



ПЛАН
Мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ «Детский сад №227» на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок Выполнения
1. Нормативно - правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.2	Разработка плана по противодействию коррупции	Заведующий Старший воспитатель	Август 2018 года
1.3	Разработка локальных актов, устанавливающих нормы служебного поведения работников ДОУ	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	Август 2018 года
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения плана по противодействию коррупции на планерках при заведующем	Заведующий	Ежеквартально
1.5	Организация правового просвещения и своевременного ознакомления сотрудников с нормативно-правовыми актами в сфере противодействия коррупции	Заведующий	Постоянно
1.6	Ежеквартальные отчеты о расходовании средств, предусмотренных на функционирование учреждения	Заведующий Бухгалтер	Ежеквартально
2. Мониторинг коррупции, коррупционных факторов и мер антикоррупционной политики			
2.1	Проведение анализа реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	Заведующий	Ежегодно
2.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции	Заведующий	Постоянно
3. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ			
3.1	Организация и проведение инвентаризации имущества с целью обеспечения его сохранности целевого и эффективного	Главный бухгалтер Комиссия по списанию материально-имущественных	Ежегодно ноябрь-декабрь

	использования	ценностей	
3.2	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МБДОУ, с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов (наличие соответствующего образования, справка об отсутствии (наличии) судимости)	Делопроизводитель	Постоянно
3.3	Осуществление контроля за приёмом, переводом и отчислением воспитанников в ДОУ в соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образцовым программам дошкольного образования»	Заведующий	Постоянно
3.4	Организация и осуществление процедуры аттестации на основании ФЗ №273 «Об образовании в РФ». Порядка аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014 №276, Положения о Главном управлении образования и молодежной политики Алтайского края от 15.01.2014 №1 и на основании решения аттестационной комиссии Главного управления от 09.06.2015г. (протокол №8 от 09.06.2015г.)	Заведующий Старший воспитатель	Постоянно
3.5	Обеспечение систематического контроля за назначением и выплатой стимулирующих выплат в зависимости от объема и результатов работы	Заведующий	Постоянно
3.6	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный бухгалтер	Постоянно
3.7	Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223 ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Контрактный управляющий	Постоянно
4. Анतिकоррупционное просвещение, обучение и пропаганда			
4.1	Антикоррупционное образование работников учреждения	Заведующий	В течение года
4.2	Организация родительских собраний	Старший воспитатель	В течение года

	на антикоррупционные темы		
5. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности учреждения			
5.1	Размещение и своевременное обновление на сайте учреждения информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	Заведующий Старший воспитатель	В течение года
5.2	Организация личного приема граждан администрацией учреждения	Заведующий	В течение года
5.3	Размещение в сети интернет сети отчетов об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Заведующий Главный бухгалтер	В соответствии с установленным и сроками