. 7. Анализ задолженности по оплате за содержание детей.	Ст. воспитатель    Заведующий	от Протокол №

<b>Январь</b>	1.О результатах внутричережденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 3.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 4.О состоянии питания и качества приготовления пищи. Анализ за IV квартал.	Ст. воспитатель  Заведующий	от Протокол №
<b>Февраль</b>	1.О результатах внутричережденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей.	Ст. воспитатель  Заведующий	от Протокол №
<b>Март</b>	1.О результатах внутричережденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц. 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей.	Ст. воспитатель  Заведующий	от Протокол №
<b>Апрель</b>	1.О результатах внутричережденческого контроля. 2.О плане работы и вопросах контроля на месяц. 3.Об организации работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма. 4.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 5.Анализ заболеваемости и посещаемости. 6.Анализ задолженности по оплате за содержание детей. 7.О проведении тренировочной эвакуации	Ст. воспитатель  Заведующий	от Протокол №
<b>Май</b>	1.О результатах внутричережденческого контроля. 2.О планировании работы в летний оздоровительный сезон 3.Об организации дежурства в праздничные/выходные дни. 4.Анализ заболеваемости и посещаемости. 5.Анализ задолженности по оплате за содержание детей.	Ст. воспитатель  Заведующий	от Протокол №

## 4.2. ЗАСЕДАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ

№	Тема	Сроки	Ответственн ые	Отметка о выполнении
1.	<p><b>«Перспективы развития ДОУ в новом учебном году».</b> Цель: определить содержание педагогического процесса в МБДОУ на 2021/2022 учебный год.</p> <p>План проведения педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Выполнение решения педагогического совета №4.</li> <li>2.Подведение итогов за период летней оздоровительной работы.</li> <li>3.Анализ готовности МБДОУ к новому учебному году (итоги смотра готовности групп к новому учебному году);</li> <li>4.Рассмотрение и утверждение документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в МБДОУ в 2021/2022 учебный год.</li> <li>5.Решение педагогического совета.</li> </ol> <p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Составление графиков работы, расписания НОД, учебного плана, циклограмм педагогической деятельности.</li> <li>2.Анализ документации в группах (планирование, карты здоровья, табеля, сведения о родителях).</li> <li>3.Заполнение информационных карт на педагогов.</li> <li>4.Проведение смотра готовности к новому учебному году</li> </ol>	26.08.21	Заведующий  Старший воспитатель	Протокол № от
2.	<p><b>«Организация РППС в процессе экологического воспитания дошкольников в условиях реализации ФГОС ДОО»</b> Цель: совершенствование работы в детской образовательной организации по формированию у дошкольников основ экологической культуры.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предварительная работа: <u>Консультация</u> «Совершенствование образовательного пространства в группах» <u>Просмотр</u> деятельности по экологическому воспитанию в возрастных группах; <u>Изучение</u> методической литературы по данной проблеме. <u>Анализ</u> анкетирования родителей «Экологическое воспитание детей в семье» <u>Смотр-конкурс</u> «Лучший центр по</li> </ol>	24.11.21	Заведующий  Старший воспитатель	Протокол № от

	<p>экологии»</p> <p><u>Тематический контроль:</u> «Создание условий для воспитания экологической культуры дошкольников»</p> <p>План проведения педсовета</p> <p><i>Теоретическая часть:</i></p> <p>Анализ выполнения решения педсовета №1</p> <p>1.Сообщение темы и цели настоящего педагогического совета.</p> <p>2.Аналитическая справка по результатам тематической проверки.</p> <p>3.Анализ анкетирования родителей.</p> <p>4.Подведение итогов конкурса-выставки</p> <p><i>Практическая часть:</i></p> <p>5.Аукцион идей</p> <p>6.Решение педагогического совета.</p>			
3.	<p><b>«Портфолио как инструмент педагогического роста»</b></p> <p>Цель: определить роль портфолио педагога как инструмент педагогического роста воспитателя.</p> <p>Подготовка к педсовету</p> <p>1. Предварительная работа:</p> <p><u>Консультация</u> «Алгоритм создания электронного портфолио педагога»;</p> <p><u>Изучение</u> методической литературы по данной проблеме;</p> <p><u>Смотр-конкурс</u> «Педагогическое портфолио»</p> <p><u>Тематический контроль</u> Состояние работы по самообразованию</p> <p>План проведения педсовета</p> <p>Анализ выполнения решения педсовета №2</p> <p><i>1. Теоретическая часть:</i></p> <p>1 Сообщение темы и цели настоящего педагогического совета.</p> <p>2.Справка по результатам анкетирования</p> <p>3.Справка по результатам тематического контроля.</p> <p>4.Подведение итогов смотра – конкурса</p> <p><i>2. Практическая часть:</i></p> <p>Круглый стол.</p> <p>5. Решение педагогического совета.</p>	25.03.22	Заведующий	Протокол № от
			Старший воспитатель	

4.	<p><b>«Итоги воспитательно - образовательной деятельности ДОУ за учебный год за 2021/2022 учебный год»</b></p> <p>Цель: анализ работы коллектива за год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период.</p> <p>Подготовка к Педсовету</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Просмотр итоговых занятий.</li> <li>2. Проведение срезов знаний и итоговых диагностик.</li> <li>3. Проведение самоанализа педагогов работы за год.</li> <li>4. Проведение анкетирования с родителями по итогам года</li> </ol> <p>План проведения Педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет о проделанной работе за год.</li> <li>2. Отчет специалистов по годовому плану и результатам диагностики.</li> <li>3. Отчет воспитателей по результатам диагностик, предоставление графиков.</li> <li>4. Результаты анкетирования родителей.</li> <li>5. Планирование работы на следующий учебный год.</li> <li>6. Утверждение плана работы на летний оздоровительный сезон.</li> <li>7. Обсуждение проекта решений.</li> </ol>	27.05.22	Заведующий  Старший воспитатель	Протокол № от
----	--	----------	---------------------------------------	---------------

#### 4.3. ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-нии
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОУ.</li> <li>2. О рассмотрении оценочных листов качества работы педагогов и утверждении сводной таблицы деятельности педагогов.</li> <li>3. Об утверждении коэффициента посещаемости и профессионального роста педагогов ДОУ.</li> <li>4. Отчет о расходовании внебюджетных средств.</li> </ol>	Ежемесячно	Заведующий Председатель УС	

1.Подведение итогов ремонтных работ. 2.Перспективы развития ДОУ в 2021/2022 учебном году. 3.Утверждение плана работы УС на 2021/2022 учебный год. 4.Согласование критериев и показателей качества результативности труда сотрудников ДОУ.	Сентябрь	Заведующий Председатель УС	
1.Организация совместных мероприятий с родителями на зимний период. 2.Подготовка к Новогодним утренникам.	Декабрь	Заведующий Председатель УС	
1.Обсуждение результатов самообследования деятельности ДОУ, размещение доклада на сайте ДОУ. 2.Рассмотрение вопросов по благоустройству территории ДОУ. 3.Организация контроля над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в ДОУ. 4.Рассмотрение заявлений, связанных с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществление защиты прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) и принятие по ним решений.	Апрель	Заведующий Председатель УС	
Разработка и утверждение плана работы на 2022/2023 учебный год	Август	Заведующий Ст. воспитатель	
Изучение и согласование локальных актов	В течение года	Управляющий совет	

#### 4.4. ЗАСЕДАНИЯ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выпол-ии
1.Распределение обязанностей между членами попечительского совета. Утверждение плана работы попечительского совета на новый учебный год. 2.Отчёт о расходовании внебюджетных средств в летний период. 3.Об утверждении сметы расходов на новый учебный год.	Сентябрь	Председатель ПС Заведующий	
1.Отчёт об использовании внебюджетных средств на развитие материально-технической базы ДОУ за IV квартал. 2.Об участии родителей в оформлении зимних участков групп. 3.О подготовке к Новому году.	Декабрь	Заведующий Завхоз  Ст. воспитатель	

