

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида  
(МБДОУ «Детский сад №227»)

ПРИНЯТО:  
на Общем родительском собрании  
Протокол № 2 от 22.05.2019г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №227»  
от 22.05.2019г. № 49-оен  
Ю.А. Дмитриева



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №227» общеразвивающего вида в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность по образовательным  
программам дошкольного образования, и порядке и условиях осуществления  
приема воспитанников в МБДОУ «Детский сад № 227 «Березка»  
общеразвивающего вида из других организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность по образовательным программам  
дошкольного образования

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 227 «Березка» общеразвивающего вида и другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – Положение), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника (далее воспитанник);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);
- в случае приостановления лицензии.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 34 часть 1 пункт 15, ст. 34 статья 9);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 №1527».

1.3. В настоящем Положении использованы следующие определения:

- исходная организация (далее – образовательное учреждение) - организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник получает образование в настоящий момент;
- принимающая организация - другая организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой воспитанник будет получать образование.

1.4. Комитет по образованию города Барнаула (далее - Учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод воспитанников по инициативе родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) из образовательного учреждения:

- обращаются к Учредителю для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций и получения путевки (направления);
- обращаются к заведующему образовательного учреждения с заявлением об

отчисления воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (mbdou.kid227@barnaul-obr.ru).

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются (*приложение 1*):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (*приложение 2*).

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий образовательного учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий образовательного учреждения или уполномоченное им лицо выдает родителям (законным представителям), личное дело воспитанника (копию свидетельства о рождении ребенка, при наличии: копию свидетельства о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации воспитанника по месту жительства или по месту пребывания; копию паспорта родителя (законного представителя); медицинскую карту воспитанника).

### **3. Зачисление воспитанника в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.**

3.1. Зачисление воспитанника в Учреждении в порядке перевода из других образовательных организаций дошкольного образования осуществляется при наличии путевки, выданной Учредителем.

3.2. Путевка, выданная Учредителем, личное дело, медицинская карта ребенка (выданные в исходной организации), предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника заведующему Учреждения

вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявляется оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

3.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников. Факт выбора языка образования фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в Учреждение в порядке перевода.

3.4. Других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.5. После приема заявления (*приложение 3*) и личного дела заведующий образовательного учреждения заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора, издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода, с указанием организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

3.6. Учреждение при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней со дня даты издания распорядительного акта, о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет (уведомление) (*приложение 4*) исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в образовательное учреждение.

3.7. В образовательном учреждении на основании переданного личного дела на воспитанника формируется новое личное дело, включающее, в том числе копию приказа о зачислении в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, и направленности группы.

#### **4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности образовательного учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

4.1. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения в распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая

организация), в которую (ые) будут переводятся воспитанники на основании письменных согласий их родителей ( законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе образовательная учреждение в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки представления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная учреждение уведомляет Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а так же размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении лицензии.

4.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от образовательного учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.4. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из образовательного учреждения, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, образовательное учреждение издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Образовательное учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела воспитанников и Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в принимающую организацию.

## **5. Перевод воспитанника в образовательное учреждение в случае прекращения деятельности других МБДОУ, аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии.**

5.1. Для осуществления перевода воспитанника из исходных организаций в результате прекращения их деятельности, аннулирования, либо приостановления действия их лицензии, Учредитель запрашивает образовательное учреждение о возможности перевода воспитанников из исходных организаций.

5.2. Заведующий или уполномоченное им лицо в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют Учредителя о возможности принятия переводом воспитанников.

5.3. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий образовательного учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии,

приостановлением действия лицензии, где указывается возрастной категории воспитанника и направленности группы.

5.4. Заведующий или уполномоченное им лицо на основании переданных личных дел на воспитанников формируют новые личные дела, включающие в том числе распорядительный акт о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

Делопроизводителю в  
приказ об отчислении  
с \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №227 «Берёзка»  
О.А. Дмитриевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
воспитанника)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из списочного состава группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с переводом в МБ(А) ДОУ «Детский сад  
№ \_\_\_\_\_ ».

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Делопроизводителю в  
приказ об отчислении  
с \_\_\_\_\_

Заведующий \_\_\_\_\_

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №227 «Берёзка»  
О.А. Дмитриевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
воспитанника)

заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из списочного состава группы № \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности с  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в связи с переездом в другую местность.

Населенный пункт \_\_\_\_\_

Муниципальное образование \_\_\_\_\_

Субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Заведующему МБДОУ  
«Детский сад №227 «Берёзка»  
О.А. Дмитриевой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
воспитанника)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата и место рождения)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №227 «Берёзка» общеразвивающего вида в группу № \_\_\_\_\_  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в порядке перевода из МБ(А)ДОУ «Детский  
сад № \_\_\_\_\_ ».

**Сведения о родителях (законных представителях)**

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства, контактный телефон)

С Уставом МБДОУ «Детский сад №227», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, нормативно-правовыми документами Учредителя об установлении норматива затрат за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей), распорядительным актом Учредителя о закрепленной за МБДОУ территорией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
подпись / расшифровка подписи

Прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
подпись / расшифровка подпись

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад №227»  
«Березка» общеразвивающего вида  
656036, Алтайского края, г. Барнаул,  
ул. П.Сухова, 79  
тел.: (3852) 73-21-16  
mbdou.kid227@barnaul-obr.ru

МБДОУ «Детский сад № \_\_\_\_»

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБДОУ «Детский сад № 227 «Березка» общеразвивающего  
вида уведомляет о том, что воспитанник (ца)

---

(ФИО, дата рождения)

зачислен (а) в порядке перевода в состав воспитанников МБДОУ «Детский  
сад № 227 «Березка» общеразвивающего вида в группу общеразвивающей  
направленности.

Приказ № \_\_\_\_ - в от 00.00.0000г.

Заведующий

О.А. Дмитриева

МБДОУ «Детский сад № 25»

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №25» «Березка» общеразвивающего вида  
630036, Атырауского края, г. Бердиха  
ул. П.Сухомя, 29  
тел. (3852) 73-21-16  
mailto:mbdo25@ramanul-obn.ru

АВТОМОБИЛЬНЫЕ

МБДОУ «Детский сад № 25» «Березка» общеразвивающего вида  
Учредитель: О.А. Давыдова, воспитатель (ИО)

МБДОУ «Детский сад № 25» «Березка» общеразвивающего вида в г. Бердиха  
МБДОУ «Детский сад № 25» «Березка» общеразвивающего вида в г. Бердиха

О.А. Давыдова

Прошнуровано - И.И.И.И.И.И.И.  
Пронумеровано - И.И.И.И.И.И.И.  
Скреплено печатью - И.И.И.И.И.И.И.  
Заведующий МБДОУ И.И.И.И.И.И.И.



И.И.И.И.И.И.И.