

УТВЕРЖДАЮ:
 заведующий МБДОУ
 «Детский сад №227 «Березка»
 Проскурова
 2014

План – график

**введения Федерального государственного образовательного стандарта
 дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №227»
 на 2014-2016гг.**

Цель: создание системы и организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №227» общеразвивающего вида.

Задачи:

- создать условия для введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ «Детский сад №227»;
- привести в соответствие с требованиями ФГОС ДО нормативную и правовую базу в Учреждении;
- организовать методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС ДО;
- организовать эффективную кадровую политику в ДОУ.

№п/п	Этапы разработки ФГОС ДО	Основное содержание работы	Срок реализации		
			2014г	2015г	2016г
Нормативное, правовое обеспечение					
1	Разработка и утверждение плана введения ФГОС ДО	Заведующий, ст. воспитатель	сентябрь		
2	Формирование банка данных нормативных и правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС ДО	заведующий	+	+	+
3	Внесение изменений и дополнений в Устав ДОУ	заведующий		+	+
4	Подготовка и корректировка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ДО	Заведующий, ст. воспитатель	+	+	+
5	Определение из реестра примерных образовательных программ, обеспеченность методической литературой, пособиями, используемыми в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО	Заведующий, ст. воспитатель	+		
6	Подготовка проекта основной	Заведующий,	+	+	

6	Подготовка проекта основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования	Заведующий, ст. воспитатель	+	+	
7	Утверждение основной образовательной программы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	Заведующий, ст. воспитатель		+	
8	Приведение должностных инструкций работников ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО	Заведующий	+		
2. Организационное обеспечение					
1	Создание рабочей группы по подготовке и введению ФГОС	Заведующий, ст. воспитатель	октябрь	январь	
2	Организация деятельности рабочей группы	ст. воспитатель	+	+	
3	Оценка готовности учреждения и педагогического коллектива к введению ФГОС	Заведующий, ст. воспитатель	+	+	
4	Изучение материалов Министерства образования РФ по введению ФГОС	Заведующий, ст. воспитатель	+	+	+
5	Проведение инструктивно-методических совещаний по ознакомлению с нормативно-правовыми документами	Заведующий, ст. воспитатель	+	+	+
6	Рассматривание вопросов по введению и реализации ФГОС на совещаниях, планёрках и семинарах	Заведующий, ст. воспитатель, члены РГ.	1 раз в квартал	1 раз в квартал	1 раз в квартал
7	Организация работы постоянно действующего семинара- практикума для педагогов «Изучаем и работаем по ФГОС»	Заведующий, ст. воспитатель, члены РГ	В течение года	В течение года	В течение года
8	Участие педагогов в обучающих семинарах различного уровня по теме: «Организация работы по переходу на ФГОС»	ст. воспитатель	+	+	+
9	Комплектование библиотеки метод. кабинета в соответствии с ФГОС	ст. воспитатель	+	+	+
10	Изучение опыта внедрения ФГОС в других учреждениях	ст. воспитатель	+	+	+
3. Кадровое обеспечение					
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей связи с введением ФГОС	Заведующий, ст. воспитатель,	январь	+	+
2	Реализация перспективного плана повышения квалификации и	Заведующий, ст.	+	+	+

	переподготовки педагогических, руководящих работников и младших воспитателей связи с введением ФГОС	воспитатель,			
3	Повышение квалификации педагогических работников через систему внутреннего обучения	ст. воспитатель	+	+	+
4	Корректировка годового плана работы ДОУ с учётом введения ФГОС	ст. воспитатель	+	+	+
5	Корректировка плана методической работы с ориентацией на выявленные проблемы введения ФГОС	ст. воспитатель	+	+	+
4. Методическое обеспечение					
1	Проведение педагогического совета « Введение ФГОС в дошкольное образование»	Заведующий, ст. воспитатель,	ноябрь		
2	Консультации педагогов и родителей по вопросам введения ФГОС – « ФГОС к деятельности ДОУ», « ФГОС к условиям реализации ООП» « Особенности планирования работы с учетом ФГОС» « Современные формы работы с родителями в свете требований ФГОС»,	ст. воспитатель, члены РГ	+	+	+
3	Проведение педагогических часов, совещаний специалистов, консультаций по проблемам введения ФГОС	ст. воспитатель,	+	+	+
4	Обсуждение публикаций по ФГОС в методической литературе, периодических изданиях	ст. воспитатель,	+	+	+
5	Обобщение практического опыта реализации ФГОС педагогическими работниками ДОУ	ст. воспитатель		+	+
6	Подведение итогов введения ФГОС, результаты создания условий на педагогическом совете	ст. воспитатель		+	+
7	Отчет руководителя рабочей группы по организации работы по введению ФГОС	Руков. РГ	+	+	+
5. Информационное обеспечение					
1	Размещение на сайте ДОУ материалов по организации введения ФГОС	ст. воспитатель	+	+	+
2	Информирование родительской общественности о подготовке и порядке введения ФГОС через средства массовой информации	ст. воспитатель	+	+	+
3	Публичная отчетность о ходе и результатах введения ФГОС	Заведующий, ст. воспитатель	+	+	+
6. Финансовое обеспечение					
1	Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС	Заведующий	+	+	+
2	Внесение изменений в эффективные контракты педагогов ДОУ	Заведующий	+		

7. Материально- техническое обеспечение					
1	Анализ материально – технического обеспечения ДОУ согласно ФГОС	Заведующий, ст. воспитатель	+	+	+
2	Анализ учебно – методического обеспечения образовательного процесса	ст. воспитатель	+	+	
3	Обеспечение соответствия предметно – пространственной развивающей среды требованиям ФГОС	Заведующий, ст. воспитатель	+	+	+
4	Обеспечение соответствия санитарно – гигиенических условий , материально – технического обеспечения согласно ФГОС.	Заведующий	+	+	+