1. Составление дефективной ведомости ремонта помещений ДОУ. 2. Об организации работы по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении месячника санитарной очистки территории д/с.	Февраль	Заведующий Председатель ПС	
1. Организация летних оздоровительных мероприятий: - организация целевых прогулок, экскурсий; - изготовление и приобретение выносного материала. 2. Ремонтные работы в ДОУ. 3. Благоустройство территории.	Май	Заведующий Председатель ПС	

#### 4.5. ЗАСЕДАНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1. О соблюдении трудовой дисциплины и выполнении Правил внутреннего трудового распорядка. 2. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности. 3. О рассмотрении плана работы Управляющего совета, утверждении состава.	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель Председатель профсоюзной организации	от протокол №
1. Отчет о выполнении коллективного договора. 2. О принятии локальных актов Учреждения, касающихся трудовой деятельности. О соблюдении Кодекса профессиональной этики.	Апрель	Заведующий, Ст. воспитатель Председатель профсоюзной организации	от протокол №

### РАЗДЕЛ 5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ДОУ

#### 5.1. КОНСУЛЬТАЦИИ, СЕМИНАРЫ, ПРАКТИКУМЫ, МАСТЕР – КЛАССЫ

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>Консультации</b>	«Организация работы с детьми по безопасности дорожного движения»	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	«Совершенствование образовательного пространства в группах»	Октябрь	Ст. воспитатель	
	«Профориентация детей дошкольного возраста через взаимодействие с социальными институтами»	Январь	Ст. воспитатель	
	«Алгоритм создания электронного портфолио педагога»	Февраль	Ст. воспитатель	
	«Организация взаимодействия дошкольного учреждения с родителями в соответствии с требованиями ФГОС»	Апрель	Ст. воспитатель	

	«Совершенствование образовательного пространства на прогулочных участках»	Май	Ст. воспитатель	
Семинар - практикум	«Технология создания портфолио педагога разработка и оформление в соответствии с профессиональным стандартом педагога и ФГОС»	Январь	Ст. воспитатель	
Мастер -класс	«Экспериментальная деятельность дошкольников в детском саду»	Октябрь	Воспитатели	
Консультации специалистов	«Обеспечение безопасности при проведении занятий по физической культуре в ДОУ»	Февраль	Инструктор по физ. культуре	
	«Организация проведения новогоднего праздника»	Декабрь	Музыкальный руководитель	

## 5.2. СМОТРЫ-КОНКУРСЫ, МЕТОДИЧЕСКИЕ ВЫСТАВКИ, ПРОСМОТР ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Форма	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка
Методическая выставка	Повышение качества образования дошкольников: проблемы и пути решения	В течение года	Старший воспитатель	
	Теоретические и практические аспекты организации экологического воспитания детей дошкольного возраста	Ноябрь		
	Организация работы с детьми по профориентации	Декабрь		
	Организация работы «Методическая копилка»	Февраль		
Смотр - конкурс	Смотр «Подготовка групп к учебному году»	Август	Заведующий Старший воспитатель	
	Смотр-конкурс «Лучший центр по экологии»	Ноябрь		
	Смотр-конкурс «Педагогическое портфолио»	Март		
	Смотр-конкурс «Образовательная среда на участках»	Апрель		
Презентация	Презентация достижений педагогов «Самообразование – путь к профессиональному становлению»	Январь	Воспитатели	
Просмотр пед.	<u>Неделя мастерства:</u> Открытый просмотр деятельности (в рамках Дня открытых дверей)	Октябрь	Ст. воспитатель	

	<u>Недели мастерства</u>	Воспитатели		
	Организация РППС в процессе экологического воспитания дошкольников			Ноябрь
	Педагогическое портфолио как способ самореализации			Март
	Просмотр итоговых занятий среди педагогов по обмену опытом			Май
	Открытые мероприятия педагогов-стажистов для молодых воспитателей		В теч. года	

### 5.3. ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ, ОБОБЩЕНИЯ, РАСПРОСТРАНЕНИЯ ПЕРЕДОВОГО ОПЫТА ПЕДАГОГОВ

№	Ф.И.О.	Должность	Тема опыта	Форма	Сроки
1.	Обобщение Ковпак М.А.	Воспитатель	«Экологическое воспитание детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Презентация педагогического проекта	Октябрь
2.	Распространение Латкина С. В.	Воспитатель	Использование дидактических игр, как способ формирования математических способностей у детей младшего дошкольного возраста	Презентация педагогического проекта	Декабрь
3.	Обобщение Шорина Н.А.	Воспитатель	«Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста»	Презентация педагогического проекта	Февраль
4.	Изучение Карвецкая Н. Д.	Воспитатель	Формирование основ безопасности жизнедеятельности у детей старшего дошкольного возраста	Презентация педагогического проекта	Апрель

### 5.4. РАЗРАБОТКА НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ БАЗЫ

№	Мероприятия	сроки	ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка положений о смотрах: 1.Смотр «Подготовка групп к учебному году» 2.Смотр-конкурс «Лучший центр по экологии» 3.Смотр-конкурс «Педагогическое портфолио» 4. Смотр-конкурс «Образовательная среда на участках»	Август Ноябрь Март Апрель	Ст. воспитатель	

2.	Разработка консультативно-рекомендательного материала для педагогов и родителей по годовым задачам	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Корректировка Программы ОП ДО, Рабочих программ в условиях реализации ФГОС.	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
4.	Разработка методических материалов для молодых педагогов (согласно плана работы на год)	В течение года	Ст. воспитатель	
5.	Разработка Положений, протоколов, сценариев к методическим формам, мероприятиям	В течение года	Ст. воспитатель	

### 5.5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РППС

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-ии
1.	Пополнение педагогического процесса пособиями, играми, картотеками по экологическому воспитанию детей дошкольного возраста	В течение года	Воспитатели	
2.	Пополнение методической базы по образовательным областям.	В течение года	Старший воспитатель	
3.	Пополнение групп игровым материалом по разделам программы, музыкально - спортивного зала.	В течение года	Воспитатели	
4.	Пополнение и оснащение групп выносным материалом.	В течение года	Ст. воспитатель	

### 5.6. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ В УЧЕБНОМ ГОДУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно – правовых документов по аттестации.	В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Анализ и оказание методической помощи в подготовке перспективных планов, разработок, наглядного материала и обобщения опыта	В течение года	Ст. воспитатель	
3.	Оформление пакета документов, портфолио аттестующихся педагогов: Латкина С. В., Сидельникова С. С.	2 кв.2022г 4 кв.2022г	Ст. воспитатель	
4.	Подготовка стендовых материалов «Аттестация – вопросы и ответы» с образцами материалов и графиками аттестации	03.09.21	Ст. воспитатель	
5.	Посещение консультативных мероприятий	По графику	Ст. воспитатель	

**Список педагогических и руководящих работников, аттестующихся в 2021/2022 учебном году**

Ф.И.О.	Образование	Пед. стаж	Итоги предыдущей аттестации	Аттестация	Курсы ПК, ПП
Латкина Светлана Валерьевна	Среднее специальное, Барнаульское педагогическое училище, 2000 Дошкольное образование	22	Министерство образования и науки Алтайского края Выписка из приказа №484 от 31.03.2017	2 кв. 2022	АНОО «Дом учителя», октябрь 2019, 36 часов «Современные педагогические технологии обучения и развития детей в условиях реализации ФГОС ДО»
Сидельникова Светлана Сергеевна	Высшее ГОУ ВПО «Алтайская государственная педагогическая академия» 2010 Культурология, учитель культурологии АГПУ, 2016 по программе профессиональной переподготовки «Дошкольное образование» (08.02.2016 – 15.06.2016)	7	Министерство образования и науки Алтайского края Выписка из приказа №1182 от 13.09.2017	4 кв. 2022г	АКИПКРО март 2018, 32ч «Использование разных видов планирования по реализации образовательной работы с детьми дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО»

**5.7. МЕРОПРИЯТИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ (НАСТАВНИЧЕСТВО)**

№	Форма/Тема	Дата	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Основные проблемы начинающего педагога. Анкетирование.	Сентябрь	Ст. воспитатель	
	Организация наставничества для молодых педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Определение педагогов – наставников для молодых специалистов. Индивидуальное консультирование педагогов по запросам.	2 неделя сентября  В течение года	Ст. воспитатель	
2.	Практикум «Составление конспекта НОД»	1 неделя Октябрь	Воспитатели-наставники	
3.	Консультация «Проведение режимных моментов»	1 неделя Ноябрь	Воспитатели-наставники	
	Мастер–класс: «Использование ИКТ в	1 неделя	Инструктор по	

	физкультминутках».	Декабрь	физ. культуре	
	Консультация «Двигательная активность на прогулке в зимний период»	1 неделя Февраль	Воспитатели-наставники	
4.	Презентация опыта «Организация и проведение родительских собраний»	1 неделя Март	Воспитатели-наставники	
5.	Консультация «Особенности проведения итогового занятия»	1 неделя Апрель	Ст.воспитатель Воспитатели-наставники	
6.	Сопровождение по работе над темой самообразования	В течение года	Ст.воспитатель	

#### **5.8. КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ / НАСТАВНИКОВ**

Вопросы контроля	Методы контроля	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Знание программ и технологий, реализуемых в ДОУ	Собеседование	Через 3 месяца с даты поступления	Ст. воспитатель	
Посещение НОД опытных педагогов	Совместный анализ НОД	В течение года	Ст. воспитатель	
Участие педагога в педагогических мероприятиях	Выступление на педсоветах	В течение года	Ст. воспитатель	
Работа с родителями	Анализ документации, беседа с родителями	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
Ведение и состояние документации	Анализ документации	В течение года	Ст. воспитатель	
<b>Наставничество</b>				
Разработка плана работы с молодым педагогом	Анализ плана	В течение месяца после поступления	Ст. воспитатель	
Реализация плана работы с молодым педагогом	Наблюдение, анализ, беседа	1 раз в квартал	Ст. воспитатель	
Подготовка анализа работы с молодым педагогом	Анализ отчета	Май	Ст. воспитатель	

#### **5.9. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «ПЕДАГОГ»**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
---	-------------	------	---------------	----------------------

1.	Корректировка «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников» с учетом индивидуальных планов профессионального развития вновь приступивших к работе педагогов.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2.	Консультирование вновь принятых воспитателей по составлению самоанализа и самооценки профессиональной деятельности воспитателя	Сентябрь	Ст. воспитатель	
3.	Участие в районных методических объединениях, семинарах и др.: - старших воспитателей - воспитателей - педагогов-психологов - музыкальных руководителей - инструкторов по физической культуре	Согласно плана МО	Ст. воспитатель	
4.	Повышение квалификации педагогов ДОУ на курсах ПК в АИРО имени А.М. Топорова; КГБПОУ «Барнаульский педагогический колледж»	В течение года, согласно плана	Ст. воспитатель	
5.	- Организация работы воспитателей по самообразованию.	В течение года	Ст. воспитатель	
6.	Аттестация педагогических работников на присвоение квалификационных категорий	В течение года	Ст. воспитатель	
7.	Участие в педагогических конкурсах городского, краевого, всероссийского уровней	В течение года	Ст. воспитатель	
8.	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Ст. воспитатель	
9.	Контроль за осуществлением индивидуальных планов профессионального развития педагогов	В течение года	Ст. воспитатель	
10.	Анализ эффективности реализации «Дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников»	Май	Ст. воспитатель	

## РАЗДЕЛ 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

### 6.1. МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Форма	Тема	Группы	Сроки	Ответственные	Отметка о вып-нии
Развлечение	«Ученье свет!»	все возрастные группы	Сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	

Спортивное развлечение	«Школа пешеходов»	все возрастные группы	Сентябрь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Развлечение	«Осенины»	Младшая, средняя	Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
		Старшая, подготовительная			
Спортивно-развлекательная игра	«Зайки на полянке» «Прогулка в лес»	младшая, средняя, старшая, подготовит. группы	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
Праздник	«Единственной маме на свет!»	все возрастные группы	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Спортивная эстафета	«Зимние забавы»	все возрастные группы	Декабрь	Инструктор по физ. культуре	
Новогодние утренники	«Новогодний утренник для малышей»	Вторая группа раннего возраста	Декабрь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
	«Новогодняя сказка»	Младшая, средняя			
	«Новогодние приключения Деда Мороза и Снегурочки»	Старшая, подготовительная			
Развлечение	«Колядки»	все возрастные группы	Январь	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Спортивное развлечение (в рамках недели «Здоровья»)	«На помощь к мишке» «Снежные старты Маши и Миши»	младшая, средняя, старшая, подготовит. группы	Январь	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Спортивно-музыкальный праздник	«23 февраля!»	старшая, подготовит. группы	Февраль	Инструктор по физ. культуре муз. рук. Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Масленица»	младшая, средняя группы	Февраль	Инструктор по физ. культуре муз. рук. Воспитатели	
Праздник	«Весенний праздник для малышей»	Вторая группа раннего возраста	Март	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Праздник	«8 Марта – международный женский день»	Младшая, средняя			
		Старшая, Подготовительная			
Спортивное развлечение	«Мой веселый, звонкий мяч!»	все возрастные	Март	Инструктор по физ. культуре	

		группы		муз. рук. Воспитатели	
Спортивная эстафета	«Веселые старты»	все возрастные группы	Апрель	Инструктор по физ. культуре	
Тематический день	«1 апреля»	Ст. дошк. возраст	Апрель	Музыкальный руководитель Воспитатели	
Спортивное развлечение	«В здоровом теле здоровый дух»	младшая, средняя группы	Май	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Праздник	«День Победы»	старшая, подготовит. группы	Май	Музыкальный руководитель Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Выпускной бал	«До свидания, детский сад»	подготов. группа	Май 4 неделя	Музыкальный руководитель	
<b>Конкурсы, выставки, акции</b>					
Выставка детских рисунков	«Осенний вернисаж»	все возрастные группы	16.09-23.09	Воспитатели	
	«Ты и дорога»		13.12-31.12		
	«Новогодний калейдоскоп»		01.03-15.03		
	«Любимой мамочки портрет»		11.04-22.04		
«Мир дорожных знаков»					
Выставка детских и взрослых работ	«Космическая фантазия»	Средний, старший возраст	05.04-23.04	Воспитатели	
Акция	«Покормите птиц зимой»	все возрастные группы	13.01-31.01	Воспитатели	
Конкурс чтецов	«Природа дарит нам добро»	Средний, старший возраст	28.04.2022	Воспитатели	
	«День Победы»		06.05.22		

## 6.2. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ И ТАЛАНТЛИВЫМИ ДЕТЬМИ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о вып-нии
1.	Проведение мониторинга, для отслеживания «успешных» сфер в развитии ребенка.	14.09-25.09	Воспитатели	
2.	Вовлечение детей в конкурсы различного уровня (ДОУ, городской, всероссийский).	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Подбор материала для занятий (с усложнением), для индивидуальной работы и конкурсов.	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация работы с одаренными детьми	Октябрь-май	Воспитатели Специалисты	

5.	Подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты	
----	---	-----	--	--

