

ПРИНЯТО

На собрании трудового коллектива

МБДОУ «Детский сад №227»

Протокол № 1 от 03.09.2018

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ «Детский сад №227»

приказ № 32 от 03.09.2018

О.А. Дмитриева



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании трудового коллектива разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, действующими локальными актами.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание коллектива) является коллегиальным органом управления Учреждения, созданное в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся жизнедеятельности учреждения.

1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными коллегиальными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.4. Общее собрание коллектива представляют все сотрудники Учреждения, работающие по трудовому договору. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

1.5. Общее собрание коллектива возглавляется председателем.

1.6. Срок действия данного Положения – бессрочно, до принятия нового. Положение об общем собрании трудового коллектива обсуждается на общем собрании коллектива, утверждается приказом заведующего и вводится в действие с указанием даты введения.

Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на общем собрании коллектива и принимаются на его заседании.

#### 2. Основные задачи Общего собрания коллектива.

2.1. Общее собрание коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание коллектива реализует право на самостоятельность

учреждения в решении производственных вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### **3. Компетенция Общего собрания коллектива.**

К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- заключение Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения; заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения.

### **4. Права Общего собрания коллектива.**

4.1. Общее собрание коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

4.2. Каждый член Общего собрания коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;
- при несогласии с решением Общего собрания коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **5. Организация управления Общим собранием коллектива.**

5.1. В состав Общего собрания коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседании Общего собрания коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания коллектива из его состава, открытым голосованием, избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания коллектива:

- организует деятельность Общего собрания коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 5.6. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.
- 5.7. Решение Общего собрания коллектива принимается простым большинством голосов присутствовавших на собрании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 5.8. Решения Общего собрания коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.
- 5.9. Решение Общего собрания коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.
- 5.10. Решения доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение двух дней после прошедшего заседания.

## **6. Взаимосвязь с другими органами управления.**

- 6.1. Общее собрание коллектива организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения – Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Попечительским советом:
- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, Попечительского совета;
  - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Управляющего Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения и Попечительского совета.

## **7. Ответственность Общего собрания коллектива**

- 7.1. Общее собрание коллектива несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
  - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего собрания**

- 8.1. Заседания Общего собрания коллектива оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания коллектива хранится в делах ДОУ (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).