

СОГЛАСОВА
На общем родительском
собрании
от 20 04 2018 г.
Протокол № 1

ПРИНЯТО
На общем собрании
трудоого коллектива
от 23 04 2018 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №227»
от 23 04 2018 г. № 10/7-ОСН
Вед. О.А. Дмитриева



ПРАВИЛА

внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка»
общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида (далее Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций. СанПин 2.4.1.3049 – 13 (далее СанПин 2.4.1.3049-13), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в образовательной организации, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определённых в уставе, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Правила утверждаются заведующим, принимаются Общим собранием трудового коллектива и Общим родительским собранием на неопределенный срок.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил размещается на информационных стендах в каждой возрастной группе, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.7. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Общее собрание родителей воспитанников имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению прав.

2.Режим работы Учреждения.

2.1. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12 – часовое пребывание) с 7.00 до 19.00.

2.2. Длительность пребывания воспитанников на условиях полного дня – 12 часов с 7.00 до 19.00, на условиях неполного (кратковременного) дня – 4 часа с 8.30 до 12.30.

2.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии:

- с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014;

- с расписанием непосредственно образовательной деятельности, утверждаемым приказом заведующего на каждый учебный год.

2.4. Время пребывания воспитанника в Учреждении включает в себя непосредственно образовательную деятельность в режимных моментах (присмотр и уход) в соответствии с режимом дня каждой возрастной группы.

2.5. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима осуществляется с 7.00 до 19.00 без учета периода непосредственно-образовательной деятельности.

2.6. Режим функционирования Учреждения определяет порядок и время выполнения режимных моментов, в соответствии с возрастными особенностями детей:

2.6.1. ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей;

2.6.2. родители ежедневно расписываются во время прихода в образовательную организацию в «Журнале утреннего приема» о том, что привели ребенка здоровым. Если родители (законные представители) привели ребенка после 9.00, то необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.

2.6.3. Режим дня воспитанников:

- игры, дежурство, утренняя гимнастика;
- подготовка к завтраку, завтрак;
- подготовка к непосредственно-образовательной деятельности;
- непосредственно-образовательная деятельность;
- подготовка к прогулке, прогулка;

- возвращение с прогулки;
- подготовка к обеду, обед;
- подготовка ко сну, дневной сон;
- подъем, закаливающие мероприятия;
- подготовка к полднику, полдник;
- игры, труд;
- подготовка к прогулке, прогулка;
- подготовка к ужину, ужин;
- уход детей домой.

Режим дня утверждается приказом заведующего на каждый учебный год.

2.7. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 8 часов 50 минут.

2.8. Продолжительность НОД составляет:

- в первой младшей группе – 10 минут;
- во второй младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – 30 минут.

Количество занятий для детей разного возраста определяется учебным планом непосредственно образовательной деятельности.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки составляет:

- в первой младшей группе – 10 занятий,
- во второй младшей группе – 11 занятий;
- в средней группе – 12 занятий;
- в старшей группе – 15 занятий;
- в подготовительной к школе группе – 17 занятий.

Перерыв между периодами НОД составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;

Каникулярный период – 1 неделя в январе;

Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.9. Занятия по физическому воспитанию проводятся 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 до 7 лет, 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет.

Для детей 2-го и 3-го года жизни 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.10. Пребывание детей на свежем воздухе:

2.10.1. в Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день.

Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. В теплый период времени утренний прием осуществляется на улице;

2.10.2. прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 7 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха ниже минус 15С и скорости ветра более 10 м/с, в иных

случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента;

2.10.3. администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей;

2.11. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из Учреждения до 19.00 часов. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают администрацию об этом, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.

3. Здоровье воспитанников

3.1. Контроль утреннего приема детей в Учреждении осуществляет воспитатель, а также медицинский работник.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома. После чего сделать отметку о состоянии здоровья ребенка в журнале приемов. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение.

3.4. Ребенок, не посещающий Учреждение более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.5. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Внешний вид и одежда воспитанников.

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда

не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать обувь самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

4.4. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители).

4.5. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.

4.6. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.7. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т. ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

5. Обеспечение безопасности.

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Родители (законные представители) должны ежедневно лично передавать воспитателю и забирать у него Воспитанника, не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. Руководитель Учреждения вправе разрешить Исполнителю передачу Воспитанника третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя (с указанием ФИО, его паспортных данных, даты рождения). Передача ребенка третьим лицам, указанным в заявлении, осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с заявлением предоставить в Учреждение согласие третьих лиц, указанных в заявлении на обработку персональных данных.

5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

5.4. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.

5.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), лекарственные средства.

5.7. Воспитанникам запрещается приносить жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.8. Запрещается:

- оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения;
- курить в помещениях и на территории;
- въезд на территорию на личном автотранспорте или такси.

5.9. Родители (законные представители) и педагогические работники обязаны доводить до воспитанников информацию о том, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогами; бережно относиться к имуществу Учреждения; не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.10. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они соответствуют СанПиН 2.4.1.3049-13. Использование личных велосипедов, самокатов, санок (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.11. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания.

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется ее штатным персоналом.

6.3. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденным заведующим Учреждения.

6.4. Меню составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и вывешивается на информационных стендах.

6.5. В Учреждении организовано 4-х разовое питание. Для детей, посещающих учреждение в режиме 4-х часового пребывания – 1 разовое питание.

6.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд,

вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения.

7. Права воспитанников

7.1. Учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право:

- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- обучение в случае необходимости по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в образовательной организации объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

8. Поощрение и дисциплинарное воздействие

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

8.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9. Заключительные положения

10.1. Педагогические работники, специалисты, администрация Учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

10.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.