## РАЗДЕЛ 7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЕЙ.

### 7.1. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ (ВЫСТАВКИ, КОНКУРСЫ, АКЦИИ И ДР.)

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Общее родительское собрание: №1.«Добро пожаловать в детский сад!» №2.«Итоги совместной деятельности детского сада и семьи за прошедший учебный год»	Сентябрь  Май	Заведующий
2.	Групповые родительские собрания		
2.1.	1.Особенности развития детей (согласно возрасту). 2. «Влияние экологического воспитания на развитие дошкольников». 3. «Взаимодействие семьи и ДОУ для совершенствования организации профорientации детей».	Сентябрь  Декабрь  Март	Заведующий Воспитатели
2.2.	Готовность детей подготовительных групп к школе (для родителей выпускников)	Апрель	Заведующий Воспитатели
2.3.	Адаптация детей дошкольного возраста к ДОУ (для вновь поступающих родителей)	Август	Заведующий Воспитатели
<b>Открытые мероприятия</b>			
1.	Праздник «Единственной маме на свет!»»	Ноябрь	Воспитатели Муз.рук-ль.
2.	Новогодние утренники «Новогодняя сказка»	Декабрь	Муз.рук-ль., воспитатели
3.	Спортивно-музыкальный праздник «23 февраля!»	Февраль	Муз.рук-ль, инструктор по физ. культуре воспитатели
4.	Весенний праздник «8 Марта – международный женский день»	Март	Муз.рук-ль, воспитатели
5.	Стен-газета «Профессии моей семьи»	Апрель	Ст.воспитатель воспитатели
6.	Выпускной бал «В добрый путь, выпускник!»	Май	Муз. руководитель
<b>Анкетирование</b>			
1.	Общие сведения о развитии и воспитании ребенка	Сентябрь	Ст.воспитатель воспитатели
2.	Тематические анкетирования согласно годовым задачам	В течение года	Ст.воспитатель воспитатели
<b>Выставки, конкурсы, акции</b>			
1.	<u>Выставка рисунков:</u> «Осенний вернисаж» «Ты и дорога» «Новогодний калейдоскоп» «Любимой мамочки портрет»	16.09-23.09 13.12-31.12 01.03-15.03 11.04.-22.04	Воспитатели

	«Мир дорожных знаков» <u>Конкурс-выставка «Космическая фантазия»</u>	05.04-23.04	
2.	Акция «Покормите птиц зимой»  Акция «Открытие Ветерану»	13.01-31.01  Апрель - май	Воспитатели
<b>Проектная деятельность</b>			
1. 2. 3. 4.	День открытых дверей «Я помню! Я горжусь!» Проекты по темам самообразования педагогов Создание банка видео-, видео-презентаций «Все профессии нужны, все профессии важны»	Октябрь Май В течение учебного года	Ст. воспитатель Воспитатели Специалисты
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>			
1.	-Стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения (обновление информации). Информационные стенды: -Консультации: «Экологическое воспитание в семье», «Что родители должны дать детям, и что дети должны дать своим родителям?», «Социальные институты как способ профориентации детей», «Расскажи ребенку о своей профессии», «Экология летом». -Памятки для родителей: «Обучение детей наблюдательности на улице», «Антитеррористическая безопасность», «Правила пожарной безопасности», «Что нужно знать о безопасности в новогодние праздники», «Профилактика ОРВИ и гриппа у детей», «Правила безопасности на льду».	В течение года  Октябрь Декабрь Февраль Март Май  В течение года	Заведующий Ст. воспитатель  Ст. воспитатель  Ст. воспитатель
2.	Информационные стенды в группах (обновление информации)	По плану	Воспитатели

## 7.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППк

№	Цель	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Организационная работа				
1.	Издание приказа о составе ППк на 2021/2022 учебный год	Сентябрь	Заведующий	
2.	Диагностика развития детей, выявление детей с особыми образовательными потребностями. Изучение семей воспитанников с особыми образовательными потребностями.	Сентябрь  По запросу педагогов и родителей	Воспитатели Специалисты	
3.	-Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. -Оформление документации по ППк. -Разработка индивидуальных образовательных маршрутов.	Сентябрь - Октябрь	Члены ППк	

4.	Плановые заседания ППк	Сентябрь Май	Члены ППк	
5.	Внеплановые заседания ППк по запросу родителей, педагогов.	В течение года	Члены ППк	
<b>Информационно-просветительская деятельность</b>				
1.	Консультирование по запросам родителей, специалистов	В течение года	Члены ППк	
2.	Консультации для родителей - «Что такое ППк в ДОУ?»; -«Психологическая готовность будущего первоклассника к обучению в школе»; -«Психолого-педагогические проблемы воспитания и обучения ребенка с особенностями развития»; -«Воспитание и обучение гиперактивного ребенка с дефицитом внимания».	В течение года	Члены ППк	

### **7.3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО РАБОТЕ С НЕБЛАГОПОЛУЧНЫМИ СЕМЬЯМИ, А ТАКЖЕ НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОХРАНУ ПРАВ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ИХ СОЦИАЛЬНУЮ ЗАЩИТУ**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Управление</b>				
1.	Выявление трудных семей	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели	
2.	Взаимодействие со специалистами отдела по защите прав детства	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
3.	Составление социального паспорта учреждения	Октябрь	Ст. воспитатель	
4.	Составление плана работы по взаимодействию с семьями, попавшими в неблагоприятные социально-экономические условия.	Ноябрь	Ст. воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Оформление наглядной агитации «Права ребенка-соблюдение их в семье»	Февраль	Воспитатели	
2.	Индивидуальная работа с семьей. Патронаж.	В течение года по потребности	Ответственный по работе Воспитатели	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Проведение бесед, занятий, дидактических игр по ознакомлению детей с их правами и обязанностями	В течение года	Воспитатели	

2.	Медицинское обследование детей, поступающих в школу	Март – Май	Медицинский работник, воспитатели	
----	---	------------	-----------------------------------	--

#### **7.4. РАБОТА С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ ДОУ ИЛИ НЕОРГАНИЗОВАННЫМИ ДЕТЬМИ**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление и корректировка базы данных о детях, не посещающих МБДОУ	Сентябрь-октябрь	Заведующий	
2.	Проведения дня открытых дверей	Октябрь	Ст.воспитатель Специалисты Воспитатели	
3.	Организация прогулочных Дней	В течение года	Воспитатели	
5.	Тематическое развлечение ко Дню защиты детей «Планета Детства»	1 июня	Ст.воспитатель муз.рук.	

### **РАЗДЕЛ 8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **8.1. РАБОТА С ДЕТЬМИ, НЕ ПОСЕЩАЮЩИМИ ДОУ**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-нии
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования	Сентябрь-октябрь	Медицинский работник	
2.	Размещение информации на официальном сайте	В течение года	Ст. воспитатель	

#### **8.2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА**

Цель: приобщение родителей (законных представителей) к процессу развития ребенка путем организации содержательного общения с ним в условиях детского сада.

Задачи:

1. Оказание квалифицированной помощи родителям в вопросах воспитания, развития и оздоровления детей.
2. Повышение родительской компетенции в определении уровня развития своего ребенка.
3. Привлечение детей и родителей к участию в мероприятиях детского сада.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка о вып-нии
<b>1. Организационный этап</b>				
1.	Создание, разработка, утверждение нормативно-методической базы (документы, план работы на 2021/2022 учебный год)	Август	Ст. воспитатель	

2.	Подбор и систематизация консультативного материала	Сентябрь	Специалисты КП	
3.	Индивидуальные консультации по запросу родителей. Функционирование консультационного пункта (информация на сайте ДОУ)	В течение года	Специалисты КП	
<b>2. Практический этап</b>				
1.	Консультация «Что должен уметь ребенок на различных ступенях дошкольного возраста»	Октябрь	Ст. воспитатель	
2.	Консультация «Гимнастика и закаливание»	Ноябрь	Инструктор по физ. культуре	
3.	Консультация «Как подготовить ребенка к Новому году»	Декабрь	Муз. руководитель	
4.	Мастер – класс «Организация занятий и примерный план занятий на дому по окружающему миру»	Февраль	Специалисты КП	
5.	Консультация «Сохранение и укрепление здоровья ребенка в семье»	Март	Ст. воспитатель	
6.	Мастер – класс «Организация занятий и примерный план занятий на дому по изобразительной деятельности»	Апрель	Специалисты КП	
7.	Практикум «Дидактические игры для познавательного развития детей»	Май	Ст. воспитатель	
<b>3. Итоговый этап</b>				
1.	Подготовка аналитической справки по результатам деятельности консультационного пункта	Май	Ст. воспитатель	

