

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБДОУ
«Детский сад № 227»
Протокол №1 от 27.01.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №227 «Березка» общеразвивающего вида (далее - ДОУ).

1.2 Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. В заседании Педагогического совета участвуют педагогические работники ДОУ, приглашенные представители организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией (по мере необходимости), родители воспитанников.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме Программы развития образовательной организации;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о реализации Федерального государственного образовательного стандарта в ДОУ.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждение и принятие локальных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- определение направления образовательной деятельности организации;
- выбор образовательных программ, образовательных, воспитательных, развивающих методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение и принятие Годового плана образовательной организации;
- решение вопросов содержания форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- рассмотрение вопросов изучения и внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассмотрение вопросов переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- принятие решения об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- анализ результатов внутреннего мониторинга качества образования;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- контроль выполнения ранее принятых решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников образовательной организации, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и других вопросов образовательной организации;
- обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассмотрение характеристик и принятие решения о поощрении, награждении педагогических работников.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, касающихся деятельности, связанной с предоставлением образовательных услуг, услуг по присмотру и уходу;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) воспитанников,

представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы образовательной организации;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т.ч. образовательных программ, избранных родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря совета.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителя образовательной организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.7. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие в другими органами самоуправления образовательной организации - Общим собранием трудового коллектива, Управляющим советом:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего

собрания трудового коллектива, Управляющего совета образовательной организации;

- представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива и Управляющему совету образовательной организации материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Управляющего совета образовательной организации.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами, с фиксацией хода обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложений и замечаний членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала календарного года.

6.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в образовательной организации 10 лет.

6.4. Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации по окончании календарного года и передаются по акту на хранение в делах образовательной организации.