

ПРИНЯТО:
на Общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 2
от 22.11.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:
приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №227»
от 22.11.2021 № 64-сеп
 О.А. Дмитриева/



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения самообследования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №227» общеразвивающего вида (МБДОУ «Детский сад №227»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования МБДОУ «Детский сад №227» (далее Положение) разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 год №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 №831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и форму представления информации»;
 - Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №462;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. №1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. № 462»;
 - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
- Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227» общеразвивающего вида (далее образовательное учреждение)
- 1.2. Процедуру проведения самообследования определяют:

- планирование и подготовку работ по самообследованию в МБДОУ;
- организация и проведение самообследования в МБДОУ;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органами коллегиального управления МБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Размещение отчетов в информационно - телекоммуникационных сетях «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

2.1. Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательного учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции контроля;
- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;
- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей;
- своевременное выявление изменений в образовательной деятельности, разработка необходимых коррекционных мер;
- координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПОДГОТОВКА РАБОТ ПОСАМООБСЛЕДОВАНИЮ МБДОУ

3.1. Заведующий МБДОУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования, утверждает план проведения самообследования, осоставе комиссии по проведению самообследования (далее-Комиссия).

Комиссия состоит:

- заведующий, председатель комиссии;

Члены комиссии:

- старший воспитатель, заместитель председателя комиссии;
- заведующий хозяйством;
- председатель первичной профсоюзной организации.

В состав комиссии могут включаться представители коллегиальных органов управления МБДОУ, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.2. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
 - за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБДОУ, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
 - уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
 - председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.3. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками МБДОУ в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования МБДОУ в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

4. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

4.1. В процессе самообследования проводится оценка:

- организации образовательной деятельности,
 - системы управления организации,
 - содержания и качества подготовки обучающихся,
 - организации учебного процесса, востребованности выпускников,
 - качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения,
 - материально-технической базы,
 - функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательного учреждения;
- организация и проведение самообследования в образовательном учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета, разделы которого представляют развернутый анализ показателей, подлежащих самообследованию; отчет включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения;
- рассмотрение отчета на заседании Общего собрания трудового коллектива.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

6.1. Для проведения самообследования издается приказ, которым определяется порядок, срок проведения самообследования, состав Комиссии, утверждается план проведения самообследования.

6.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждения, заместителем председателя Комиссии является старший воспитатель, члены комиссии сотрудники учреждения.

6.3. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования Учреждения проводится в срок с 1 января по 1 февраля текущего года.

6.4. Организация и проведение процедуры самообследования Учреждения проводится в срок с 1 февраля по 1 апреля текущего года.

6.5. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование Отчета проводится в срок с 1 апреля до 15 апреля текущего года.

6.6. Рассмотрение Отчета на Общем собрании трудового коллектива проводится в срок до 15 апреля текущего года.

6.7. Ответственные за проведение самообследования закрепляются в приказе, в соответствии с прилагаемым к приказу планом - графиком проведения самообследования.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим МБДОУ.

7.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение доносятся до заведующего МБДОУ сотрудниками, которые согласуются на Общем собрании трудового коллектива и утверждаются приказом заведующего МБДОУ о внесении изменений в данное Положение.

7.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

7.4. Все изменения и дополнения являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 8.1. Члены Комиссии несут ответственность за достоверность информации.
- 8.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель образовательного учреждения.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей
самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	человек
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	Человек %
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	Человек %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	Человек %
1.5.3	По присмотру и уходу	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	Дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том	Человек

	числе:	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Человек %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Человек %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	Человек %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Человек %
1.8.1	Высшая	Человек %
1.8.2	Первая	Человек %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	Человек %
1.9.1	До 5 лет	Человек %
1.9.2	Свыше 30 лет	Человек %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Человек %
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Человек %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических	Человек %

	и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	Человек
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да /нет
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/Нет
1.15.3	Учителя-логопеда	Да/нет
1.15.4	Логопеда	Да/Нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	Да/нет
1.15.6	Педагога-психолога	Да/Нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв.м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв.м