## РАЗДЕЛ 9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен-е
<b>Управление</b>			
1.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ по: - организация охраны жизни и здоровья детей; - охране труда и выполнению требований техники безопасности на рабочем месте.	Май	Зав. хозяйством Заведующий
2.	Производственное собрание: «Предупреждение детского травматизма в летний период»	Май	Заведующий Старший воспитатель Медработник
3.	1. Организация питания в летний период. 2. О посещаемости и заболеваемости. 3. Об оплате за детский сад. 4. О выполнении мероприятий по профилактике детского травматизма. 5. Об итогах оперативного контроля.	Июнь	Заведующий Старший воспитатель Медработник
4.	1. Организация питания в летний период. 2. О посещаемости и заболеваемости. 3. Об оплате за детский сад. 4. О выполнении инструкций по охране труда.	Июль	Заведующий Старший воспитатель Медработник

	5.О ведении документации подотчетных лиц. 6.О выполнении санэпидрежима		
5.	Производственное собрание «Подведение итогов работы по организации и проведению летнего отдыха воспитанников»	Август	Заведующий
<b>Методическая работа</b>			
1.	Оформление выставки методических и дидактических материалов и пособий по теме: «Организация деятельности с детьми летом»	Май	Старший воспитатель
2.	<u>Индивидуальные консультации:</u> «Организация поисково-исследовательской деятельности дошкольников в летний период» «Планирование НОД с детьми»	Май	Старший воспитатель
	<u>Консультации для педагогов</u> «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» «Организация подвижных игр»	Июнь	Старший воспитатель  Муз. руководитель
	<u>Организационно-педагогическая работа</u> Праздник «Планета детства» Досуг «Я и дорога» (ПДД) Досуг «В гостях у Пушкина» «Россия – Родина моя» (мероприятие, посвященное Дню России)		
3.	<u>Консультации:</u> «Особенности проведения летней прогулки» «Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период»	Июль	Старший воспитатель  Муз. руководитель
	<u>Организационно-педагогическая работа</u> Мероприятия, посвященные Дню семьи Спортивное развлечение «Юные спасатели»		
4.	<u>Консультации:</u> «Адаптация вновь прибывших детей. Вопросы и ответы» «Готовимся к новому учебному году»	Август	Старший воспитатель Воспитатели Муз. руководитель
	<u>Организационно-педагогическая работа</u> Выставка детских рисунков «Краски лета» Спортивное развлечение «Веселые старты»		
<b>Оснащение групп и участков</b>			
1.	Ремонт и покраска оборудования на участке	Май	Заведующий Воспитатели
2.	Организация подвоза песка, разбивка цветников	Май	Заведующий Воспитатели
3.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой, для развития детей	Май	Воспитатели
<b>Оздоровительная работа с детьми</b>			
Прием на улице	Утренняя гимнастика. Традиционная гимнастика. Двигательные разминки.	Ежедневно	Воспитатели
Закаливающие процедуры	Коррекционная гимнастика (босохождение, хождение по корригирующим дорожкам, гимнастика после сна).	В течение дня	Воспитатели
Элементы	Подвижные игры	В	Воспитатели

физвоспитания в режиме дня	Виды игр: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований на разных этапах разучивания, народные, с элементами спорта.	течение дня	
Занятия по физической культуре	Основные виды движений, элементы летних видов спорта, подвижные и спортивные игры, игры-эстафеты, игровые упражнения.	3 раза в неделю	Воспитатели

### Инструктирование

№	Тема инструктажа	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Вводный инструктаж	При приеме на работу	Заведующий	
2.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей	Август	Старший воспитатель	
3.	Инструктаж по охране труда и технике безопасности	Август	Завхоз	
4.	Инструктаж по пожарной безопасности	Август	Завхоз	

### Контрольные мероприятия на летний период

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
Проектирование воспитательно-образовательного процесса: образовательная программа; годовой план (с приложениями); рабочие программы	Август	Заведующий старший воспитатель	
Условия реализации образовательной программы: организация РППС	Август (в ходе смотра РППС)	Заведующий старший воспитатель	
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>			
Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Июнь	Заведующий Медицинский работник Завхоз	
Анализ соответствия организации НОД нормам СанПин	Август	Заведующий	
Выполнение санитарно-эпидемиологического режима	Июнь Август	Медицинский работник	
<b>Охрана труда и соблюдение техники безопасности</b>			
Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Август	Заведующий	
Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	Август	Заведующий	
<b>ГО ЧС, противопожарная безопасность</b>			
Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Июль	Заведующий	
Соответствие условий пребывания воспитанников и сотрудников требованиям	Июль	Заведующий	

ППБ			
<b>Финансово-хозяйственный контроль</b>			
Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	Август	Заведующий	
Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ.	Июнь	Заведующий	
<b>Организация воспитательно-образовательного процесса</b>			
<u>Оперативный контроль</u> -Календарно-тематическое планирование -Труд в природе <u>Систематический контроль</u> -Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей -Выполнение режима дня	Июнь	старший воспитатель	
<u>Оперативный контроль</u> -Календарно-тематическое планирование -Проведение оздоровительных мероприятий -Оформление родительских уголков <u>Систематический контроль</u> -Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей -Выполнение режима дня	Июль	старший воспитатель	
<u>Оперативный контроль</u> - Календарно-тематическое планирование -Организация и проведение наблюдений <u>Систематический контроль</u> -Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей -Выполнение режима дня	Август	старший воспитатель	
<b>Организация взаимодействия с родителями</b>			
Уровень проведения консультаций/ оформление наглядной агитации	Июнь	старший воспитатель	

## РАЗДЕЛ 10. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

Цели: -Интеграция культурных, образовательных, здоровьесберегающих ресурсов и создание благоприятной среды для развития ребенка.

-Установление новых партнерских взаимоотношений ДОУ с социальными институтами для совершенствования организации профориентации детей (в рамках проекта «Социальное партнерство ДОУ, как условие для успешного развития современного дошкольника»)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Экскурсия в МБОУ Гимназия №74 (взаимодействие согласно преемственно-перспективному плану)	В течение года	Старший воспитатель	

	Задача: -Расширить знание детей о специфике профессии учитель, библиотекарь.			
2	Тематическая встреча с сотрудниками ГИБДД Задача: -Расширить знание детей о специфике профессии инспектора ГИБДД и др.	Сентябрь Апрель	Старший воспитатель	
3	Посещение театра музыкальной комедии Задача: -Познакомить с основными театральными профессиями, трудом театральных работников.	Февраль	Старший воспитатель	
4	МБУДО «Детская школа искусств №3 г. Барнаула» Задача: -Расширить знание детей в области искусства и культуры (актера, музыканта, художника, скульптора и др.)	Апрель	Старший воспитатель Муз. руководитель	

### 10.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной и методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Методическая работа</b>			
1.	Заключение договора «О сотрудничестве образовательных учреждений и обеспечении преемственности дошкольного и начального общего образования»	Сентябрь	Заведующий Директор МБОУ «Гимназия №74»
2.	Обсуждение совместного плана работы ДОУ и школы.	Сентябрь	Ст. воспитатель зам. директора по УВР
3.	-Оформление информационного центра для родителей будущего первоклассника в подготовительных группах; -Организация предметной среды для сюжетно-ролевой игры «Школа».	Октябрь	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Взаимопосещение воспитателями ДОУ уроков в 1-м классе начальной школы и учителем начальных классов занятий в детском саду.	В течение года	Учителя нач. классов Воспитатели
5.	Диагностика психологической готовности к школе	Декабрь-апрель	Психолог
6.	Консультация для воспитателей: «Основы	Февраль	Зам. директора

	преемственности детского сада и начальной школы с внедрением ФГОС дошкольного воспитания и ФГОС начальной школы»		по УВР, Ст. воспитатель
7.	Проведение совместных родительских собраний	В течение года	Зам.директора по УВР Ст.воспитатель Воспитатели
8.	Круглый стол для педагогов ОУ по результатам мониторинга «Готовность дошкольников к школьному обучению»	Май	Учителя нач. классов Воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Экскурсии детей в школу: -знакомство со зданием школы; -знакомство с кабинетом (классом); -знакомство со школьной мастерской; -знакомство со физкультурным залом; -знакомство со школьной библиотекой.	В течение года	Воспитатели Учителя нач. классов
2.	Беседа о профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	Октябрь	Воспитатели
3.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	Ноябрь	Воспитатели
4.	-Выставка детских работ «Что я знаю о школе» -Вечер загадок «Скоро в школу» -Рассматривание школьных принадлежностей и дидактическая игра «Собери портфель» -Сюжетно-ролевая игра «В школу» -Словесные и дидактические игры школьной тематики	В течение года	Воспитатели
5.	Посещение праздника «Прощание с букварем»	По плану школы	Учителя нач. классов
6.	Спортивный праздник «Весёлые старты»	Апрель	Педагоги ФИЗО
7.	Участие первоклассников в празднике «До свидания, детский сад!»	Май	Учителя Воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте дошкольной группы и школы	В течение года	Воспитатели Учителя нач. классов
2.	Индивидуальное консультирование родителей по результатам диагностики готовности детей к обучению в школе.	В течение года	Воспитатели Педагог-психолог
3.	Анкетирование «Ваш ребенок скоро станет школьником»	Январь	Воспитатели
4.	«Особенности организации обучения по ФГОС в начальной школе».	Февраль	Учителя нач. классов
5.	Выставка детского творчества	В течение года	Воспитатели
6.	Консультация «Готовим руку к письму»	Март	Воспитатели
7.	Родительское собрание с присутствием учителя начальных классов	Апрель	Учителя нач. классов Воспитатели

**РАЗДЕЛ 11. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА И ЗДОРОВЬЕСБЕРЕГАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

**11.1. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОХРАНЕНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о вып-ии
<b>1. Совершенствование медицинской помощи воспитанникам</b>				
1.	Медико-психолого-педагогическое сопровождение воспитанников в адаптационный период	Август-ноябрь	Педагог-психолог	
2.	Диагностика и мониторинг состояния здоровья вновь поступивших детей	Сентябрь - ноябрь	Мед. работник	
3.	Организация проведения профилактических прививок детям и проведение противоэпидемиологических мероприятий в случае регистрации инфекционных заболеваний	По плану	Мед. работник	
4.	Организация и проведение профилактических осмотров детей старшего возраста	Февраль	Мед. работник	
5.	Организация и проведение контроля выполнения санитарных правил и норм	В течение года	Заведующий Мед. работник	
6.	Ведение учета детей по группам здоровья	В течение года	Мед. работник	
<b>2. Организация питания</b>				
1.	Анализ выполнения норм питания	2 раза в месяц	Мед. работник	
2.	Совершенствование организации и улучшение качества питания	Постоянно	Заведующий	
<b>3. Создание условий для укрепления и сохранения здоровья детей</b>				
1.	Улучшение МТБ для оздоровления детей /оснащение и оборудование спортзала/	В течение года	Заведующий завхоз	
2.	Нормативное обеспечение ДОУ медицинскими препаратами	Постоянно	Мед. работник	
3.	Создание условий для безопасного пребывания детей в ДОУ	Постоянно	Заведующий Воспитатели	
4.	Подготовка сооружения для активизации движений детей в зимний период	Декабрь	Воспитатели	
5.	Систематизация занятий из цикла «ОБЖ»	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели	
6.	Систематическое проветривание, влажная уборка	Ежедневно	Воспитатели Мл. воспитат.	
<b>4. Организация профилактических прививок</b>				
1.	Организация профилактических прививок	Ежегодно	Мед. работник	
2.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа, ОРЗ, туберкулеза, гельминтозов, клещевого	Ежегодно	Мед. работник	

	энцефалита, в период подъема заболеваемости			
3.	Лечебно-профилактические мероприятия по формированию и охране здоровья часто болеющих детей	Постоянно	Мед. работник	
4.	Проведение педагогических и социально-просветительских мероприятий по уменьшению вредных привычек среди детей	Постоянно	Ст. воспитатель Воспитатели	
<b>5. Совершенствование системы физического воспитания дошкольников</b>				
1.	Проведение дней здоровья с привлечением родителей	1-2 раза в год	Инструктор по физ. культуре	
2.	Использование активных форм работы с детьми по пропаганде здорового образа жизни /развлечения и праздники, театральные представления и пр./	В течение года	Музыкальный руководитель	
3.	Обновление и пополнение центров двигательной активности	В течение года	Воспитатели	
4.	Внедрение в практику работы здоровьесберегающих технологий	В течение года	Воспитатели	
<b>6. Физкультурно-оздоровительная и профилактическая работа</b>				
1.	Физкультурные занятия по развитию двигательной активности дошкольников (в помещении и на воздухе)	По плану	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
2.	Утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением и без	Ежедневно	Муз. руковод. Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
3.	Подвижные и малоподвижные игры	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Оздоровительные паузы на занятиях и в свободной деятельности: /гимнастика для глаз; пальчиковая гимнастика; дыхательная гимнастика; физкультминутки/	Ежедневно	Воспитатели	
5.	Гимнастика после сна	Ежедневно	Воспитатели	
6.	Проведение «Дней здоровья» Праздники, развлечения	По плану	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
7.	Ходьба босиком, ходьба по корригирующим дорожкам с целью закаливания и профилактики плоскостопия	Ежедневно	Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
8.	Полоскание рта после приема пищи	Ежедневно	Воспитатели	
9.	Умывание после сна прохладной водой	Ежедневно	Воспитатели	
<b>7. Медико-педагогический контроль</b>				
1.	Усилить контроль за организацией	По плану	Заведующий	

	рационального питания соответственно возрасту и здоровью детей		Мед. работник Ст. воспитатель	
2.	Контроль за соблюдением режима дня в группах	Ежедневно	Ст. воспитатель	
3.	Контроль за проведением закаливающих процедур	По плану	Ст. воспитатель	
4.	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований	Ежедневно	Заведующий Мед. работник Ст. воспитатель	

### 11.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ОПТИМАЛЬНОЙ ДВИГАТЕЛЬНОЙ, УЧЕБНОЙ, ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ И ФИЗИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ВОСПИТАННИКОВ И СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ СОХРАНЕНИЯ И УКРЕПЛЕНИЯ ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ

№ п/п	Виды образовательной деятельности	Особенности организации
<b>1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия</b>		
1.	Утренняя гимнастика	Ежедневно на открытом воздухе или зале, продолжительность от 5-10 минут
2.	Физкультминутка	Ежедневно, по мере необходимости в зависимости от вида и содержания ООД. Длительность 3-5 минут
3.	Подвижные игры и физические упражнения на прогулке	Ежедневно во время утренней/вечерней прогулки подгруппами, подобранными с учетом двигательной активности детей. Длительность 15-40 минут
4.	Гимнастика после дневного сна	Ежедневно по мере пробуждения и подъема детей. Длительность не более 10 минут
<b>2. Занятия физической культурой</b>		
5.	Занятия физической культурой	Три раза в неделю, подобранными с учетом уровня двигательной активности, (проводится в первой половине дня, одно на воздухе). Длительность 10-30 минут.
<b>3. Самостоятельная двигательная активность - Ежедневно</b>		

### 11.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ДЕТСКОГО ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1.	Издание нормативных документов (приказ, планы) проведения мероприятий по безопасности детей ДОУ	30.08.2021	Заведующий
2.	<b>Профилактика детского дорожно – транспортного травматизма:</b>		
2.1.	Работа с детьми по изучению правил дорожного движения согласно программе «Основы безопасности детей дошкольного возраста» и перспективных планов познавательного развития.	Согласно плана	Воспитатели
2.2.	Экскурсии и целевые прогулки с детьми: - по улицам (виды транспорта) - к перекрестку, (пешеходный переход,	08.09.21 15.09.21	Воспитатели

	светофор) - остановке пассажирского транспорта	22.09.21	
2.3.	Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах (макеты, игровые зоны, атрибуты, информация)	До 27.08.21	Воспитатели
2.4.	Выставка детских рисунков: «Ты и дорога» «Мир дорожных знаков»	16.09.-23.09 11.04-22.04	
2.5.	Обновление сюжетно – ролевых, дидактических, режиссерских игр по правилам дорожного движения, их проведение	в течение года	Воспитатели
2.6.	Оформление выставки методических пособий для организации работы с детьми по изучению правил дорожного движения в методическом кабинете «Изучаем правила дорожного движения»	09.09-14.09	Ст. воспитатель
2.7.	Чтение художественных произведений, рассматривание картинок, иллюстраций, заучивание стихов о транспорте, правилах дорожного движения	Согласно плана	Воспитатели
2.8.	Беседы о правилах дорожного движения: «Наш друг светофор», «Красный, желтый, зеленый».	Согласно плана	Воспитатели
2.9.	Музыкально – спортивное развлечение «Школа пешеходов».	Сентябрь	Муз.рук., инструктор по физ. культуре
3.	Взаимодействие с сотрудниками ГИБДД о профилактике дорожного травматизма с детьми.	В течение года	Ст. воспитатель воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
4.	Консультация для родителей «Воспитание навыков безопасного поведения у дошкольников»	Сентябрь	Ст. воспитатель
4.1.	Оформление информации для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в дошкольных группах, (фотоматериал)	Сентябрь Апрель	Воспитатели
4.2.	Освещение профилактических вопросов в рамках месячника на родительских собраниях	Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель воспитатели
5.	Размещение информации на сайте дошкольного учреждения по проведению месячника безопасности	Сентябрь Апрель	Ст. воспитатель

#### **11.4. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЕТЕЙ, ПРОФИЛАКТИКА ТРАВМАТИЗМА**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Работа с кадрами</b>				
	Проведение месячника безопасности	Сентябрь	Ст. воспитатель	

1.	<p>-Поддерживание травмобезопасных условий в помещениях д/с и на территории</p> <p>-Обеспечение санитарно-гигиенического состояния помещений</p> <p>-Хранение травмоопасных предметов в д/с в соответствии с инструкцией</p> <p>-Систематический контроль за режимом проветривания, закаливания, режимных процессов.</p> <p>-Соблюдение техники безопасности.</p> <p>-Обеспечение санитарно-гигиенического состояния оборудования, его закрепление и безопасность</p> <p>-Оформление актов о безопасности занятий в спортивном зале</p> <p>-Контроль за выполнением режима двигательной активности, взаимодействие воспитателя с детьми во время проведения физкультурных занятий.</p> <p>-Соблюдение правил безопасности при организации экскурсий за пределы д/с во время наблюдения за транспортом.</p> <p>-Инструктаж по охране жизни и здоровья детей.</p> <p>-Анализ случаев травматизма, выявление причин, их вызывающих.</p> <p>-Планерки по вопросам охраны жизни и здоровья детей и профилактики травматизма.</p>	<p>В теч.года</p> <p>По плану</p> <p>В теч.года По плану контроля</p> <p>По плану</p>	<p>Зам.зав по АХР мл.воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Зам.зав. по АХР Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p> <p>Ст.воспитатель Воспитатели</p>	
<b>Работа с детьми</b>				
2.	<p>Образовательная деятельность с детьми по профилактике бытового, спортивного травматизма (беседы, игровая деятельность по плану ВОР в соответствии с сезоном)</p>	<p>в течение года</p>	<p>Воспитатели, ст.воспитатель</p>	
<b>Работа с родителями</b>				
3.	<p>-Организация правильного приёма детей утром (сдать ребёнка воспитателю), ухода домой (забирать только близким родственникам, детям после 16 лет, трезвым родителям).</p> <p>-Заключение договора между детским садом и родителями.</p> <p>-Оформление в родительских центрах рубрик «Школа безопасности для детей и родителей»</p> <p>-Консультация об организации закаливания и по предупреждению</p>	<p>В течение года</p> <p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>По плану</p>	<p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Заведующий Воспитатели</p> <p>Ст.воспитатель</p>	

детского травматизма. -Участие в организации оздоровительного пространства групп и участков.	По плану	Попечительский совет	
---	----------	----------------------	--

### 11.5. ПЛАН РАБОТЫ С ПЕДАГОГАМИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1.Охрана жизни и здоровья детей 2.Обеспечение нормативно-правовой базы.	Ежедневно Сентябрь	Заведующий	
2.	1.Охрана жизни и здоровья детей. 2.Противопожарный минимум. 3.Охрана труда и техника безопасности	Ежеквартально	Ст. воспитатель Зав.хоз.	
3.	Проведение тренировочных мероприятий по эвакуации людей при пожаре или ЧС	По плану	Ст. воспитатель	
4.	Ознакомление с коллективным договором принятых на работу сотрудников.	Весь период	Заведующий	

### РАЗДЕЛ 12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

Тема: «Организация работы в дошкольном образовательном учреждении по экологическому воспитанию детей».

Цель: повышение эффективности и модернизации образовательной системы Учреждения, профессионального мастерства педагогов в процессе инновационной деятельности по приоритетному направлению в условиях ФГОС ДО.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка и утверждение перспективного плана работы ДОО в инновационном режиме	Август	Ст. воспитатель Рабочая группа	
2.	Координация деятельности педагогов и родителей ДОУ на основе общей цели, направленной на комплексное решение проблемы повышения эффективности экологического воспитания в условиях ДОУ	Сентябрь-ноябрь	Ст. воспитатель	
3.	Реализация программы «Экологическая тропа»	Сентябрь-май	Воспитатели	
4.	Систематизация материальной и дидактической базы	В течение года	Воспитатели	
5.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению нового проекта	В течение года	Воспитатели	
6.	Участие ДОУ и отдельных педагогов, успешно реализовавших свои	В течение года	Воспитатели	

	экспериментальные программы, в научно-практических конференциях, конкурсах, выпуске методических пособий, научных статей, в том числе, используя возможности электронных ресурсов для организации распространения инновационного опыта			
7.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных программ и технологий в образовательном процессе ДОУ (просветительская работа).	В течение года	Ст. воспитатель	
8.	Подведение итогов инновационной деятельности, определение перспектив на следующий год	Май	Старший воспитатель	

### РАЗДЕЛ 13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Тематика контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Форма отражения	Отметка о вып-ии
<b>СЕНТЯБРЬ</b>								
Просмотр ООД по ФЭМП	оперативный	педагоги	Анализ организованной образовательной деятельности	наблюдение анализ, беседа	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
Организация работы по ОБЖ и ПДД	персональный		Выявление состояния работы по проблеме	наблюдение анализ, беседа, изучение плана работы	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
<b>ОКТАБРЬ</b>								
Организация трудовой деятельности	оперативный	педагоги	Просмотр и анализ трудовой деятельности в ходе режимных моментов	наблюдение анализ, беседа	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
Просмотр НОД по физической культуре	персональный	Воронова Т.В.	Анализ организованной образовательной деятельности	наблюдение анализ, беседа	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
Состояние работы по самообразованию		педагоги	Определение рациональных методов работы по самообразованию, коррекция недочетов. Выявление наиболее эффективного опыта работы	анализ документации	4 неделя	Ст. воспитатель	Педагогический совет	
<b>НОЯБРЬ</b>								
«Организация экологического»	тематический	педагоги	Определение уровня эффективности воспитательно-	наблюдение анализ, беседа, изучение	3 неделя	Ст. воспитатель	Педагогический совет	

воспитания детей дошкольного возраста в образовательном процессе»			образовательной работы в ДОУ по экологическому воспитанию	документации, РППС, наблюдения за детьми				
Просмотр ООД Рисование /Лепка/Аппликация	персональный	педагоги	Анализ качества выполнения работ детьми, соответствие плану	наблюдение анализ, беседа	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
<b>ДЕКАБРЬ</b>								
Формирование культурно-гигиенических навыков, навыков самообслуживания	оперативный	педагоги	Выявление состояния работы по проблеме	наблюдение анализ, беседа, изучение плана	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
Организация подвижных игр на прогулке	персональный	педагоги	Выявление состояния работы по проблеме	наблюдение анализ, беседа	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
<b>ЯНВАРЬ</b>								
«Организация работы по ОО «Физическое развитие»	оперативный	педагоги	Анализ организованной образовательной деятельности	наблюдение анализ, беседа, изучение документации, РППС	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
Анализ театрализованной деятельности	персональный	педагоги	Анализ организованной театральной деятельности	наблюдение анализ, беседа	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>								
Организация работы по ОО «Речевое развитие» (Просмотр ООД)	оперативный	педагоги	Анализ организованной образовательной деятельности	наблюдение анализ, беседа	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
Организация утренней гимнастики	персональный	педагоги	Выявление состояния работы по проблеме	наблюдение анализ, беседа,	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
<b>МАРТ</b>								
Состояние работы по самообразованию	тематический	педагоги	Определение рациональных методов работы по самообразованию, коррекция	анализ документации	4 неделя	Заведующий Ст. воспитатель	Педагогический совет	

			недочетов. Выявление наиболее эффективного опыта работы					
Просмотр музыкального занятия	персональный	Муз. руководитель	Выявление состояния работы по проблеме	наблюдение анализ, беседа, изучение документации	4 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	

**АПРЕЛЬ**

Самообследование	итоговый	Показатель и деятельности ДОУ	Выявление состояния работы по проблеме	наблюдение анализ, беседа, изучение документации, РППС	До 20 апреля	Ст. воспитатель	Отчет о самообследовании	
Игровая деятельность	оперативный	педагоги	Анализ игровой деятельности	наблюдение анализ, беседа	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
Повышение квалификации педагогов и аттестация	персональный	Латкина С. В.	Анализ уровня профессиональных компетенций аттестующихся педагогов, анализ выполнения рекомендаций аттестационной комиссии	анализ документации	4 неделя	Ст. воспитатель	Педагогический совет	

**МАЙ**

Состояние участков и выносного материала к летнему оздоровительному сезону	оперативный	педагоги	Выявление состояния работы по проблеме	наблюдение анализ, беседа	3 неделя	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
Итоговые ООД	персональный	педагоги	Анализ организованной образовательной деятельности	наблюдение анализ, беседа	2 неделя	Ст. воспитатель	Педагогический совет	

Тематика контроля	Виды контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Форма отражения	Отметка о выполнении
<b>Вопросы, требующие постоянного контроля</b>								
1.Выполнение режима дня (подготовка к ООД, прогулка) 2.Организация питания 3.Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги	Выявление состояния работы по проблеме	Наблюдение анализ, беседа	Ежедневно	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
<b>Вопросы, требующие контроля не реже одного раза в месяц</b>								

1. Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	оперативный	педагоги	Анализ планов ВОР	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, планов	Ежемесячно	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
2. Качественное взаимодействие с родителями	оперативный		Определить эффективность работы педагогов по сотрудничеству с семьей		Ежемесячно	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
3. Организация индивидуальной работы	оперативный	педагоги	Анализ планов индивидуальной работы с детьми, реализация плана		Ежемесячно	Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
4. Охрана труда и техники безопасности	оперативный	педагоги учебно-вспомогательный персонал обслуживающий персонал	Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности	Наблюдение, беседа	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	совещание при заведующем	
5. Производственный контроль соблюдения СанПиН	оперативный	педагоги учебно-вспомогательный персонал обслуживающий персонал	Соблюдение требований СанПиН к содержанию помещений	Наблюдение, беседа	Ежемесячно	Заведующий Завхоз	совещание при заведующем	
6. ГОЧС, противопожарная безопасность	оперативный	педагоги учебно-вспомогательный персонал обслуживающий персонал	Соблюдение требований ГОЧС, противопожарной безопасности	наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, МТБ	Ежемесячно	Заведующий	совещание при заведующем	
<b>Вопросы, требующие выполнения не реже одного раза в квартал</b>								
1. Качественное ведение документации	оперативный	педагоги	Выявление состояния текущей документации	наблюдение, анализ, беседа, изучение документ-ии	Сентябрь Декабрь Март	Заведующий Ст. воспитатель	совещание при заведующем	
2. Организация физкультурных досугов, праздников, развлечений	оперативный	педагоги специалисты	Изучение и выявление состояния по вопросу				совещание при заведующем	

## РАЗДЕЛ 14. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>				

1.	Внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты ДОУ.	в течение года	Заведующий	
2.	Разработка новых локальных актов ДОУ.	в течение года	Заведующий	
3.	Заключение договоров с родителями (законными представителями).	в течение года	Заведующий	
4.	Приведение делопроизводства в соответствие с требованиями ТК РФ.	август-сентябрь	Делопроизводитель	
5.	Составление статистического отчета, отчета по заболеваемости	ежеквар.	Заведующий, мед. работник	
6.	Утверждение Инструкции по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, охране труда	В течение года	Заведующий	
7.	Утверждение циклограммы деятельности педагогов, физкультурно-оздоровительной работы в группах, профилактических и оздоровительных мероприятий, Годового плана работы, Расписания непосредственно образовательной деятельности	Август	Заведующий	
<b>Укрепление материально-технической базы</b>				
1.	Корректировка сметы расходов (бюджет, родительская плата)	1 половина учебного года, постоянно	Заведующий, гл. бухгалтер	
2.	Списание материально-технических ценностей	В течение года	завхоз	
3.	Своевременное списание основных средств и постановка на учет	В течение года	Заведующий, Завхоз	
4.	Приобретение хоз. товаров, моющих и дезинфицирующих средств, медикаментов, канцтоваров, мягкого и жесткого инвентаря.	В течение года	Завхоз	
<b>Противопожарные мероприятия</b>				
1.	Перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками	По графику 1 раз в год	Завхоз	
2.	Проведение противопожарного инструктажа	1 раз в 6 месяцев	Завхоз	
3.	Заключение договоров с обслуживающими организациями	по мере необход-ти	Заведующий, завхоз	
4.	Обеспечение содержания эвакуационных выходов в соответствии с требованиями ПБ	Ежедневно	Завхоз	
5.	Периодические обходы здания, подвальный и складских помещений	Ежедневно	Завхоз	
<b>Работа по благоустройству ДОУ</b>				
1.	Санитарная уборка территории: обрезка деревьев, кустарников; перекопка и разбивка клумб; закуп и посев семян, закуп рассады; завоз земли, завоз песка; побелка и покраска забора; прополка, поливка и рыхление клумб; скашивание травы.	Апрель-октябрь	Завхоз	
2.	Уборка территории от снега, посыпка дорожек песком от наледи	Ноябрь-март	Завхоз	

3.	Рыхление снега, организация паводковых работ	Апрель	Завхоз	
4.	Ремонт и покраска игрового оборудования на площадках	Май-август	Завхоз	
<b>Мероприятия по ремонту детского сада</b>				
1.	Текущий, косметический ремонт здания детского сада, складского помещения	Июнь-август	Заведующий	
<b>Подготовка к отопительному сезону</b>				
1.	Проверка контрольно - измерительных приборов	По графику	Завхоз	
2.	Проведение промывки системы отопления	Май-июнь	Завхоз	
3.	Получение акта готовности ДОУ к отопительному сезону	Июль-август	Заведующий	
<b>Обеспечение условий для безопасной работы сотрудников</b>				
1.	Прохождение медосмотра работников ДОУ	1 раз в год по графику	Заведующий	
2.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций.	1 раз в квартал	Завхоз	
3.	Своевременное обеспечение сотрудников спецодеждой.	1 раз в год	Завхоз	
4.	Обеспечение санитарно-гигиенического состояния ДОУ.	Ежедневно	Заведующий	

